

**„PKP Intercity”
Spółka Akcyjna**

**T A R Y F A P R Z E W O Z O W A
Spółki „PKP Intercity”
(TP-IC)**

zawierająca postanowienia taryfowe o przewozie
osób, rzeczy i zwierząt w pociągach
„PKP Intercity” S.A.

Obowiązuje od dnia 16 listopada 2014 r.

Z chwilą wejścia w życie niniejszych przepisów tracą moc przepisy *Taryfy przewozowej Spółki „PKP Intercity” (TP-IC)* obowiązującej od dnia 19 marca 2013 r.

ZMIANY

Numer zmiany	Podstawa wprowadzenia zmiany		Zmiana obowiązuje od dnia	Podpis osoby wnoszącej zmianę
	Uchwała Zarządu „PKP Intercity” S.A.			
	Nr	z dnia		
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				

UWAGA: Przy wprowadzeniu zmiany w tekście taryfy, należy wskazać jej numer porządkowy.

SPIS TREŚCI

	strona
DZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE	6
§ 1. Zakres i obszar ważności taryfy	6
§ 2. Rodzaje opłat taryfowych	8
DZIAŁ II	9
OGÓLNE ZASADY USTALANIA I STOSOWANIA OPŁAT	9
§ 3. Zasady ustalania opłat za przejazd w pociągach TLK, IC	9
§ 4. Zasady ustalania opłat za przejazd w pociągach EIC	9
§ 5. Zasady ustalania opłat za przejazd w pociągach EIP	10
§ 6. Zasady ustalania opłat za przejazdy kombinowane	10
§ 7. Zasady pobierania opłat za przejazdy w pociągach TLK, IC, EIC	10
§ 8. Zasady pobierania opłat za przejazdy w pociągach EIP	11
§ 9. Zasady pobierania opłat za przejazdy w wagonach WL, Bc	12
§ 10. Zasady pobierania opłat za przejazdy w przedziałach menedżerskich	12
§ 11. Zmiana umowy przewozu	13
§ 12. Zasady zmiany umowy przewozu dotyczące przejazdu podróznego z biletem według opłaty normalnej poza stację przeznaczenia pociągiem TLK, IC, EIC	13
§ 13. Zasady zmiany umowy przewozu dotyczące przejazdu podróznego z biletem według opłaty normalnej poza stację przeznaczenia pociągiem EIP	14
§ 14. Zasady zmiany umowy przewozu w razie przejścia podróznego z biletem według opłaty normalnej, z pociągu TLK, IC do pociągu EIC, albo odwrotnie	14
§ 15. Zasady zmiany umowy przewozu w razie przejścia podróznego z biletem według opłaty normalnej klasy 2 do klasy 1 oraz przejścia na miejsce wyższej kategorii lub do przedziału menedżerskiego	15
§ 16. Zasady zmiany umowy przewozu dotyczące przejazdu podróznego z biletem ulgowym poza stację przeznaczenia pociągiem TLK, IC, EIC	16
§ 17. Zasady zmiany umowy przewozu dotyczące przejazdu podróznego z biletem ulgowym poza stację przeznaczenia pociągiem EIP	17
§ 18. Zasady zmiany umowy przewozu w razie przejścia podróznego z pociągu TLK, IC do pociągu EIC, albo odwrotnie, na podstawie biletu ulgowego	17
§ 19. Zasady zmiany umowy przewozu w razie przejścia podróznego z biletem ulgowym klasy 2 do klasy 1 oraz przejścia na miejsce wyższej kategorii lub do przedziału menedżerskiego	18
§ 20. Zasady zmiany umowy przewozu w razie przejścia podróznego z biletem według opłaty normalnej lub ulgowej, z pociągu TLK, IC, EIC do pociągu EIP, albo odwrotnie	19
§ 21. Zasady przejścia podróznego z pociągu TLK, IC, EIC, EIP do innego pociągu tej samej kategorii, z biletem wg opłaty normalnej lub ulgowej	20
§ 22. Zasady zmiany umowy przewozu w razie przejścia podróznego z biletem według opłaty normalnej lub ulgowej, z pociągu TLK do pociągu IC, albo odwrotnie	21
§ 23. Zasady zmiany umowy przewozu w razie przejścia podróznego z biletem według opłaty normalnej lub ulgowej klasy 1 do klasy 2 lub przejścia na miejsce niższej kategorii	22
§ 24. Zasady przejścia podróznego do/z pociągu innego przewoźnika	23
DZIAŁ III. POSTANOWIENIA SZCZEGÓLNE O PRZEWOZIE OSÓB	24
ROZDZIAŁ 1. PRZEJAZDY BEZPŁATNE	24
§ 25. Przejazdy posłów i senatorów	24
ROZDZIAŁ 2. POSTANOWIENIA OGÓLNE O ULGACH PRZEJAZDOWYCH	25
§ 26. Rodzaje opłat ulgowych i warunki ich stosowania	25
§ 27. Obszar ważności ulgi	25

§ 28. Termin ważności ulgi	25
§ 29. Korzystanie z różnych kategorii pociągów i klas wagonów	25
§ 30. Dokumenty poświadczające uprawnienia do ulgowych przejazdów	26
§ 31. Postępowanie i roszczenia w przypadku nieuprawnionego korzystania z ulgi	26
ROZDZIAŁ 3. POSTANOWIENIA SZCZEGÓLNE O USTAWOWYCH ULGACH PRZEJAZDOWYCH	27
§ 32. Przejazdy dzieci w wieku do 4 lat	27
§ 33. Przejazdy służbowe funkcjonariuszy Straży Granicznej, funkcjonariuszy celnych, funkcjonariuszy Policji i żołnierzy Żandarmerii Wojskowej oraz wojskowych organów porządkowych	27
§ 34. Przejazdy dzieci i młodzieży dotkniętych inwalidztwem lub niepełnosprawnymi oraz ich opiekunów	29
§ 35. Przejazdy żołnierzy odbywających niezawodową służbę wojskową	30
§ 36. Przejazdy inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich przewodników	31
§ 37. Przejazdy kombatanów i innych osób uprawnionych oraz weteranów poszkodowanych	32
§ 38. Przejazdy osób niezdolnych do samodzielnej egzystencji oraz ich opiekunów	33
§ 39. Przejazdy osób niewidomych i ich przewodników	35
§ 40. Przejazdy cywilnych niewidomych ofiar działań wojennych oraz ich przewodników	36
§ 41. Przejazdy posiadaczy Karty Polaka	37
§ 42. Przejazdy emerytów, rencistów oraz ich współmałżonków	38
§ 43. Przejazdy dzieci i młodzieży	39
§ 44. Przejazdy studentów, słuchaczy kolegiów i doktorantów	40
ROZDZIAŁ 4. POSTANOWIENIA SZCZEGÓLNE O HANDLOWYCH ULGACH PRZEJAZDOWYCH I PRZEJAZDACH GRUPOWYCH	42
<u>A. Przejazdy indywidualne</u>	42
§ 45. Przejazdy osób, którym pracodawca wykupił uprawnienia do ulgowych przejazdów	42
§ 46. Przejazdy seniorów	42
§ 47. „WCZESNIEJ”	43
§ 48. Bilet Rodzinny	44
<u>B. Zorganizowane przejazdy grupowe</u>	46
§ 50. Przejazdy grupowe	46
ROZDZIAŁ 5. PRZEJAZDY NA PODSTAWIE BILETÓW OKRESOWYCH	48
§ 52. Bilety odcinkowe imienne wg taryfy normalnej i z ulgą 50% (ulga handlowa)	48
§ 53. Bilety odcinkowe imienne miesięczne z ulgą 78%, 51%, 49% i 37% (ulgi ustawowe)	49
§ 54. Karty INTERCITY – bilety sieciowe imienne	51
§ 55. Karty INTERCITY – bilety sieciowe bezimienne	53
§ 56. Bilet weekendowy	54
§ 57. Bilet podróżnika	56
ROZDZIAŁ 6. PRZEJAZDY NA PODSTAWIE INNYCH BILETÓW	58
§ 58. Bilety abonamentowe	58
ROZDZIAŁ 7. ODDZIELNE WAGONY I POCIĄGI NADZWYCZAJNE	60
§ 59. Przejazdy jednorazowe w oddzielnych wagonach	60
§ 60. Przejazdy wielokrotne w oddzielnych wagonach	61
§ 61. Pociągi nadzwyczajne	61
§ 62. Przejazdy w wagonach prywatnych	61
DZIAŁ IV. PRZEWÓZ RZECZY, ZWIERZĄT I PRZESYŁEK	62
ROZDZIAŁ 1. PRZEWÓZ RZECZY I ZWIERZĄT	62
§ 63. Bezpłatny przewóz rzeczy	62

§ 64. Odpłatny przewóz rzeczy i rowerów.....	62
§ 65. Przewóz zwierząt domowych, w tym psów	62
ROZDZIAŁ 2. PRZEWÓZ PRZESYŁEK.....	63
§ 66. Przesyłki konduktorskie.....	63
DZIAŁ V. INNE USŁUGI.....	64
§ 67. Świadczenia dodatkowe	64
SPIS WZORÓW DRUKÓW	65

DZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Zakres i obszar ważności taryfy

1. Taryfa przewozowa „PKP Intercity” (TP-IC), zwana dalej *Taryfą* ma zastosowanie do przewozów krajowych w pociągach Twoje Linie Kolejowe, InterCity, ExpressIC i ExpressIC Premium uruchamianych przez Spółkę „PKP Intercity” S.A., zwaną dalej *PKP Intercity*.
Postanowień *Taryfy* nie stosuje się do ofert specjalnych, chyba że warunki danej oferty stanowią inaczej.
2. *Taryfę* oraz każdą jej zmianę zamieszcza się na stronie internetowej.
3. *Taryfa* określa sposób ustalania i pobierania opłat za przejazd osób oraz za przewóz rzeczy, rowerów i zwierząt, zabieranych przez podróżnych w pociągach:
 - 1) *TLK, IC, EIC, EIP*;
 - 2) międzynarodowych pospiesznych, dostępnych na odcinkach krajowych. W pociągach tych stosuje się postanowienia *Taryfy* dotyczące pociągów *TLK*,
oraz sposób ustalania i pobierania opłat;
 - 3) za przewóz przesyłek konduktorskich;
 - 4) innych należności związanych z przejazdem osób oraz przewozem rzeczy, rowerów i zwierząt.
4. *PKP Intercity* umożliwia zainteresowanym bezpłatny wgląd do *Taryfy*:
 - 1) w kasach biletowych oraz w punktach obsługi klientów;
 - 2) w siedzibach zakładów/sekcji;
 - 3) na stronie internetowej.
5. *Taryfę* stosuje się łącznie z:
 - 1) Rozporządzeniem (WE) nr 1371/2007 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 października 2007 r. dotyczącym praw i obowiązków pasażerów w ruchu kolejowym (Dz. Urz. UE L Nr 315, poz. 14 z późn. zm.)
 - a) art. 4, art. 5, art. 7, art. 8 ust. 1, art. 9, art. 11, art. 12, art. 16, art. 19, art. 20 ust. 1, art. 21 ust. 2, art. 22, art. 23, art. 24, art. 25, art. 26, art. 27, art. 28 i art. 29,
 - b) art. 13 i 17 – realizowanych pociągami EIC i EN,
do dnia 2 grudnia 2014 r.,
 - c) z wyjątkiem art. 8 ust. 3, art. 10 i art. 21 ust. 1, od dnia 3 grudnia 2014 r. do dnia 3 grudnia 2019 r.,
zwanym dalej Rozporządzeniem Nr 1371/2007;
 - 2) ustawą z dnia 15 listopada 1984 r. – *Prawo przewozowe* (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r. poz. 1173 z późn. zm.), wraz z rozporządzeniami:
 - a) Ministra Infrastruktury z dnia 20 stycznia 2005 r. w sprawie sposobu ustalania wysokości opłat dodatkowych z tytułu przewozu osób, zabranych ze sobą do przewozu rzeczy i zwierząt oraz wysokości opłaty manipulacyjnej (Dz. U. z 2005 r. Nr 14, poz. 117), zwanym dalej rozporządzeniem MI z dnia 20 stycznia 2005 r.,
 - b) Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 24 lutego 2006 r. w sprawie ustalenia stanu przesyłek oraz postępowania reklamacyjnego (Dz. U. z 2006 r. Nr 38, poz. 266), zwanym dalej rozporządzeniem MTiB z dnia 24 lutego 2006 r.;
 - 3) ustawą z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz. U. z 2012 r. poz. 1138 z późn. zm.), zwaną dalej ustawą z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów, wraz z rozporządzeniami:
 - a) Ministra Infrastruktury z dnia 25 października 2002 r. w sprawie rodzajów dokumentów poświadczających uprawnienia do korzystania z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz. U. z 2002 r. Nr 179, poz. 1495 z późn. zm.),
 - b) Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 12 marca 2008 r. w sprawie rodzajów dokumentów poświadczających uprawnienia do korzystania z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz. U. z 2008 r. Nr 56, poz. 340 z późn. zm.);
 - 4) ustawą z dnia 29 maja 1974 r. o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin (Dz. U. z 2010 r. Nr 101, poz. 648 z późn. zm.), wraz z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 7 lipca 2003 r. w sprawie rodzajów dokumentów poświadczających uprawnienia inwali-

- dów wojennych i wojskowych oraz innych osób do korzystania z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz. U. 2003 r. Nr 134, poz. 1258);
- 5) ustawą z dnia 24 stycznia 1991 r. *o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego* (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r. poz. 1206), wraz z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 15 lipca 2014 r. *w sprawie rodzajów dokumentów poświadczających uprawnienia kombatantów oraz innych osób uprawnionych do korzystania z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego* (Dz. U. z 2014 r. poz. 953);
 - 6) ustawą z dnia 9 maja 1996 r. *o wykonywaniu mandatu posła i senatora* (Dz. U. z 2011 r. Nr 7, poz. 29 z późn. zm.), wraz z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 28 grudnia 2001 r. *w sprawie trybu korzystania przez posłów i senatorów z bezpłatnych przejazdów i przelotów na terenie kraju* (Dz. U. z 2002 r. Nr 1, poz. 13 z późn. zm.);
 - 7) ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. *o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących cywilnym niewidomym ofiarom działań wojennych* (Dz. U. z 2006 r. Nr 249, poz. 1824 z późn. zm.) wraz z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 lutego 2007 r. *w sprawie legitymacji cywilnej niewidomej ofiary działań wojennych* (Dz. U. z 2007 r. Nr 24, poz. 153);
 - 8) ustawą z dnia 19 sierpnia 2011 r. *o weteranach działań poza granicami państwa* (Dz. U. z 2011 r. Nr 205, poz. 1203) wraz z rozporządzeniami:
 - a) Ministra Obrony Narodowej z dnia 16 lutego 2012 r. *w sprawie wzoru legitymacji weterana i weterana poszkodowanego oraz trybu ich wydania, wymiany lub zwrotu* (Dz. U. z 2012 r. poz. 229),
 - b) Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 29 marca 2012 r. *w sprawie wzoru zaświadczenia, wzoru legitymacji weterana - funkcjonariusza albo weterana poszkodowanego - funkcjonariusza* (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 1470.),
 - c) Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 września 2012 r. *w sprawie wzoru legitymacji weterana - funkcjonariusza albo weterana poszkodowanego - funkcjonariusza Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego* (Dz. U. z 2012 r. poz. 1060);
 - 9) Regulaminem przewozu osób, rzeczy i zwierząt przez Spółkę „PKP Intercity” (RPO-IC), zwanym dalej *Regulaminem*;
 - 10) Cennikiem usług przewozowych Spółki „PKP Intercity”, zwanym dalej *Cennikiem usług*.
6. Użyte w Taryfie określenia/skróty oznaczają:
- 1) **kategoria pociągu:**
 - a) **TLK** – pociąg pospieszny Twoje Linie Kolejowe,
 - b) **IC** – pociąg pospieszny InterCity, który może być zestawiony z wagonów:
 - z miejscami do siedzenia lub
 - sypialnych (WL) i z miejscami do leżenia (Bc),
 - c) **EIC** – pociąg ekspresowy Express InterCity (ExpressIC),
 - d) **EIP** – pociąg ekspresowy Express Intercity Premium (ExpressIC Premium);
 - 2) **WL** – wagon sypialny;
 - 3) **Bc** – wagon z miejscami do leżenia;
 - 4) **cena bazowa** – maksymalna cena biletu jednorazowego według taryfy normalnej na przejazd w danej relacji, pociągiem danej kategorii;
 - 5) **przedział menedżerski** – przedział czteromiejscowy w wagonie klasy 1 z dodatkowym serwisem w pociągu EIC;
 - 6) **kasa biletowa** – kasa biletowa PKP Intercity lub podmiotu upoważnionego przez PKP Intercity do sprzedaży biletów (agenta) albo kasa innego przewoźnika kolejowego, sprzedająca bilety na przewóz wykonywany przez PKP Intercity;
 - 7) **automat biletowy** – automat do sprzedaży biletów;
 - 8) **dokument poświadczający uprawnienie do ulgowych lub bezpłatnych przejazdów** – legitymacja, zaświadczenie, książeczka lub inny dokument, o których mowa w postanowieniach szczególnych;
 - 9) **bilet** – dowód zawarcia umowy przewozu;
 - 10) **bilet z opłatą serwisową** – bilet dodatkowy z opłatą za korzystanie z miejsca w przedziale menedżerskim;

- 11) **dopłata do pociągu EIP** - dopłata uiszczana w kasie biletowej przez podróżnych posiadających bilety weekendowe lub bilety sieciowe w przypadku przejazdu pociągiem EIP; na dopłacie wskazuje się m.in.: datę i relację przejazdu, nr pociągu, nr wagonu, nr miejsca, wysokość dopłaty;
- 12) **dokument przewozu** – bilet na przejazd ze wskazaniem, albo bez gwarancji, miejsca do siedzenia, bilet dodatkowy na miejsce sypialne lub do leżenia, bilet z opłatą serwisową, bilet dodatkowy ze wskazaniem, albo bez gwarancji, miejsca do siedzenia, dopłata do pociągu EIP oraz bilet na przewóz rzeczy, roweru, psa;
- 13) **Serwis e-IC** – system internetowej sprzedaży biletów umożliwiający zakup biletu na zasadach określonych w *Regulaminie internetowej sprzedaży biletów przez „PKP Intercity” Spółka Akcyjna* (zwany dalej *Regulaminem e-IC*), dostępny na stronie internetowej;
- 14) **system BILkom** – system elektronicznej sprzedaży biletów przez urządzenia mobilne (telefon komórkowy, tablet, laptop itp.), umożliwiający zakup biletu, na zasadach określonych w *Regulaminie sprzedaży biletów elektronicznych za pośrednictwem systemu BILkom na przejazdy pociągami uruchamianymi przez Spółkę „PKP Intercity” w komunikacji krajowej*, zwany dalej *Regulaminem BILkom-IC*, dostępny na stronie internetowej;
- 15) **poświadczenie** – stwierdzenie zmiany zakresu uprawnień podróżnego określonych na bilecie, poprzez zamieszczenie odrębnego zapisu na bilecie lub wydanie odrębnego dokumentu;
- 16) **Potwierdzenie** – odrębny dokument wg wzoru nr 9 *Regulaminu* wydawany w kasie biletowej w przypadku braku możliwości wskazania miejsca w danym pociągu;
- 17) **rodzaj miejsca** – miejsce:
 - a) do siedzenia w wagonie 1 i 2 klasy,
 - b) w przedziale menedżerskim,
 - c) sypialne w wagonie WL, w przedziale jednomiejscowym (kategorii Single), dwumiejscowym (kategorii Double), trzymiejscowym (kategorii Touriste),
 - d) do leżenia w wagonie Bc, w przedziale sześciomiejscowym lub czteromiejscowym;
- 18) **oferta taryfowa** – oferta ustalona na szczególnych warunkach taryfowych, ujętych w *Taryfie*;
- 19) **oferta specjalna** – oferta ustalona na szczególnych warunkach taryfowych, nie ujętych w *Taryfie*;
- 20) **strona internetowa** – www.intercity.pl

§ 2. Rodzaje opłat taryfowych

1. Bilety na przejazd osób wydawane są:
 - 1) z zastosowaniem opłat normalnych lub ulgowych (ulgi ustawowe i handlowe);
 - 2) według *ofert taryfowych* lub *ofert specjalnych*.
2. Opłaty za:
 - 1) miejsca sypialne i do leżenia;
 - 2) *bilety z opłatą serwisową*;
 - 3) Bilety podróżnika;
 - 4) Bilety weekendowe;
 - 5) Karty INTERCITY – bilety sieciowe;
 - 6) przewóz rzeczy, roweru, psa, pod nadzorem podróżnego;
 - 7) przewóz przesyłek konduktorskich;
 oraz wysokość *dopłaty do pociągu EIP*, są niezależne od odległości lub relacji przejazdu/przewozu.
3. Opłaty, o których mowa w ust. 2 określone są w *Cenniku usług*, z wyłączeniem opłat według *ofert specjalnych*, które określone są w warunkach taryfowych tych ofert.
PKP Intercity zastrzega sobie prawo stosowania ulg i upustów od niektórych opłat, w zależności od popytu i podaży. Przy odprawie podróżnych stosuje się opłaty obowiązujące w czasie wystawienia dokumentów przewozu.

DZIAŁ II.

OGÓLNE ZASADY USTALANIA I STOSOWANIA OPŁAT

§ 3. Zasady ustalania opłat za przejazd w pociągach TLK, IC

1. Wysokość opłat za przewóz osób w pociągach *TLK, IC* uzależniona jest od:
 - 1) odległości taryfowej;
 - 2) klasy wagonu;
 - 3) zastosowanego wymiaru ulgi;
 - 4) zastosowanej *oferty taryfowej/specjalnej*;
 - 5) *rodzaju miejsca*.
2. Opłaty za przewóz osób w pociągach *TLK, IC* – z zastrzeżeniem postanowień ust. 4 i 6 – ustala się za łączną odległość taryfową całej drogi, na której odbywa się przejazd.
3. Odległość taryfową przewozu ustala się według drogi przebiegu pociągu, którym podróżny ma odbyć przejazd, zgodnie z rozkładem jazdy obowiązującym w dniu przejazdu.

Jeżeli – w związku z czasową zmianą rozkładu jazdy pociągów – faktyczny przejazd w stosunku do zawartej umowy przewozu, będzie odbywał się:

 - 1) drogą dłuższą – podróżny nie uiszcza dodatkowych należności;
 - 2) drogą krótszą – podróżny może wystąpić o zwrot ewentualnej różnicy należności.

Odległości taryfowe podane są w rozkładzie jazdy pociągów, dostępnym na *stronie internetowej*, z dokładnością do jednego metra. Przy ustalaniu należności, odległość taryfową zaokrągla się do pełnych kilometrów (stosując zasadę matematycznego zaokrąglania).
4. Nie stosuje się obliczenia opłaty za łączną odległość, jeżeli:
 - 1) droga przewozu jest dłuższa niż 1000 km;
 - 2) przejazd, choćby na jednym odcinku, odbywa się dwukrotnie na tej samej drodze, z wyłączeniem przypadków wynikających z rozkładu jazdy lub z dogodności połączenia;
 - 3) przy przejeździe kombinowanym, przejazd w pociągu o taryfie wyższej lub w wyższej klasie wagonu, będzie odbywał się na niełączących się ze sobą odcinkach;
 - 4) na części drogi podróżny zamierza skorzystać z:
 - a) *oferty taryfowej/specjalnej*,
 - b) przejazdu pociągiem innego przewoźnika.
5. Jeżeli droga przewozu jest dłuższa niż 1000 km, opłatę za przewóz oblicza się oddzielnie za 1000 km i oddzielnie za odległość taryfową przekraczającą 1000 km.
6. Nie wydaje się biletu na przejazd okólny – od i do tej samej stacji, bez względu na drogę przejazdu, a w miejscowościach o większej liczbie stacji również od i do stacji w danej miejscowości.

§ 4. Zasady ustalania opłat za przejazd w pociągach EIC

1. Wysokość opłat za przewóz osób w pociągach *EIC* uzależniona jest od:
 - 1) relacji przejazdu;
 - 2) drogi przejazdu/przewozu;
 - 3) klasy wagonu;
 - 4) zastosowanego wymiaru ulgi;
 - 5) zastosowanej *oferty taryfowej/specjalnej*;
 - 6) *rodzaju miejsca*.
2. Opłaty za przejazdy osób w pociągach *EIC* ustalone są dla każdej relacji drogą wskazaną w *Cenniku usług* od i do stacji, na których zatrzymują się pociągi *EIC*, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Opłata za przejazd w danej relacji drogą inną niż wskazana w *Cenniku usług*, stanowi sumę opłat za poszczególne odcinki przejazdu w tej relacji.

§ 5. Zasady ustalania opłat za przejazd w pociągach EIP

1. Wysokość opłat za przewóz osób w pociągach EIP uzależniona jest od:
 - 1) relacji i drogi przejazdu;
 - 2) klasy wagonu;
 - 3) zastosowanego wymiaru ulgi;
 - 4) zastosowanej *oferty taryfowej/specjalnej*.
2. Opłaty za przewóz osób w pociągach EIP ustalone są dla każdej relacji drogą wskazaną w *Cenniku usług* od i do stacji, na których zatrzymują się pociągi EIP.

§ 6. Zasady ustalania opłat za przejazdy kombinowane

1. Przejazdem kombinowanym jest przejazd:
 - 1) w pociągu tej samej kategorii, częściowo w klasie 2 a częściowo w klasie 1, albo
 - 2) w pociągach różnej kategorii, w tej samej klasie wagonu, albo
 - 3) w pociągach różnej kategorii, częściowo w klasie 2 i częściowo w klasie 1, pod warunkiem, że na całej drodze przejazdu podróżny nie korzysta z uprawnień do ulgi, albo korzysta z tego samego wymiaru ulgi.
2. Należność za przejazd kombinowany ustala się sumując:
 - 1) opłatę za przejazd w całej relacji przejazdu podróżnego, tj. od stacji wyjazdu do stacji przeznaczenia pociągiem lub w klasie, w którym/której obowiązuje niższa cena
oraz
 - 2) opłatę stanowiącą różnicę cen właściwych biletów za odległość/odcinek, jaką/jaki podróżny ma przebyć w pociągu lub w klasie, w którym/której obowiązuje wyższa cena biletu.
3. Opłatę za przejazd kombinowany w tej samej klasie, ale częściowo pociągiem TLK a częściowo pociągiem IC, ustala się za łączną odległość przejazdu tymi pociągami.
4. Nie stosuje się obliczenia opłaty za łączną odległość, jeżeli przejazd pociągiem lub w klasie, w którym/której obowiązuje wyższa cena przedzielony jest odcinkiem przejazdu pociągiem lub w klasie, w którym/której obowiązuje niższa cena.
W takim przypadku należność za przejazd ustala się sumując:
 - 1) opłatę za przejazd w całej relacji przejazdu podróżnego, tj. od stacji wyjazdu do stacji przeznaczenia pociągiem lub w klasie, w którym/której obowiązuje niższa cena
oraz
 - 2) opłaty stanowiące różnicę cen właściwych biletów za poszczególne odcinki przejazdu w pociągach lub w klasie wagonu, w których/której obowiązuje wyższa cena biletu.
5. Nie wydaje się biletów kombinowanych na przejazd:
 - 1) pociągami różnych kategorii jeżeli:
 - a) w jednym z pociągów podróżnemu przysługuje inny wymiar ulgi,
 - b) przynajmniej w jednym z pociągów podróżnemu ulga nie przysługuje;
 - 2) w różnych klasach jeżeli:
 - a) w jednej z klas podróżnemu przysługuje inny wymiar ulgi,
 - b) przynajmniej w jednej z klas podróżnemu ulga nie przysługuje.

W powyższych przypadkach podróżny otrzymuje odrębne bilety na przejazd, zgodnie z indywidualnymi uprawnieniami, chyba że korzystniejsze jest wydanie jednego biletu – według opłaty normalnej.
6. Ofertę WCZEŚNIEJ stosuje się odpowiednio, zgodnie z jej warunkami taryfowymi.

§ 7. Zasady pobierania opłat za przejazdy w pociągach TLK, IC, EIC

1. Na przejazd wybranym pociągiem TLK, IC, EIC w klasie 1 lub 2 w wagonie z miejscami do siedzenia, podróżny:
 - 1) jest zobowiązany nabyć w *kasie biletowej* odpowiedni bilet na przejazd jednorazowy ze wskazaniem miejsca w danym pociągu (zgodnie z indywidualnymi uprawnieniami);
 - 2) posiadający ważny bilet lub inny dokument poświadczający uprawnienie do bezpłatnego przejazdu odpowiednio w klasie 1 lub 2 danej kategorii pociągu, który chce mieć zagwarantowane miej-

- sce w danym pociągu – może w *kasie biletowej* uzyskać nieodpłatny bilet dodatkowy ze wskazaniem miejsca w danym pociągu,
z zastrzeżeniem ust. 2, na warunkach określonych w *Regulaminie*.
2. Jeżeli *kasa biletowa* nie ma możliwości wydania odpowiednio:
 - 1) biletu na przejazd jednorazowy ze wskazaniem miejsca do siedzenia w danym pociągu – jest zobowiązana poinformować o tym podróżnego – i na jego życzenie, wydać odpowiednio:
 - a) bilet na przejazd jednorazowy bez gwarancji miejsca do siedzenia (w razie braku miejsc), albo
 - b) bilet na przejazd jednorazowy wraz z *Potwierdzeniem* (w przypadku braku połączenia z systemem rezerwacji lub gdy kasa nie posiada dostępu do systemu rezerwacji miejsc);
 - 2) biletu dodatkowego ze wskazaniem miejsca do siedzenia w danym pociągu – na życzenie podróżnego – wydaje *Potwierdzenie*, które uprawnia w pociągu do uzyskania u konduktora takiego biletu bez opłaty za jego wydanie.
 3. Ofertę WCZEŚNIEJ stosuje się odpowiednio, zgodnie z jej warunkami taryfowymi.
 4. Podróżny nie posiadający biletu na przejazd albo biletu dodatkowego, o którym mowa w ust. 1, może nabyć go w pociągu, na zasadach określonych w *Regulaminie*.
 5. W razie braku możliwości wskazania miejsca do siedzenia podróżny z ważnym biletem na przejazd lub innym dokumentem poświadczającym uprawnienie do bezpłatnego przejazdu, może zająć wolne miejsce, do czasu zgłoszenia się osoby posiadającej bilet ze wskazaniem tego miejsca.
 6. Zasady odprawy podróżnych:
 - 1) w *kasach biletowych*, *automatach biletowych* i w pociągach – określa *Regulamin*;
 - 2) za pośrednictwem *Serwisu e-IC* – określa *Regulamin e-IC*;
 - 3) za pośrednictwem systemu BILkom – określa *Regulamin BILkom-IC*.
 7. Zasady pobierania opłat za przejazdy w wagonach WL, Bc oraz w przedziałach menedżerskich określone są odpowiednio w §§ 9 i 10.

§ 8. Zasady pobierania opłat za przejazdy w pociągach EIP

1. Na przejazd wybranym pociągiem EIP, w wagonie z miejscami do siedzenia klasy 1 lub 2, podróżny:
 - 1) jest zobowiązany nabyć w *kasie biletowej* odpowiedni bilet na przejazd jednorazowy ze wskazaniem miejsca (zgodnie z indywidualnymi uprawnieniami);
 - 2) posiadający:
 - a) ważny bilet lub inny dokument poświadczający uprawnienie do bezpłatnego przejazdu odpowiednio w klasie 1 lub 2 danej kategorii pociągu, jest zobowiązany uzyskać w *kasie biletowej* – pod warunkiem, że w danym pociągu są wolne miejsca – nieodpłatny bilet dodatkowy ze wskazaniem miejsca,
 - b) ważny bilet sieciowy, weekendowy odpowiednio w klasie 1 lub 2 jest zobowiązany nabyć w *kasie biletowej* – pod warunkiem, że w danym pociągu są wolne miejsca – dopłatę do pociągu EIP.
2. W pociągu EIP nie prowadzi się sprzedaży biletów na przejazd/przewóz, biletów dodatkowych ze wskazaniem miejsca ani *dopłat do pociągu EIP*. Osobę nieposiadającą ważnego biletu na przejazd/przewóz, ważnego biletu dodatkowego albo *dopłaty do pociągu EIP*, traktuje się jak podróżnego bez ważnego biletu, zgodnie z postanowieniami *Regulaminu*.
3. W przypadku braku wolnego miejsca do siedzenia w danym pociągu, choćby na części drogi przewozu, nie wydaje się biletu, ani dopłaty na przejazd tym pociągiem.
4. Ofertę WCZEŚNIEJ stosuje się odpowiednio, zgodnie z jej warunkami taryfowymi.
5. Jedno miejsce do siedzenia w pociągu EIP mogą zajmować dwie osoby, jeżeli przynajmniej jedną z nich jest dziecko w wieku do 4 lat, dla którego nie żąda się oddzielnego miejsca. Dziecko do lat 4, zobowiązane jest posiadać ważny bilet na przejazd.
6. Zasady odprawy podróżnych:
 - 1) w *kasach biletowych*, *automatach biletowych* i w pociągach – określa *Regulamin*;
 - 2) za pośrednictwem *Serwisu e-IC* – określa *Regulamin e-IC*;
 - 3) za pośrednictwem systemu BILkom – określa *Regulamin BILkom-IC*.

§ 9. Zasady pobierania opłat za przejazdy w wagonach WL, Bc

1. Na przejazd wybranym pociągiem TLK, IC w wagonie WL lub Bc, podróżny zobowiązany jest nabyć w *kasie biletowej*:
 - 1) bilet na przejazd jednorazowy, zgodnie z indywidualnymi uprawnieniami:
 - a) w klasie 1 – w razie przejazdu w wagonie WL w przedziale jednomiejscowym (kategorii Single), albo
 - b) w klasie 2 – w razie przejazdu:
 - w wagonie WL w przedziale dwumiejscowym (kategorii Double) lub trzymiejscowym (kategorii Touriste),
 - w wagonie Bc w przedziale czteromiejscowym (Bc-4) lub sześciomiejscowym (Bc-6),oraz
 - 2) bilet dodatkowy na miejsce:
 - a) sypialne odpowiedniej kategorii (Single, Double, Touriste), albo
 - b) do leżenia w przedziale sześciomiejscowym (Bc-6) lub czteromiejscowym (Bc-4) – z pościelą. Przy odprawie podróżnych indywidualnych w wieku do ukończenia 26 roku życia lub powyżej 60 lat w przedziałach sześciomiejscowych, stosuje się opłatę specjalną wskazaną w *Cenniku usług*, albo
 - c) do leżenia *Tania kuszetka* – bez pościeli,albo
 - 3) tylko odpowiedni bilet dodatkowy na miejsce sypialne lub do leżenia, jeżeli okaże ważny bilet na przejazd, albo inny dokument poświadczający uprawnienie do bezpłatnego przejazdu, w pociągu TLK, IC w danej klasie wagonu.
2. Jeżeli *kasa biletowa* nie ma możliwości wydania biletu dodatkowego na miejsce sypialne lub do leżenia w danym pociągu TLK, IC – na życzenie podróżnego – wydaje Potwierdzenie.
3. Ofertę WCZEŚNIEJ stosuje się odpowiednio, zgodnie z jej warunkami taryfowymi.
4. Opłata za korzystanie z miejsca w wagonie WL lub Bc pobierana jest w pełnej wysokości.
5. Podróżny nieposiadający biletów, o których mowa w ust. 1, może – w miarę wolnych miejsc – nabyć je w pociągu, na zasadach określonych w *Regulaminie*.

§ 10. Zasady pobierania opłat za przejazdy w przedziałach menedżerskich

1. Na przejazd wybranym pociągiem EIC w *przedziale menedżerskim*, podróżny jest zobowiązany nabyć w *kasie biletowej*:
 - 1) bilet na przejazd jednorazowy w klasie 1, zgodnie z indywidualnymi uprawnieniami oraz *bilet z opłatą serwisową*,albo
 - 2) *bilet z opłatą serwisową* – jeżeli okaże ważny bilet lub inny dokument poświadczający uprawnienie do bezpłatnego przejazdu w klasie 1 pociągiem EIC.
2. Podróżny, który chce zająć do wyłącznej dyspozycji cały *przedział menedżerski*, zobowiązany jest w *kasie biletowej* nabyć:
 - 1) bilet na przejazd jednorazowy w klasie 1 wybranym pociągiem EIC, zgodnie z indywidualnymi uprawnieniami, trzy bilety na przejazd jednorazowy w klasie 1 pociągiem EIC wg taryfy normalnej oraz cztery *bilety z opłatą serwisową*,albo
 - 2) trzy bilety na przejazd jednorazowy wg taryfy normalnej w klasie 1 wybranym pociągiem EIC oraz cztery *bilety z opłatą serwisową*, jeżeli okaże ważny bilet lub inny dokument poświadczający uprawnienie do bezpłatnego przejazdu w klasie 1 pociągiem EIC, z zastrzeżeniem ust. 6.
3. Ofertę WCZEŚNIEJ stosuje się odpowiednio, zgodnie z jej warunkami taryfowymi.
4. Opłata serwisowa za korzystanie z miejsca do siedzenia w *przedziale menedżerskim*, pobierana jest w pełnej wysokości.

5. Podróżny nie posiadający biletów, o których mowa w ust. 1 lub 2, może nabyć je w pociągu – tylko w przypadku możliwości wydania *biletu z opłatą serwisową*, na zasadach określonych w *Regulaminie*.
6. W *przedziale menedżerskim* przejazd mogą odbywać maksymalnie cztery osoby – z wyłączeniem dzieci do lat 4, dla których nie żąda się oddzielnego miejsca. Dziecko do lat 4, zobowiązane jest posiadać ważny bilet na przejazd w klasie 1 pociągu EIC.

§ 11. Zmiana umowy przewozu

1. Zmiana umowy przewozu może dotyczyć:
 - 1) terminu wyjazdu;
 - 2) stacji przeznaczenia;
 - 3) kategorii pociągu;
 - 4) klasy wagonu/rodzaju miejsca.
2. Zmiany można dokonać w *kasie biletowej* lub u konduktora w pociągu, nie później niż na stacji od której ma nastąpić zmiana, przy czym zmiany można dokonać najpóźniej przed terminem przyjazdu pociągu do stacji przeznaczenia, wskazanym na bilecie.
3. W przypadku zmiany umowy przewozu opłata za przejazd może ulec zmianie. Opłata ta zostanie obliczona zgodnie z cenami mającymi zastosowanie w czasie dokonywania zmiany. Ofertę WCZEŚNIEJ stosuje się odpowiednio, zgodnie z jej warunkami taryfowymi.
4. W celu dokonania zmian, o których mowa w ust. 1, podróżny zobowiązany jest dopłacić różnicę należności, albo uzyskać od osoby upoważnionej przez *PKP Intercity* odpowiednie poświadczenie uprawniające do ewentualnego zwrotu należności. Poświadczony bilet jest ważny wyłącznie w zakresie wynikającym z *poświadczenia*.
Zmiana umowy przewozu przed rozpoczęciem przejazdu w *kasie biletowej* wiąże się z wymianą biletu i dokonywana jest na warunkach określonych w *Regulaminie*.

§ 12. Zasady zmiany umowy przewozu dotyczące przejazdu podróżnego z biletem według opłaty normalnej poza stację przeznaczenia pociągiem TLK, IC, EIC

1. Podróżny, który zamierza odbyć przejazd poza stację przeznaczenia (bez zmiany klasy wagonu i kategorii pociągu) w wagonie z miejscami do siedzenia – z zastrzeżeniem postanowień § 3 ust. 4 i 6 oraz § 4 ust. 2 i 3 – zobowiązany jest:
 - 1) w *kasie biletowej*, przed terminem odjazdu wskazanym na posiadanym bilecie, nabyć nowy bilet na faktyczny przejazd. Niewykorzystany bilet podlega zwrotowi, na warunkach określonych w *Regulaminie*, albo
 - 2) w *kasie biletowej* na stacji pośredniej lub w pociągu uiścić należność stanowiącą różnicę między ceną biletu od stacji wyjazdu do nowej stacji przeznaczenia, a ceną okazanego biletu, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.
Jednocześnie podróżnemu wydaje się bilet dodatkowy ze wskazaniem miejsca. W wypadku braku możliwości wydania takiego biletu (bez względu na przyczynę) podróżny może zająć wolne miejsce do czasu zgłoszenia się osoby posiadającej bilet ze wskazaniem tego miejsca.
2. Ponadto w przypadku przejazdu poza stację przeznaczenia:
 - 1) w wagonie WL, Bc:
 - a) tym samym pociągiem – posiadany przez podróżnego bilet dodatkowy na miejsce sypialne, do leżenia zachowuje ważność,
 - b) innym pociągiem – podróżny obowiązany jest nabyć nowy bilet dodatkowy na miejsce sypialne, do leżenia, na zasadach określonych w § 9;
 - 2) w przedziale menedżerskim – w miarę wolnych miejsc:
 - a) tym samym pociągiem – posiadany *bilet z opłatą serwisową* zachowuje ważność i podróżny może korzystać z dotychczas zajmowanego miejsca, ale tylko do czasu zgłoszenia się osoby posiadającej *bilet z opłatą serwisową* na to miejsce,
 - b) innym pociągiem – podróżny obowiązany jest nabyć nowy *bilet z opłatą serwisową*, na zasadach określonych w § 10.

3. W przypadku przejazdu pociągiem:
 - 1) *TLK, IC*, gdy nowa stacja przeznaczenia mieści się w tej samej strefie odległości co pierwotna stacja przeznaczenia;
 - 2) *EIC*, gdy opłata do nowej stacji przeznaczenia jest taka sama jak do pierwotnej stacji przeznaczenia,
przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na posiadanym bilecie (w tym samym pociągu i w tej samej klasie), dozwolony jest bez żadnych opłat – po uzyskaniu w pociągu, na zasadach określonych w *Regulaminie*, *poświadczenia* o zgłoszeniu dalszego przejazdu (podróżny może korzystać z dotychczasowego miejsca, ale tylko do czasu zgłoszenia się osoby posiadającej bilet ze wskazaniem tego miejsca).
4. W przypadku, gdy podróżny nie uprzedził konduktora o zamiarze przejazdu poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie, traktowany jest jak podróżny bez ważnego biletu, zgodnie z postanowieniami *Regulaminu*.

§ 13. Zasady zmiany umowy przewozu dotyczące przejazdu podróżnego z biletem według opłaty normalnej poza stację przeznaczenia pociągiem EIP

1. Podróżny, który zamierza odbyć przejazd poza stację przeznaczenia (bez zmiany klasy wagonu i kategorii pociągu) zobowiązany jest:
 - 1) w *kasie biletowej*, przed terminem odjazdu wskazanym na posiadanym bilecie, nabyć – pod warunkiem, że w danym pociągu są wolne miejsca – nowy bilet na faktyczny przejazd. Niewykorzystany bilet podlega zwrotowi, na warunkach określonych w *Regulaminie*, albo
 - 2) w *kasie biletowej* na stacji pośredniej lub w pociągu zgłosić to, na zasadach określonych w *Regulaminie* – pod warunkiem, że w pociągu (w tym samym lub w innym) są wolne miejsca – uiścić należność stanowiącą różnicę między ceną biletu od stacji wyjazdu do nowej stacji przeznaczenia a ceną okazanego biletu, z zastrzeżeniem ust. 2.
Jednocześnie podróżnemu wydaje się bilet dodatkowy ze wskazaniem miejsca.
2. Jeżeli opłata od stacji wyjazdu do nowej stacji przeznaczenia jest taka sama jak do pierwotnej stacji przeznaczenia, to przejazd dalszy (tym samym pociągiem i w tej samej klasie) – o ile w pociągu są wolne miejsca – dozwolony jest bez żadnych opłat po uzyskaniu *poświadczenia* o zgłoszeniu dalszego przejazdu, na zasadach określonych w *Regulaminie*. Jednocześnie podróżnemu wydaje się bilet dodatkowy ze wskazaniem miejsca.
3. W przypadku, gdy podróżny nie uprzedził konduktora o zamiarze przejazdu poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie, traktowany jest jak podróżny bez ważnego biletu, zgodnie z postanowieniami *Regulaminu*.

§ 14. Zasady zmiany umowy przewozu w razie przejścia podróżnego z biletem według opłaty normalnej, z pociągu TLK, IC do pociągu EIC, albo odwrotnie

1. Podróżny, który posiada bilet na przejazd pociągiem TLK, IC i zamierza na całej lub na części drogi przejazdu, przejść do pociągu EIC zobowiązany jest:
 - 1) w *kasie biletowej*, przed terminem odjazdu wskazanym na posiadanym bilecie, nabyć nowy bilet na faktyczny przejazd. Niewykorzystany bilet podlega zwrotowi na warunkach określonych w *Regulaminie*, albo
 - 2) w *kasie biletowej* na stacji pośredniej lub w pociągu EIC, na zasadach określonych w *Regulaminie*, uiścić należność w wysokości różnicy cen właściwych biletów, z zastosowaniem opłat normalnych. Jednocześnie podróżnemu wydaje się bilet dodatkowy ze wskazaniem miejsca. W przypadku braku możliwości wydania takiego biletu (bez względu na przyczynę), podróżny może zająć wolne miejsce, do czasu zgłoszenia się osoby posiadającej bilet ze wskazaniem tego miejsca.
Posiadany ewentualnie bilet dodatkowy na miejsce sypialne, do leżenia, albo ze wskazaniem miejsca do siedzenia, podlega zwrotowi na warunkach określonych w *Regulaminie*.
2. Podróżny, który posiada bilet na przejazd pociągiem EIC i zamierza na całej lub na części drogi prze-

jazdu przejść do pociągu TLK, IC zobowiązany jest:

- 1) w *kasie biletowej*, przed terminem odjazdu wskazanym na posiadanym bilecie, nabyć nowy bilet na faktyczny przejazd. Niewykorzystany bilet podlega zwrotowi na warunkach określonych w *Regulaminie*, albo
- 2) w *kasie biletowej* na stacji pośredniej lub w pociągu TLK, IC uzyskać *poświadczenie* o ważności okazanego biletu na przejazd tym pociągiem uprawniające do otrzymania zwrotu ewentualnej różnicy należności na warunkach określonych w *Regulaminie*.

Jednocześnie podróżnemu wydaje się bilet dodatkowy ze wskazaniem miejsca do siedzenia, a w przypadku braku możliwości wydania takiego biletu (bez względu na przyczynę), podróżny może zająć wolne miejsce do czasu zgłoszenia się osoby posiadającej bilet ze wskazaniem tego miejsca.

Ponadto, w przypadku przejazdu w wagonie WL, Bc podróżny obowiązany jest nabyć odpowiedni bilet dodatkowy na miejsce sypialne, do leżenia, na zasadach określonych w § 9. Posiadany ewentualnie *bilet z opłatą serwisową*, podlega zwrotowi na warunkach określonych w *Regulaminie*.

§ 15. Zasady zmiany umowy przewozu w razie przejścia podróżnego z biletem według opłaty normalnej klasy 2 do klasy 1 oraz przejścia na miejsce wyższej kategorii lub do przedziału menedżerskiego

1. Podróżny, który posiada bilet na przejazd pociągiem TLK, IC, EIC, EIP w klasie 2 i zamierza na całej lub na części drogi przejazdu, przejść do klasy 1 lub na miejsce wyższej kategorii, zobowiązany jest przed terminem odjazdu wskazanym na posiadanym bilecie, nabyć w *kasie biletowej* nowy bilet na faktyczny przejazd. Niewykorzystany bilet podlega zwrotowi na warunkach określonych w *Regulaminie*.
2. Podróżny, który w *kasie biletowej* przed terminem odjazdu, nie dopełnił formalności związanych ze zmianą umowy przewozu, posiadający:
 - 1) bilet na przejazd w klasie 2 i zamierzający przejść do klasy 1, zobowiązany jest:
 - a) w pociągu TLK, IC, EIC,
 - b) w pociągu EIP wskazanym na posiadanym bilecie,lub w *kasie biletowej* na stacji pośredniej, na zasadach określonych w *Regulaminie*, uiścić należność stanowiącą różnicę opłat za przejazd w klasie 1 i 2, obliczoną z zastosowaniem opłat normalnych;
 - 2) bilet kombinowany na przejazd w klasie 2:
 - a) częściowo pociągiem TLK i częściowo pociągiem IC (albo odwrotnie),
 - b) częściowo pociągiem TLK, IC i częściowo pociągiem EIC (albo odwrotnie),
 - c) częściowo pociągiem TLK, IC, EIC i częściowo EIP (albo odwrotnie),i zamierzający przejść do klasy 1 (choćby na części każdego z odcinków przejazdu), zobowiązany jest w *kasie biletowej* na stacji pośredniej albo:
 - w pociągu TLK, IC, EIC,
 - w pociągu EIP wskazanym na posiadanym bilecie,uiścić należność za odcinek przejazdu w klasie 1, stanowiącą różnicę opłat za przejazd w klasie 1 i 2, albo sumę dopłat za poszczególne odcinki przejazdu w klasie 1, z zastosowaniem opłat normalnych.Jednocześnie w pociągu TLK, IC, EIC, EIP – podróżnemu wydaje się bilet dodatkowy ze wskazaniem miejsca do siedzenia, z zastrzeżeniem ust. 3. W przypadku braku możliwości wydania takiego biletu (bez względu na przyczynę), podróżny w pociągu TLK, IC, EIC może zająć wolne miejsce do czasu zgłoszenia się osoby posiadającej bilet ze wskazaniem tego miejsca.
3. Zmiana umowy przewozu w zakresie przejścia do klasy 1 pociągu EIP na całej lub na części drogi przejazdu, dozwolona jest pod warunkiem, że w danym pociągu EIP są wolne miejsca w klasie 1.
4. Podróżny, który w *kasie biletowej* przed terminem odjazdu nie dopełnił formalności związanych ze zmianą umowy przewozu, posiadający bilet dodatkowy na miejsce sypialne, do leżenia niższej kategorii i zamierzający w tym samym pociągu przejść na miejsce wyższej kategorii – zobowiązany jest uiścić różnicę należności między ceną biletu dodatkowego na miejsce sypialne, do leżenia wyższej kategorii a ceną okazanego biletu dodatkowego na miejsce sypialne, do leżenia.

W razie zamiaru przejścia z wagonu Bc, albo z miejsca sypialnego niższej kategorii do przedziału jednominjowego (kategorii Single) – w tym samym pociągu – podróżny, oprócz różnicy należności, o której mowa wyżej, obowiązany jest ponadto uiścić należności, o których mowa w ust. 2.

5. Podróżny z biletem na przejazd pociągiem EIC w klasie 2, o którym mowa w ust. 2, zamierzający w tym samym pociągu korzystać z miejsca do siedzenia w przedziale menedżerskim, oprócz należności, o których mowa w ust. 2, zobowiązany jest nabyć w pociągu *bilet z opłatą serwisową*, na zasadach określonych w § 10.

§ 16. Zasady zmiany umowy przewozu dotyczące przejazdu podróżnego z biletem ulgowym poza stację przeznaczenia pociągiem TLK, IC, EIC

1. Podróżny, który zamierza odbyć przejazd poza stację przeznaczenia (bez zmiany klasy wagonu i kategorii pociągu) w wagonie z miejscami do siedzenia – z zastrzeżeniem postanowień § 3 ust. 4 i 6 oraz § 4 ust. 2 i 3, a postanowienia szczególne o ulgach przejazdowych oraz okazany dokument uprawniający do takiego przejazdu z ulgą o tym samym wymiarze, zobowiązany jest:
 - 1) w *kasie biletowej*, przed terminem odjazdu wskazanym na posiadanym bilecie, nabyć nowy bilet na faktyczny przejazd. Niewykorzystany bilet podlega zwrotowi na warunkach określonych w *Regulaminie*, albo
 - 2) w *kasie biletowej* na stacji pośredniej lub w pociągu zgłosić to, na zasadach określonych w *Regulaminie* oraz, uiścić należność stanowiącą różnicę między ceną biletu od stacji wyjazdu do nowej stacji przeznaczenia a ceną okazanego biletu, z zastrzeżeniem ust 3.
Jednocześnie podróżnemu wydaje się bilet dodatkowy ze wskazaniem miejsca. W przypadku braku możliwości wydania takiego biletu (bez względu na przyczynę), podróżny może zająć wolne miejsce do czasu zgłoszenia się osoby posiadającej bilet ze wskazaniem tego miejsca.
2. Jeżeli postanowienia szczególne o ulgach przejazdowych lub posiadany dokument, nie uprawniają podróżnego do korzystania z ulgowego przejazdu na dalszej drodze, albo na taki przejazd przysługuje mu inny wymiar ulgi, wówczas podróżny posiadający bilet ulgowy, obowiązany jest w pociągu (na warunkach określonych w *Regulaminie*) lub w *kasie biletowej* nabyć nowy bilet od pierwotnej stacji przeznaczenia do nowej stacji przeznaczenia, zgodnie z indywidualnymi uprawnieniami.
3. Ponadto w przypadku przejazdu poza stację przeznaczenia:
 - 1) w wagonie WL, Bc:
 - a) tym samym pociągiem – posiadany bilet dodatkowy na miejsce sypialne, do leżenia zachowuje ważność,
 - b) innym pociągiem – podróżny obowiązany jest nabyć nowy bilet dodatkowy na miejsce sypialne, do leżenia, na zasadach określonych w § 9;
 - 2) w przedziale menedżerskim – w miarę wolnych miejsc:
 - a) tym samym pociągiem – posiadany *bilet z opłatą serwisową* zachowuje ważność i podróżny może korzystać z dotychczas zajmowanego miejsca, ale tylko do czasu zgłoszenia się osoby posiadającej *bilet z opłatą serwisową* na to miejsce,
 - b) innym pociągiem – podróżny obowiązany jest nabyć nowy *bilet z opłatą serwisową* na zasadach określonych w § 10.
4. W przypadku przejazdu pociągiem:
 - 1) *TLK, IC*, gdy nowa stacja przeznaczenia mieści się w tej samej strefie odległości, co pierwotna stacja przeznaczenia;
 - 2) *EIC*, gdy opłata do nowej stacji przeznaczenia jest taka sama jak do pierwotnej stacji przeznaczenia,
przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na posiadanym bilecie (tym samym pociągiem i w tej samej klasie), dozwolony jest bez żadnych opłat – po uzyskaniu w pociągu, na zasadach określonych w *Regulaminie*, *poświadczenia* o zgłoszeniu dalszego przejazdu podróżny może korzystać z dotychczasowego miejsca, ale tylko do czasu zgłoszenia się osoby posiadającej bilet ze wskazaniem tego miejsca.
5. W przypadku, gdy podróżny nie uprzedził konduktora o zamiarze przejazdu poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie, traktowany jest jak podróżny bez ważnego biletu zgodnie z postanowieniami *Regulaminu*.

§ 17. Zasady zmiany umowy przewozu dotyczące przejazdu podróżnego z biletem ulgowym poza stację przeznaczenia pociągiem EIP

1. Podróżny posiadający bilet ulgowy, który zamierza odbyć przejazd poza stację przeznaczenia (bez zmiany klasy wagonu i kategorii pociągu), jeśli postanowienia szczególne o ulgach przejazdowych oraz okazany dokument uprawniają go do takiego przejazdu z ulgą o tym samym wymiarze, zobowiązany jest:
 - 1) w *kasie biletowej*, przed terminem odjazdu wskazanym na posiadanym bilecie nabyć – pod warunkiem, że w danym pociągu są wolne miejsca – nowy bilet na faktyczny przejazd. Niewykorzystany bilet podlega zwrotowi na warunkach określonych w *Regulaminie*, albo
 - 2) w *kasie biletowej* na stacji pośredniej lub w pociągu zgłosić to, na zasadach określonych w *Regulaminie* oraz – pod warunkiem, że w pociągu (w tym samym albo w innym) są wolne miejsca – uiścić należność stanowiącą różnicę między ceną biletu od stacji wyjazdu do nowej stacji przeznaczenia a ceną okazanego biletu, z zastrzeżeniem ust. 3.Jednocześnie podróżnemu wydaje się bilet dodatkowy ze wskazaniem miejsca.
2. Jeżeli postanowienia szczególne o ulgach przejazdowych lub posiadany dokument nie uprawniają podróżnego do korzystania z ulgowego przejazdu na dalszej drodze, albo na taki przejazd przysługuje mu inny wymiar ulgi, wówczas podróżny obowiązany jest w pociągu (na warunkach określonych w *Regulaminie*) lub w *kasie biletowej* – o ile w danym pociągu są wolne miejsca – nabyć nowy bilet od pierwotnej stacji przeznaczenia do nowej stacji przeznaczenia, zgodnie z indywidualnymi uprawnieniami.
3. Jeżeli opłata od stacji wyjazdu do nowej stacji przeznaczenia jest taka sama jak do pierwotnej stacji przeznaczenia, to przejazd dalszy (tym samym pociągiem i w tej samej klasie) – o ile w pociągu są wolne miejsca – dozwolony jest bez żadnych opłat po uzyskaniu *poświadczenia* o zgłoszeniu dalszego przejazdu, na zasadach określonych w *Regulaminie*. Jednocześnie podróżnemu wydaje się bilet dodatkowy ze wskazaniem miejsca.
4. W przypadku gdy podróżny nie uprzedził konduktora o zamiarze przejazdu poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie, traktowany jest jak podróżny bez ważnego biletu, zgodnie z postanowieniami *Regulaminu*.

§ 18. Zasady zmiany umowy przewozu w razie przejścia podróżnego z pociągu TLK, IC do pociągu EIC, albo odwrotnie, na podstawie biletu ulgowego

1. Podróżny, który posiada bilet na przejazd pociągiem TLK, IC i zamierza, na całej lub na części drogi przejazdu, przejść do pociągu EIC, albo odwrotnie, zobowiązany jest przed terminem odjazdu wskazanym na posiadanym bilecie, w *kasie biletowej* nabyć nowy bilet na faktyczny przejazd. Niewykorzystany bilet podlega zwrotowi na warunkach określonych w *Regulaminie*.
2. Podróżny, który w *kasie biletowej* nie dopełnił formalności związanych ze zmianą umowy przewozu, posiadający bilet na przejazd pociągiem TLK, IC i zamierzający na całej lub na części drogi przejazdu przejść do pociągu EIC, a postanowienia szczególne o ulgach przejazdowych oraz posiadany dokument:
 - 1) uprawniają do korzystania z ulgi o tym samym wymiarze – zobowiązany jest w pociągu EIC, albo w *kasie biletowej* na stacji pośredniej – uiścić należność w wysokości różnicy cen właściwych biletów z zastosowaniem opłat ulgowych, z zastrzeżeniem ust. 4;
 - 2) nie uprawniają do korzystania z ulgowego przejazdu w danej kategorii pociągu z ulgą o tym samym wymiarze, a podróżny posiada bilet z ulgą ustawową – zobowiązany jest w pociągu, albo w *kasie biletowej* na stacji pośredniej – nabyć nowy bilet zgodnie z indywidualnymi uprawnieniami przysługującymi w danej kategorii pociągu; posiadany bilet na przejazd, po uzyskaniu odpowiedniego poświadczenia, podlega zwrotowi na warunkach określonych w *Regulaminie*.

W przypadku braku możliwości wskazania miejsca do siedzenia (bez względu na przyczynę), podróżny może zająć wolne miejsce do czasu zgłoszenia się osoby posiadającej bilet ze wskazaniem tego miejsca.

Ponadto, w przypadku przejazdu w przedziale menedżerskim podróżny zobowiązany jest nabyć odpowiedni *bilet z opłatą serwisową* na zasadach określonych w § 10. Posiadany ewentualnie bilet dodatkowy na miejsce sypialne, do leżenia podlega zwrotowi na warunkach określonych w *Regulaminie*.

3. Podróżny, który w *kasie biletowej* przed terminem odjazdu, nie dopełnił formalności związanych ze zmianą umowy przewozu, posiadający bilet na przejazd pociągiem EIC i zamierzający na całej lub na części drogi przejazdu, przejść do pociągu TLK, IC, a postanowienia szczególne o ulgach przejazdowych oraz posiadany dokument:

- 1) uprawniają do korzystania z ulgi o tym samym wymiarze, z zastrzeżeniem ust. 4 – zobowiązany jest w pociągu, albo w *kasie biletowej* na stacji pośredniej, uzyskać poświadczenie o ważności okazanego biletu na przejazd danym pociągiem, uprawniające do otrzymania zwrotu ewentualnej różnicy należności po zakończeniu podróży na warunkach określonych w *Regulaminie*.

Jednocześnie podróżnemu wydaje się bilet dodatkowy ze wskazaniem miejsca do siedzenia. W przypadku braku możliwości wskazania miejsca (niezależnie od przyczyny), podróżny może zająć wolne miejsce, do czasu zgłoszenia się osoby posiadającej bilet ze wskazaniem tego miejsca;

- 2) nie uprawniają do korzystania z ulgowego przejazdu w danej kategorii pociągu z ulgą o tym samym wymiarze, a podróżny posiada bilet z ulgą ustawową – zobowiązany jest w pociągu albo w *kasie biletowej* na stacji pośredniej – nabyć nowy bilet zgodnie z indywidualnymi uprawnieniami przysługującymi w danej kategorii pociągu; posiadany bilet na przejazd po uzyskaniu odpowiedniego poświadczenia podlega zwrotowi na warunkach określonych w *Regulaminie*.

Ponadto, w przypadku przejazdu w wagonie WL/Bc podróżny zobowiązany jest nabyć odpowiedni bilet dodatkowy na miejsce sypialne, do leżenia na zasadach określonych w § 9. Posiadany ewentualnie *bilet z opłatą serwisową* podlega zwrotowi na warunkach określonych w *Regulaminie*.

4. Osoba, posiadająca bilet na przejazd pociągiem TLK, IC, z ulgą 100%, która w *kasie biletowej* przed terminem odjazdu wskazanym na posiadanym bilecie, nie dopełniła formalności związanych ze zmianą umowy przewozu, zamierzająca odbyć przejazd pociągiem EIC, albo odwrotnie, jeśli postanowienia szczególne o ulgach przejazdowych oraz okazany dokument uprawniają do takiego przejazdu, zobowiązana jest w *kasie biletowej* na stacji pośredniej lub w pociągu (na zasadach określonych w *Regulaminie*) nabyć nowy bilet na przejazd. Okazany bilet odpowiednio poświadczony podlega zwrotowi na warunkach określonych w *Regulaminie*.

§ 19. Zasady zmiany umowy przewozu w razie przejścia podróżnego z biletem ulgowym klasy 2 do klasy 1 oraz przejścia na miejsce wyższej kategorii lub do przedziału menedżerskiego

1. Podróżny, który posiada bilet na przejazd pociągiem TLK, IC, EIC, EIP w klasie 2 i zamierza na całej lub na części drogi przejazdu, przejść do klasy 1 lub na miejsce wyższej kategorii powinien, przed terminem odjazdu wskazanym na posiadanym bilecie, nabyć w *kasie biletowej* nowy bilet na faktyczny przejazd. Niewykorzystany bilet podlega zwrotowi na warunkach określonych w *Regulaminie*.
2. Podróżny, który w *kasie biletowej* przed terminem odjazdu nie dopełnił formalności związanych ze zmianą umowy przewozu, posiadający:
- 1) bilet na przejazd w klasie 2 i zamierzający przejść do klasy 1, jeśli postanowienia szczególne o ulgach przejazdowych oraz posiadany dokument:
 - a) uprawniają podróżnego do korzystania z przejazdów w klasie 1 z ulgą o tym samym wymiarze, zobowiązany jest:
 - w pociągu TLK, IC, EIC,
 - w pociągu EIP wskazanym na posiadanym bilecie,

albo w *kasie biletowej* na stacji pośredniej, na zasadach określonych w *Regulaminie* – uiścić należność stanowiącą różnicę opłat za przejazd w klasie 1 i 2, obliczoną z zastosowaniem opłat ulgowych,

- b) nie uprawniają podróżnego do korzystania z ulgowego przejazdu w klasie 1 danej kategorii pociągu, zobowiązany jest:

- w pociągu TLK, IC, EIC,
- w pociągu EIP wskazanym na posiadanym bilecie,

albo w *kasie biletowej* na stacji pośredniej, na zasadach określonych w *Regulaminie*, w przypadku posiadania biletu z ulgą ustawową – uiścić należność stanowiącą różnicę opłat za przejazd w klasie 1 i 2, obliczoną z zastosowaniem opłat normalnych.

Jednocześnie w pociągu TLK, IC, EIC, EIP – podróżnemu wydaje się bilet dodatkowy ze wskazaniem miejsca do siedzenia, z zastrzeżeniem ust. 3. W przypadku braku możliwości wydania takiego biletu (bez względu na przyczynę), podróżny w pociągu TLK, IC, EIC może zająć wolne miejsce do czasu zgłoszenia się osoby posiadającej bilet ze wskazaniem tego miejsca;

- 2) bilet ulgowy na przejazd kombinowany w klasie 2:

- a) częściowo pociągiem TLK i częściowo pociągiem IC (albo odwrotnie),
 - b) częściowo pociągiem TLK, IC i częściowo pociągiem EIC (albo odwrotnie),
 - c) częściowo pociągiem TLK, IC, EIC i częściowo pociągiem EIP (albo odwrotnie),
- i zamierzający przejść do klasy 1 (choćby na części każdego z odcinków przejazdu) zobowiązany jest w *kasie biletowej* na stacji pośredniej, albo:

- w pociągu TLK, IC, EIC,
- w pociągu EIP wskazanym na posiadanym bilecie,

uiścić należność za odcinek przejazdu w klasie 1, stanowiącą różnicę opłat za przejazd w klasie 1 i 2, albo sumę dopłat za poszczególne odcinki przejazdu w klasie 1, z zastosowaniem opłat normalnych lub ulgowych – w zależności od indywidualnych uprawnień.

Jednocześnie w pociągu TLK, IC, EIC, EIP – podróżnemu wydaje się bilet dodatkowy ze wskazaniem miejsca do siedzenia, z zastrzeżeniem ust. 3. W przypadku braku możliwości wydania takiego biletu (bez względu na przyczynę), podróżny w pociągu TLK, IC, EIC może zająć wolne miejsce do czasu zgłoszenia się osoby posiadającej bilet ze wskazaniem tego miejsca.

3. Zmiana umowy przewozu w zakresie przejścia do klasy 1 pociągu EIP na całej lub na części drogi przejazdu, dozwolona jest pod warunkiem, że w danym pociągu EIP są wolne miejsca w klasie 1.
4. Podróżny, który w *kasie biletowej* przed terminem odjazdu nie dopełnił formalności związanych ze zmianą umowy przewozu, posiadający bilet dodatkowy na miejsce sypialne, do leżenia niższej kategorii i zamierzający w tym samym pociągu przejść na miejsce wyższej kategorii – zobowiązany jest uiścić różnicę należności między ceną biletu dodatkowego na miejsce sypialne, do leżenia wyższej kategorii a ceną okazanego biletu dodatkowego na miejsce sypialne, do leżenia.
- W razie zamiaru przejścia z wagonu Bc, albo z miejsca sypialnego niższej kategorii do przedziału jednominjowego (kategorii Single) – w tym samym pociągu – podróżny oprócz różnicy należności, o której mowa wyżej zobowiązany jest ponadto uiścić należności, o których mowa w ust. 2.
5. Podróżny z biletem na przejazd w klasie 2, o którym mowa w ust. 2, zamierzający w tym samym pociągu korzystać z miejsca do siedzenia w przedziale menedżerskim oprócz należności, o których mowa w ust. 2, zobowiązany jest nabyć w pociągu *bilet z opłatą serwisową*, na zasadach określonych w § 10.

§ 20. Zasady zmiany umowy przewozu w razie przejścia podróżnego z biletem według opłaty normalnej lub ulgowej, z pociągu TLK, IC, EIC do pociągu EIP, albo odwrotnie

1. Podróżny, który posiada bilet normalny lub ulgowy na przejazd pociągiem TLK, IC, EIC i zamierza na całej lub na części drogi przejazdu przejść do pociągu EIP – pod warunkiem, że w danym pociągu są wolne miejsca – zobowiązany jest:

- 1) przed terminem odjazdu wskazanym na posiadanym bilecie – nabyć w *kasie biletowej* nowy bilet na faktyczny przejazd, zgodnie z indywidualnymi uprawnieniami. Niewykorzystany bilet podlega zwrotowi na warunkach określonych w *Regulaminie*;
 - 2) po rozpoczęciu przejazdu – nabyć w *kasie biletowej* na stacji pośredniej nowy bilet na przejazd pociągiem EIP, zgodnie z indywidualnymi uprawnieniami. Częściowo niewykorzystany bilet oraz posiadany ewentualnie bilet dodatkowy na miejsce sypialne, do leżenia, ze wskazaniem miejsca do siedzenia, albo *bilet z opłatą serwisową* – podlega zwrotowi na warunkach określonych w *Regulaminie*.
2. Podróżny, który posiada bilet normalny lub ulgowy na przejazd pociągiem EIP i zamierza na całej lub na części drogi przejazdu przejść do pociągu TLK, IC, EIC zobowiązany jest:
- 1) przed terminem odjazdu wskazanym na posiadanym bilecie nabyć – w *kasie biletowej* nowy bilet na faktyczny przejazd. Niewykorzystany bilet podlega zwrotowi na warunkach określonych w *Regulaminie*;
 - 2) w pociągu TLK, IC, EIC, albo w *kasie biletowej* na stacji pośredniej, na warunkach określonych w *Regulaminie*:
 - a) jeżeli w danej kategorii pociągu przysługuje taki sam wymiar ulgi, albo podróżny posiada bilet normalny, z zastrzeżeniem ust. 3 i § 11 ust. 3 – uzyskać poświadczenie o ważności okazanego biletu na przejazd tym pociągiem; ewentualny zwrot różnicy należności podróżny może uzyskać po odbytych przejeździe, na warunkach określonych w *Regulaminie*. Jednocześnie podróżnemu wydaje się bilet dodatkowy ze wskazaniem miejsca do siedzenia,
 - b) jeżeli postanowienia szczególne o ulgach przejazdowych oraz posiadany dokument nie uprawniają do korzystania w danej kategorii pociągu z ulgi o tym samym wymiarze – nabyć nowy bilet zgodnie z indywidualnymi uprawnieniami przysługującymi w danej kategorii pociągu; posiadany bilet na przejazd, po uzyskaniu odpowiedniego poświadczenia, podlega zwrotowi na warunkach określonych w *Regulaminie*.
- W przypadku braku możliwości wskazania miejsca (niezależnie od przyczyny), podróżny może zająć wolne miejsce, do czasu zgłoszenia się osoby posiadającej bilet ze wskazaniem tego miejsca.
- Ponadto, w przypadku przejazdu w wagonie WL, Bc, albo w przedziale menedżerskim podróżny zobowiązany jest nabyć odpowiedni bilet dodatkowy na miejsce sypialne, do leżenia, z opłatą serwisową, na zasadach określonych w §§ 9 i 10.
3. Osoba, która w *kasie biletowej* przed terminem odjazdu wskazanym na posiadanym bilecie, nie dopełniła formalności związanych ze zmianą umowy przewozu, posiadająca bilet z ulgą 100% na przejazd pociągiem EIP zamierzająca odbyć przejazd pociągiem TLK, IC, EIC – jeśli postanowienia szczególne o ulgach przejazdowych oraz okazany dokument uprawniają do takiego przejazdu, zobowiązana jest w *kasie biletowej* na stacji pośredniej lub w pociągu (na zasadach określonych w *Regulaminie*) nabyć nowy bilet na przejazd. Okazany bilet odpowiednio poświadczony podlega zwrotowi, na warunkach określonych w *Regulaminie*.

§ 21. Zasady przejścia podróżnego z pociągu TLK, IC, EIC, EIP do innego pociągu tej samej kategorii, z biletem wg opłaty normalnej lub ulgowej

1. Podróżny, który posiada bilet na przejazd pociągiem TLK, IC, EIC, EIP i zamierza na całej lub na części drogi przejazdu przejść do innego pociągu tej samej kategorii zobowiązany jest, przed terminem odjazdu wskazanym na posiadanym bilecie, w *kasie biletowej* nabyć nowy bilet na faktyczny przejazd. Niewykorzystany bilet podlega zwrotowi na warunkach określonych w *Regulaminie*.
2. Podróżny, który w *kasie biletowej* przed terminem odjazdu wskazanym na posiadanym bilecie, nie dopełnił formalności związanych ze zmianą umowy przewozu, zamierzający odbyć przejazd innym pociągiem tej samej kategorii:
 - 1) w pociągu TLK, IC albo w *kasie biletowej* na stacji pośredniej zobowiązany jest na warunkach określonych w *Regulaminie*:
 - a) w przypadku przejazdu tą samą lub inną drogą, ale w tej samej strefie odległości – uzyskać po-

- świadczenie o ważności posiadanego biletu na przejazd tym pociągiem,
- b) w przypadku przejazdu inną drogą niż wskazana na bilecie, ale drogą dłuższą – uiścić dopłatę stanowiącą różnicę między ceną biletu, obliczoną za faktyczny przejazd a ceną okazanego biletu.

Jednocześnie podróżnemu wydaje się bilet dodatkowy ze wskazaniem miejsca, a w przypadku braku możliwości wydania takiego biletu (bez względu na przyczynę), podróżny może zająć wolne miejsce do czasu zgłoszenia się osoby posiadającej bilet ze wskazaniem tego miejsca.

Ponadto, w przypadku przejazdu w wagonie WL, Bc podróżny zobowiązany jest nabyć odpowiedni bilet dodatkowy na miejsce sypialne, do leżenia na zasadach określonych w § 9.

Posiadany ewentualnie bilet dodatkowy na miejsce sypialne, do leżenia – podlega zwrotowi na warunkach określonych w *Regulaminie*.

- 2) w pociągu EIC, albo w *kasie biletowej* na stacji pośredniej zobowiązany jest na warunkach określonych w *Regulaminie*:

- a) w przypadku przejazdu tą samą drogą – uzyskać poświadczenie o ważności posiadanego biletu na przejazd tym pociągiem,
- b) w przypadku przejazdu inną drogą niż wskazana na bilecie – odpowiednio uiścić ewentualną dopłatę stanowiącą różnicę między ceną biletu obliczoną za faktyczny przejazd, a ceną okazanego biletu, albo uzyskać poświadczenie o ważności posiadanego biletu na tej drodze, uprawniające ponadto do otrzymania zwrotu ewentualnej różnicy należności po zakończeniu podróży na warunkach określonych w *Regulaminie*.

Jednocześnie podróżnemu wydaje się bilet dodatkowy ze wskazaniem miejsca, a w przypadku braku możliwości wydania takiego biletu (bez względu na przyczynę), podróżny może zająć wolne miejsce do czasu zgłoszenia się osoby posiadającej bilet ze wskazaniem tego miejsca. Posiadany ewentualnie bilet dodatkowy ze wskazaniem miejsca do siedzenia podlega zwrotowi na warunkach określonych w *Regulaminie*.

W razie przejścia do/z przedziału menedżerskiego podróżny, odpowiednio:

- zobowiązany jest nabyć odpowiedni *bilet z opłatą serwisową* na zasadach określonych w § 10,
- może zwrócić posiadany *bilet z opłatą serwisową* na warunkach określonych w *Regulaminie*.

- 3) w pociągu EIP – jest traktowany jak podróżny bez ważnego biletu, zgodnie z postanowieniami *Regulaminu*. Podróżny ten w *kasie biletowej* na stacji pośredniej powinien nabyć, na warunkach określonych w *Regulaminie*, nowy bilet na przejazd innym pociągiem EIP, zgodnie z indywidualnymi uprawnieniami. Posiadany bilet częściowo niewykorzystany podlega zwrotowi na warunkach określonych w *Regulaminie*.

§ 22. Zasady zmiany umowy przewozu w razie przejścia podróżnego z biletem według opłaty normalnej lub ulgowej, z pociągu TLK do pociągu IC, albo odwrotnie

1. Podróżny, który posiada bilet na przejazd pociągiem TLK w wagonie z miejscami do siedzenia i zamierza na całej lub na części drogi przejazdu przejść do pociągu IC, albo odwrotnie (bez zmiany klasy wagonu), zobowiązany jest:
 - 1) w *kasie biletowej*, przed terminem odjazdu wskazanym na posiadanym bilecie, nabyć nowy bilet na faktyczny przejazd. Niewykorzystany bilet podlega zwrotowi na warunkach określonych w *Regulaminie*;
 - 2) w pociągu IC, albo w *kasie biletowej* na stacji pośredniej, na zasadach określonych w *Regulaminie*, uzyskać poświadczenie o ważności okazanego biletu na przejazd tym pociągiem. Jednocześnie podróżnemu wydaje się bilet dodatkowy ze wskazaniem miejsca, a w przypadku braku możliwości wydania takiego biletu (bez względu na przyczynę), podróżny może zająć wolne miejsce, do czasu zgłoszenia się osoby posiadającej bilet ze wskazaniem tego miejsca.
2. Podróżny, który posiada bilet na przejazd pociągiem TLK w wagonie z miejscami sypialnymi, do leżenia i zamierza na całej lub na części drogi przejazdu przejść do pociągu IC, albo odwrotnie (bez zmiany kategorii miejsca), zobowiązany jest:

- 1) w *kasie biletowej*, przed terminem odjazdu wskazanym na posiadanym bilecie, nabyć nowy bilet na faktyczny przejazd. Niewykorzystany bilet podlega zwrotowi na warunkach określonych w *Regulaminie*;
- 2) w pociągu IC, albo w *kasie biletowej* na stacji pośredniej, na zasadach określonych w *Regulaminie*, uzyskać poświadczenie o ważności okazanego biletu na przejazd tym pociągiem. Ponadto podróżny jest obowiązany nabyć nowy bilet na miejsce sypialne, do leżenia. Ewentualny zwrot należności za całkowicie niewykorzystany bilet dodatkowy na miejsce sypialne, do leżenia podróżny może uzyskać na warunkach określonych w *Regulaminie*.

§ 23. Zasady zmiany umowy przewozu w razie przejścia podróżnego z biletem według opłaty normalnej lub ulgowej klasy 1 do klasy 2 lub przejścia na miejsce niższej kategorii

1. Podróżny, który posiada bilet normalny na przejazd w klasie 1, albo bilet dodatkowy na miejsce sypialne, do leżenia wyższej kategorii, zamierzający przejść do klasy 2 (bez zmiany kategorii pociągu) albo na miejsce sypialne, do leżenia niższej kategorii zobowiązany jest, przed terminem odjazdu wskazanym na posiadanym bilecie, nabyć w *kasie biletowej* nowy bilet na faktyczny przejazd. Niewykorzystany bilet podlega zwrotowi na warunkach określonych w *Regulaminie*.
2. Podróżny, który w *kasie biletowej* przed terminem odjazdu nie dopełnił formalności związanych ze zmianą umowy przewozu, posiadający bilet normalny na przejazd w klasie 1, zamierzający przejść do klasy 2 (bez zmiany kategorii pociągu), zobowiązany jest:
 - 1) w pociągu TLK, IC, EIC;
 - 2) w pociągu EIP wskazanym na posiadanym bilecie, albo w *kasie biletowej* na stacji pośredniej, na warunkach określonych w *Regulaminie* – uzyskać poświadczenie o ważności okazanego biletu na taki przejazd, uprawniające ponadto do otrzymania zwrotu ewentualnej różnicy należności po zakończeniu podróży.Jednocześnie w pociągu TLK, IC, EIC, EIP – podróżnemu wydaje się bilet dodatkowy ze wskazaniem miejsca do siedzenia, z zastrzeżeniem ust. 4. W przypadku braku możliwości wydania takiego biletu (bez względu na przyczynę), podróżny w pociągu TLK, IC, EIC może zająć wolne miejsce do czasu zgłoszenia się osoby posiadającej bilet ze wskazaniem tego miejsca.
3. Postanowienia ust. 2 stosuje się również wobec podróżnego z biletem ulgowym klasy 1, o ile postanowienia szczególne i posiadany dokument, uprawniają do korzystania z przejazdu w klasie 2 z ulgą o tym samym wymiarze.
4. Zmiana umowy przewozu w zakresie przejścia do klasy 2 pociągu EIP na całej lub na części drogi przejazdu, dozwolona jest pod warunkiem, że w danym pociągu EIP są wolne miejsca w klasie 2.
5. Podróżny, który w *kasie biletowej* przed terminem odjazdu nie dopełnił formalności związanych ze zmianą umowy przewozu, posiadający:
 - 1) bilet dodatkowy na miejsce sypialne, do leżenia wyższej kategorii, zamierzający w tym samym pociągu przejść na miejsce niższej kategorii – zobowiązany jest uzyskać poświadczenie o korzystaniu z miejsca niższej kategorii;
 - 2) *bilet z opłatą serwisową* i zamierzający w tym samym pociągu przejść do wagonu z miejscami do siedzenia klasy 1 lub 2 – zobowiązany jest uzyskać *poświadczenie* o korzystaniu z przejazdu w wagonie z miejscami do siedzenia klasy 1 lub 2. Jednocześnie podróżnemu wydaje się bilet dodatkowy ze wskazaniem miejsca do siedzenia odpowiednio w wagonie klasy 1 lub 2, a w przypadku braku możliwości wskazania miejsca (bez względu na przyczynę) podróżny może zająć wolne miejsce, do czasu zgłoszenia się osoby posiadającej bilet ze wskazaniem tego miejsca. Ewentualny zwrot różnicy należności podróżny może uzyskać po odbytych przejeździe na warunkach określonych w *Regulaminie*.

§ 24. Zasady przejścia podróżnego do/z pociągu innego przewoźnika

1. Podróżny, który zamierza w całej relacji lub na części drogi odbyć przejazd w pociągu innego przewoźnika, zobowiązany jest w *kasie biletowej* zwrócić posiadany bilet na przejazd pociągiem *PKP Intercity* i ewentualnie bilet dodatkowy na miejsce sypialne, do leżenia, ze wskazaniem miejsca do siedzenia albo *bilet z opłatą serwisową* na warunkach określonych w *Regulaminie*, ale bez potrącania odstępnego i nabyć nowy bilet na przejazd pociągiem innego przewoźnika na zasadach określonych przez tego przewoźnika.
2. Podróżny, który zamierza w całej relacji lub na części drogi przejść z biletem ważnym na przejazd w pociągu innego przewoźnika do pociągu *PKP Intercity* zobowiązany jest:
 - 1) w kasie biletowej – nabyć nowy bilet na faktyczny przejazd;
 - 2) w pociągu TLK, IC, EIC, na warunkach określonych w *Regulaminie* – nabyć nowy bilet na faktyczny przejazd.Bilet na przejazd pociągiem innego przewoźnika podlega zwrotowi na warunkach określonych przez tego przewoźnika.

DZIAŁ III. POSTANOWIENIA SZCZEGÓLNE O PRZEWOZIE OSÓB

Rozdział 1. Przejazdy bezpłatne

§ 25. Przejazdy posłów i senatorów

1. Uprawnieni

Posłowie i senatorowie – na podstawie przepisów ustawy z dnia 9 maja 1996 r. o wykonywaniu mandatu posła i senatora (Dz. U. z 2011 r. Nr 7, poz. 29 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 28 grudnia 2001 r. w sprawie trybu korzystania przez posłów i senatorów z bezpłatnych przejazdów i przelotów na terenie kraju (Dz. U. z 2002 r. Nr 1, poz. 13 z późn. zm.).

2. Zakres ważności

Posłowie i senatorowie uprawnieni są do bezpłatnych przejazdów w klasie 1 i 2 pociągów TLK, IC, EIC, EIP, przewidzianych w rozkładzie jazdy.

3. Warunki stosowania

- 1) bezpłatny przejazd posła i senatora odbywa się na podstawie jednego z niżej wymienionych dokumentów:
 - a) legitymacji:
 - poselskiej (wzór nr 1),
 - senatorskiej (wzór nr 2).Legitymacje są ważne od daty wystawienia przez cały okres piastowania mandatu, albo
 - b) zaświadczenia o dokonanych wyborze, wystawionego przez Państwową Komisję Wyborczą lub zaświadczenia wydanego przez Kancelarię Sejmu lub Kancelarię Senatu, uprawniającego do przejazdu na pierwsze po wyborach posiedzenie Sejmu lub Senatu, albo
 - c) zaświadczenia wydanego przez Kancelarię Sejmu albo Kancelarię Senatu, zastępującego utraconą lub zniszczoną legitymację poselską albo legitymację senatorską do czasu wydania duplikatu legitymacji;z zastrzeżeniem pkt 4;
- 2) posłowie i senatorowie uprawnieni są, w kasie biletowej, przed każdym przejazdem pociągiem:
 - a) TLK, IC:
 - w wagonie z miejscami do siedzenia – do otrzymania nieodpłatnego biletu dodatkowego ze wskazaniem miejsca do siedzenia,
 - w wagonie WL, Bc – do otrzymania nieodpłatnego biletu dodatkowego na miejsce sypialne, do leżenia w wagonach „PKP Intercity” (nie dotyczy to miejsc w pociągach międzynarodowych) na podstawie zlecenia na przejazd w wagonie sypialnym, wystawionego przez Kancelarię Sejmu lub Kancelarię Senatu,na zasadach określonych w Regulaminie,
 - b) EIC – do otrzymania nieodpłatnego biletu dodatkowego ze wskazaniem miejsca do siedzenia, z wyjątkiem miejsc w przedziałach menedżerskich,
 - c) międzynarodowym w wagonie WL, Bc – do nabycia odpowiedniego biletu dodatkowego na miejsce sypialne, do leżenia, na zasadach określonych w § 9;
- 3) w pociągu TLK, IC (w wagonie z miejscami do siedzenia), EIC od posłów i senatorów, którzy nie posiadają nieodpłatnego biletu dodatkowego ze wskazaniem miejsca do siedzenia, z zastrzeżeniem pkt 5, nie pobiera się żadnych opłat. Osoby te uprawnione są do zajęcia wolnego miejsca do siedzenia, do czasu zgłoszenia się osoby posiadającej bilet ze wskazaniem tego miejsca;
- 4) na przejazd pociągiem EIP posłowie i senatorowie zobowiązani są w kasie biletowej uzyskać nieodpłatny bilet dodatkowy ze wskazaniem miejsca do siedzenia; posłowie i senatorowie, którzy w trakcie kontroli w pociągu EIP nie posiadają nieodpłatnego biletu dodatkowego ze wskazaniem miejsca do siedzenia, są traktowani jak podróżni bez ważnego biletu, zgodnie z postanowieniami Regulaminu;
- 5) przejazdy posłów i senatorów w przedziałach menedżerskich mogą odbywać się na zasadach określonych w § 10;
- 6) jeżeli w trakcie kontroli dokumentów przewozu poseł lub senator nie złoży oświadczenia o posiadaniu uprawnień do bezpłatnych przejazdów, o którym mowa w § 30 ust. 2, roszczenia dotyczące zwrotu należności nie będą uwzględniane.

Rozdział 2. Postanowienia ogólne o ulgach przejazdowych

§ 26. Rodzaje opłat ulgowych i warunki ich stosowania

1. *PKP Intercity* stosuje ulgi:
 - 1) ustawowe (37%, 49%, 51%, 78%, 95% i 100%) – na podstawie ustaw, o których mowa w § 1 ust. 5 pkt 2 – 8;
 - 2) handlowe (32% i 50%) – w ramach kształtowania własnej polityki taryfowej.Wymiar ulgi jest każdorazowo określony w postanowieniach szczególnych o ulgach przejazdowych.
2. Ulgi, o których mowa w ust. 1, nie dotyczą opłat za bilety dodatkowe na miejsce sypialne, do leżenia, za bilety z opłatą serwisową oraz innych opłat dodatkowych (np. opłaty za wydanie biletu w pociągu).
3. Stosowanie opłat ulgowych uzależnione jest od spełnienia warunków określonych w postanowieniach szczególnych dla każdej ulgi. Przy zakupie biletu ulgowego, klient obowiązany jest złożyć oświadczenie o rodzaju przysługującej ulgi.
4. Do tego samego przejazdu stosuje się tylko jedną ulgę.
5. Ulgę stosuje się tylko przy zawieraniu umowy przewozu, tj. przy zakupie biletu. *PKP Intercity* nie uwzględnia żądań zastosowania ulgi po dokonaniu przewozu, z zastrzeżeniem postanowień § 30 ust. 2.

§ 27. Obszar ważności ulgi

1. Jeżeli postanowienia szczególne nie stanowią inaczej, ulgę stosuje się w komunikacji krajowej, w dowolnych relacjach, do przejazdu pociągami TLK, IC, EIC, EIP, przewidzianymi w rozkładzie jazdy.
2. Jeżeli ulga, w myśl postanowień szczególnych, obowiązuje tylko w określonych relacjach, wówczas nie może być stosowana na części drogi.

§ 28. Termin ważności ulgi

1. Ulgę stosuje się tylko w terminie ważności określonym w dokumencie poświadczającym uprawnienie do ulgowych lub bezpłatnych przejazdów i w postanowieniach szczególnych.
2. Wyjazd na podstawie biletu ulgowego może nastąpić najpóźniej w ostatnim dniu ważności dokumentu poświadczającego uprawnienie do ulgi (np. w dniu 30 września – w przypadku legitymacji szkolnej) oraz indywidualnych uprawnień (np. w dniu 05 lutego 2015 r. – w przypadku studenta urodzonego dnia 06 lutego 1989 r.).

§ 29. Korzystanie z różnych kategorii pociągów i klas wagonów

1. Jeżeli w postanowieniach szczególnych nie ustalono ograniczeń co do korzystania z poszczególnych kategorii pociągów i klas wagonów, ulgę stosuje się na przejazdy w klasie 1 i 2 pociągów TLK, IC, EIC, EIP, przewidzianych w rozkładzie jazdy.
2. Osoba uprawniona do ulgowego przejazdu wyłącznie w klasie 2 na podstawie odpowiedniego biletu jednorazowego, korzystająca z przejazdu w klasie 1, zobowiązana jest do uiszczenia dopłaty w wysokości stanowiącej różnicę między należnością:
 - 1) za przejazd w klasie 1 a należnością za przejazd w klasie 2, według taryfy normalnej – w przypadku osób uprawnionych do ulgi ustawowej;
 - 2) za przejazd w klasie 1 według taryfy normalnej a należnością za przejazd w klasie 2 z przysługującą ulgą – w przypadku osób uprawnionych do ulgi handlowej.

§ 30. Dokumenty poświadczające uprawnienia do ulgowych przejazdów

1. Osoba odbywająca przejazd na podstawie biletu ulgowego, obowiązana jest posiadać w pociągu odpowiedni dokument ustalony w postanowieniach szczególnych o przejazdach ulgowych, który należy okazywać i wręczać osobom uprawnionym do kontroli dokumentów przewozu osób, na każde ich żądanie. Bez okazania i wręczenia właściwego dokumentu poświadczającego uprawnienie do ulgowego przejazdu, osoba taka jest traktowana jak podróżny bez ważnego biletu (bilet ulgowy jest wówczas nieważny). Obowiązek wręczenia legitymacji służbowej nie dotyczy żołnierzy Żandarmerii Wojskowej oraz umundurowanych funkcjonariuszy Policji, którzy zobowiązani są legitymacje te okazać, w sposób umożliwiający odczytanie danych.
2. Jeżeli podróżny oświadczy, że posiada uprawnienie do ulgowego przejazdu, ale nie okaże w pociągu ważnego dokumentu poświadczającego to uprawnienie, wówczas zwrot (umorzenie) zapłaconych w pociągu (wskazanych w wezwaniu do zapłaty) opłat taryfowych i opłaty dodatkowej – po potrąceniu (uiszczeniu) opłaty manipulacyjnej – może uzyskać w drodze pisemnego wniosku, na warunkach określonych w Regulaminie.
3. Dokument poświadczający uprawnienie do ulgowych przejazdów (np. legitymacja, zaświadczenie) musi odpowiadać wszystkim wymaganiom, które ustalono w postanowieniach szczególnych. Dokument musi być wypełniony w sposób czytelny i trwały, zgodnie ze wskazaniem rubryk formularza oraz potwierdzony przez wystawcę czytelnym odciskiem pieczęci (stempla) i podpisem osoby uprawnionej do korzystania z ulgowych przejazdów. Na dokumencie z fotografią (aktualną) powinna być ponadto umieszczona okrągła pieczęć w taki sposób, aby część pieczęci była odcisnięta na fotografii, a część na dokumencie (nie dotyczy to dokumentów wydanych w formie kart plastikowych – np. legitymacja ISIC, studencka). W przypadku braku lub nieczytelnej pieczęci łączącej fotografię z dokumentem, dokument ten uznaje się za nieważny, chyba że podróżny okaże inny dokument pozwalający na ustalenie jego tożsamości.
Jeżeli dokument poświadczający uprawnienie do ulgowych przejazdów podlega prolongacie, musi być prolongowany na okres, w którym odbywa się przejazd.
Jeżeli uprawnienie do ulgi przysługuje na okres krótszy od okresu wynikającego z kolejnego terminu prolongaty wskazanego w dokumencie, możliwe jest dokonanie prolongaty na taki okres.

§ 31. Postępowanie i roszczenia w przypadku nieuprawnionego korzystania z ulgi

1. Dokumenty (np. legitymacje, zaświadczenia) przeterminowane, podrobione, przerobione, ze śladami wymiany fotografii, nie należące do okaziciela, wystawione osobom nieuprawnionym do ulgi, nieprawidłowo wystawione lub prolongowane poza rubrykami, z dopiskami nie poświadczonymi przez wystawcę, zniszczone w stopniu uniemożliwiającym odczytanie danych dotyczących okaziciela lub wystawcy, itp. – uważa się za nieważne.
W razie korzystania z ulgi na podstawie nieważnego dokumentu, podróżnego uważa się za jadącego bez ważnego biletu.
W razie uzasadnionego podejrzenia, że dokument przewozu lub dokument poświadczający uprawnienie do ulgowego przejazdu jest podrobiony lub przerobiony – osoba upoważniona do kontroli dokumentów przewozu osób zatrzymuje dokument za pokwitowaniem. Zatrzymany dokument jest przesyłany – drogą służbową – prokuratorowi lub Policji, z powiadomieniem wystawcy dokumentu.
2. W razie bezprawnego lub niewłaściwego wystawienia lub potwierdzenia dokumentu poświadczającego uprawnienie do ulgowych przejazdów, wystawca lub potwierdzający obowiązany jest – solidarnie z korzystającym z takiego dokumentu – do wyrównania PKP Intercity szkód powstałych z tego tytułu oraz do zapłacenia opłaty dodatkowej za przejazd odpowiednio bez ważnego biletu albo dokumentu poświadczającego uprawnienie, ustalonej na podstawie *rozporządzenia MI z dnia 20 stycznia 2005 r.*

Rozdział 3. Postanowienia szczególne o ustawowych ulgach przejazdowych

§ 32. Przejazdy dzieci w wieku do 4 lat

1. Uprawnieni

Dzieci w wieku do 4 lat – na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów. Miarodajny jest wiek dziecka (dzieci) w dniu rozpoczęcia podróży.

2. Zakres ważności

Osoby wymienione w ust. 1 uprawnione są do przejazdów z ulgą 100% w klasie 2 pociągów TLK, IC, EIC, EIP, przewidzianych w rozkładzie jazdy, z zastrzeżeniem postanowień § 34.

3. Warunki stosowania

- 1) przejazd dziecka (dzieci) w wieku do 4 lat odbywa się na podstawie biletu jednorazowego z ulgą 100% i dokumentu stwierdzającego wiek dziecka;
- 2) na przejazd dziecka (dzieci) pociągiem TLK, IC w wagonie WL, Bc – jeżeli opiekun żąda dla dziecka oddzielnego miejsca – obowiązany jest nabyć dla niego odpowiedni bilet dodatkowy na miejsce sypialne, do leżenia, na zasadach określonych w § 9, uiszczając należność w pełnej wysokości;
- 3) przejazd dziecka w wieku do 4 lat oraz jego opiekuna może odbywać się w przedziale wyznaczonym dla podróżnych z dziećmi do lat 6:
 - a) w pociągu TLK, IC, EIC, przy czym opiekunem dziecka może być tylko jedna osoba,
 - b) w pociągu EIP, przy czym w przedziale wraz z dzieckiem i jego opiekunem mogą odbywać przejazd inne osoby z nimi podróżujące.

Miejsca w takich przedziałach rezerwuje się na życzenie podróżnego – w miarę wolnych miejsc.

4. Zmiana umowy przewozu

Przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie, przejście do innej klasy lub do innego pociągu, oraz przejście do pociągu innego przewoźnika, może nastąpić na warunkach określonych w §§ 11 i 16 – 24.

§ 33. Przejazdy służbowe funkcjonariuszy Straży Granicznej, funkcjonariuszy celnych, funkcjonariuszy Policji i żołnierzy Żandarmerii Wojskowej oraz wojskowych organów porządkowych

1. Uprawnieni

- 1) funkcjonariusze Straży Granicznej;
- 2) funkcjonariusze celni;
- 3) umundurowani funkcjonariusze Policji;
- 4) żołnierze:
 - a) Żandarmerii Wojskowej,
 - b) wojskowych organów porządkowych;

na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów.

2. Zakres ważności

Do przejazdów z ulgą 100% w klasie 2 pociągów TLK, IC, EIC, EIP, przewidzianych w rozkładzie jazdy, uprawnieni są:

- 1) funkcjonariusze Straży Granicznej, o których mowa w ust. 1 pkt 1:
 - a) umundurowani – w czasie wykonywania czynności służbowych, związanych z ochroną granicy państwowej, a także w czasie konwojowania osób zatrzymanych, służby patrolowej oraz wyko-

- nywania czynności związanych z kontrolą ruchu granicznego,
- b) w czasie wykonywania czynności służbowych związanych z zapobieganiem i przeciwdziałaniem nielegalnej migracji, realizowanych na szlakach komunikacyjnych o szczególnym znaczeniu międzynarodowym;
- 2) funkcjonariusze celni, o których mowa w ust. 1 pkt 2 – w czasie wykonywania czynności służbowych kontroli określonej w rozdziale 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o Służbie Celnej (Dz. U. z 2009 r. Nr 168, poz. 1323 z późn. zm.);
 - 3) umundurowani funkcjonariusze Policji, o których mowa w ust. 1 pkt 3 – w czasie konwojowania osób zatrzymanych lub chronionego mienia, przewożenia poczty specjalnej, służby patrolowej oraz udzielania pomocy lub asystowania przy czynnościach organów egzekucyjnych;
 - 4) żołnierze, o których mowa w ust. 1 pkt 4 – wykonujący czynności urzędowe patrolowania i inne czynności służbowe w pociągach.

3. Warunki stosowania

- 1) przejazdy osób wymienionych w ust. 1, odbywają się na podstawie biletów jednorazowych z ulgą 100% i dokumentów określonych w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 12 marca 2008 r. (Dz.U. Nr 56, poz. 340 z późn. zm.), tj.:
 - a) w pkt 1 – legitymacji służbowej (wzór nr 3) wraz z zaświadczeniem o wykonywaniu określonych czynności służbowych, zawierającym podstawę prawną korzystania z ulgi, wystawionym przez Komendanta Głównego Straży Granicznej właściwego komendanta oddziału Straży Granicznej, lub komendanta placówki Straży Granicznej,
 - b) w pkt 2 – legitymacji służbowej (wzór nr 4) wraz z zaświadczeniem o wykonywaniu czynności, o których mowa w ust. 2 pkt 2, zawierającym podstawę prawną korzystania z ulgi, wystawionym przez ministra właściwego do spraw finansów publicznych, Szefa Służby Celnej, właściwego dyrektora izby celnej lub właściwego naczelnika urzędu celnego,
 - c) w pkt 3 – legitymacji służbowej (wzór nr 5) wraz z zaświadczeniem o wykonywaniu określonych czynności służbowych, zawierającym podstawę prawną korzystania z ulgi, wystawionym przez Komendanta Głównego Policji, właściwego komendanta wojewódzkiego (stołecznego) Policji lub właściwego komendanta powiatowego (miejskiego) i rejonowego Policji,
 - d) w pkt 4:
 - lit. a – legitymacji służbowej (wzór nr 6 i nr 7) i odznaki identyfikacyjnej żołnierza Żandarmerii Wojskowej (wzór nr 8 i nr 9), wraz z zaświadczeniem o wykonywaniu określonych czynności służbowych, zawierającym podstawę prawną korzystania z ulgi, wystawionym przez Komendanta Głównego Żandarmerii Wojskowej lub komendanta terenowej jednostki organizacyjnej Żandarmerii Wojskowej,
 - lit. b – legitymacji żołnierza zawodowego (wzór nr 10 i nr 11) lub książeczki wojskowej (wzory nr 12, 13 i 14) z aktualnym wpisem o odbywaniu nadterminowej zasadniczej służby wojskowej lub zasadniczej służby wojskowej, wraz z zaświadczeniem o wykonywaniu określonych czynności służbowych, zawierającym podstawę prawną korzystania z ulgi, wystawionym przez właściwego dowódcę (komendanta) garnizonu lub właściwego dowódcę jednostki wojskowej;
- 2) zaświadczenia, o których mowa w pkt 1, są drukami na okaziciela i mogą być wydawane uprawnionym funkcjonariuszom lub żołnierzom tylko na czas wykonywania przez nich czynności służbowych określonych w ust. 2;
- 3) osoby wymienione w ust. 1 korzystające z miejsc sypialnych, do leżenia, uiszczają należność w pełnej wysokości.

4. Zmiana umowy przewozu

Przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie, przejście do innej klasy lub do innego pociągu, oraz przejście do pociągu innego przewoźnika, może nastąpić na warunkach określonych w §§ 11 i 16 – 24.

§ 34. Przejazdy dzieci i młodzieży dotkniętych inwalidztwem lub niepełnosprawnymi oraz ich opiekunów

1. Uprawnieni

- 1) dzieci i młodzież dotknięte inwalidztwem lub niepełnosprawne do ukończenia 24 roku życia oraz studenci dotknięci inwalidztwem lub niepełnosprawni do ukończenia 26 roku życia;
- 2) jedno z rodziców lub opiekun (osoba pełnoletnia) dzieci i młodzieży dotkniętych inwalidztwem lub niepełnosprawnymi;

na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów.

2. Zakres ważności

- 1) do ulgi 78% w klasie 2 uprawnione są:
 - a) osoby wymienione w ust. 1 pkt 1, na podstawie biletów:
 - jednorazowych, ważnych odpowiednio w pociągach TLK, IC, EIC, EIP,
 - odcinkowych miesięcznych imiennych, ważnych w pociągach TLK, IC w wagonach z miejscami do siedzenia,
 - b) osoby wymienione w ust. 1 pkt 2 – na podstawie biletów jednorazowych, ważnych odpowiednio w pociągach TLK, IC, EIC, EIP,przewidzianych w rozkładzie jazdy, wyłącznie przy przejazdach z miejsca zamieszkania lub miejsca pobytu do przedszkola, szkoły, szkoły wyższej, placówki opiekuńczo – wychowawczej, placówki oświatowo – wychowawczej, specjalnego ośrodka szkolno – wychowawczego, specjalnego ośrodka wychowawczego, ośrodka umożliwiającego dzieciom i młodzieży spełnianie obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, ośrodka rehabilitacyjno – wychowawczego, domu pomocy społecznej, ośrodka wsparcia, zakładu opieki zdrowotnej, poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, a także na turnus rehabilitacyjny – i z powrotem;
- 2) na przejazd pociągiem TLK, IC w wagonie WL, Bc osoby, o których mowa w ust. 1 obowiązane są nabyć odpowiedni bilet dodatkowy na miejsce sypialne, do leżenia, na zasadach określonych w § 9, z wyjątkiem dzieci do lat 10, dla których nie żąda się oddzielnego miejsca, uiszczając należność w pełnej wysokości.

3. Warunki stosowania

- 1) przejazdy osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 w relacjach określonych w ust. 2, odbywają się na podstawie biletów jednorazowych lub odcinkowych miesięcznych imiennych z ulgą 78% wraz z jednym z niżej wymienionych dokumentów:
 - a) dla dzieci i młodzieży uczęszczających do przedszkola, szkoły, szkoły wyższej albo ośrodka lub placówki o charakterze oświatowym:
 - legitymacja przedszkolna dla dziecka niepełnosprawnego (wzory nr nr 15 i 16),
 - legitymacja szkolna dla uczniów dotkniętych inwalidztwem lub niepełnosprawnymi (wzory nr nr 17 i 18),
 - legitymacja szkolna (wzory nr nr 19 i 20) lub studencka (wzory nr nr 22 i 23) wraz z jednym z dokumentów wymienionych w lit. b,
 - b) dla dzieci i młodzieży nieuczęszczających do przedszkola, szkoły, szkoły wyższej albo ośrodka lub placówki o charakterze oświatowym:
 - legitymacja osoby niepełnosprawnej, która nie ukończyła 16 roku życia (wzór nr 24-25), wystawiona przez uprawniony organ,
 - legitymacja osoby niepełnosprawnej (wzory nr nr 26-30), wystawiona przez uprawniony organ,
 - orzeczenie lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) albo wypis z treści orzeczenia lekarza orzecznika ZUS stwierdzające częściową niezdolność do pracy, całkowitą niezdolność do pracy, albo całkowitą niezdolność do pracy i niezdolność do samodzielnej egzystencji albo niezdolność do samodzielnej egzystencji (wzór nr 32),
 - orzeczenie komisji lekarskiej ZUS stwierdzające częściową niezdolność do pracy, całkowitą niezdolność do pracy, albo całkowitą niezdolność do pracy i niezdolność do samodzielnej

- egzystencji albo niezdolność do samodzielnej egzystencji;
- 2) przejazdy osób wymienionych w ust. 1 pkt 2 w relacjach określonych w ust. 2, odbywają się na podstawie biletów jednorazowych z ulgą 78% oraz odpowiednio:
 - a) jednego z dokumentów dziecka, wymienionych w pkt 1 – jeżeli przejazd odbywany jest wraz z dzieckiem,
 - b) zaświadczenia wydanego przez przedszkole, szkołę, szkołę wyższą, ośrodek lub placówkę o charakterze oświatowym albo placówkę opiekuńczo-wychowawczą (wzór nr 33), albo zaświadczenia (zawiadomienia, skierowania), o którym mowa w pkt 3 – jeżeli przejazd odbywany jest po dziecku lub po jego odwiezieniu;
 - 3) przy przejazdach do i z jednostek udzielających świadczeń zdrowotnych albo pomocy społecznej bądź organizujących turnusy rehabilitacyjne, wraz z jednym z dokumentów, o którym mowa w pkt 1, wymagane jest zaświadczenie (zawiadomienie, skierowanie) określające odpowiednio:
 - a) termin i miejsce badania, leczenia, konsultacji, zajęć rehabilitacyjnych, zajęć terapeutycznych albo pobytu w ośrodku wsparcia, domu pomocy społecznej lub na turnusie rehabilitacyjnym,
 - b) potwierdzenie stawienia się na badania, konsultację, zajęcia rehabilitacyjne, zajęcia terapeutyczne.

4. Zmiana umowy przewozu

Przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie, przejście do innej klasy lub do innego pociągu, oraz przejście do pociągu innego przewoźnika, może nastąpić na warunkach określonych w §§ 11 i 16 – 24.

§ 35. Przejazdy żołnierzy odbywających niezawodową służbę wojskową

1. Uprawnieni

Żołnierze odbywający niezawodową służbę wojskową, z wyjątkiem służby okresowej i nadterminowej oraz osoby spełniające obowiązek tej służby w formach równorzędnych, tj. odbywający:

- 1) zasadniczą służbę wojskową, w tym służbę kandydacką w oddziałach prewencji Policji, w Straży Granicznej lub w Biurze Ochrony Rządu;
- 2) służbę zastępczą;
- 3) służbę w charakterze kandydatów na żołnierzy zawodowych, pobierający naukę w:
 - a) wyższej szkole wojskowej (podchorążowie),
 - b) szkole chorążych wojskowych (kadeci),
 - c) podoficerskiej szkole zawodowej (elewi),
 - d) orkiestrze;
- 4) zajęcia wojskowe (dot. studentów wyższych szkół morskich i akademii morskich) lub przeszkolenie wojskowe;
- 5) ćwiczenia wojskowe;

na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów.

2. Zakres ważności

- 1) osoby wymienione w ust. 1, uprawnione są do nabywania biletów jednorazowych na przejazd z ulgą 78% w klasie 2 pociągów TLK, IC, EIC, EIP, przewidzianych w rozkładzie jazdy;
- 2) ulgi, o której mowa w pkt 1, nie stosuje się:
 - a) przy przejazdach osób:
 - wezwanych do osobistego stawienia się przez właściwy organ w sprawach dotyczących powszechnego obowiązku obrony,
 - powołanych do odbycia służby wojskowej określonej w ust. 1 i zwolnionych z tej służby do miejsca stałego pobytu (zamieszkania) lub pobytu czasowego trwającego ponad dwa miesiące,
 - b) od opłat za bilety dodatkowe na miejsce sypialne/do leżenia;
- 3) na przejazd pociągiem TLK, IC w wagonie WL, Bc osoby, o których mowa w ust. 1 obowiązane są nabyć odpowiedni bilet dodatkowy na miejsce sypialne, do leżenia, na zasadach określonych w § 9, uiszczając należność w pełnej wysokości.

3. Warunki stosowania

Przejazdy osób wymienionych w ust. 1 odbywają się na podstawie biletów jednorazowych z ulgą 78% wraz z wojskowym dokumentem osobistym (książeczką wojskową – wzory nr nr 12, 13 i 14) z aktualnym wpisem o odbywaniu niezawodowej służby wojskowej.

4. Zmiana umowy przewozu

Przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie, przejście do innej klasy lub do innego pociągu, oraz przejście do pociągu innego przewoźnika, może nastąpić na warunkach określonych w §§ 11 i 16 – 24.

§ 36. Przejazdy inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich przewodników

1. Uprawnieni

- 1) inwalidzi wojenni i wojskowi zaliczeni do:
 - a) I grupy inwalidów (lub uznani za całkowicie niezdolnych do pracy i do samodzielnej egzystencji), choćby bez związku z działaniami wojennymi lub służbą wojskową,
 - b) II lub III grupy inwalidów (albo uznani za całkowicie lub częściowo niezdolnych do pracy) i jednocześnie zaliczeni do I grupy inwalidów (lub uznani za całkowicie niezdolnych do pracy i do samodzielnej egzystencji) z ogólnego stanu zdrowia,
 - c) II lub III grupy inwalidów (lub uznani za całkowicie lub częściowo niezdolnych do pracy);
 - 2) przewodnicy (lub psy), towarzyszący w podróży osobom wymienionym w pkt 1 lit. a i b;
- na podstawie art. 16 i 41 ustawy z dnia 29 maja 1974 r. *o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin* (Dz. U. z 2010 r. Nr 101, poz. 648 z późn. zm.).

2. Zakres ważności

- 1) osoby wymienione w ust. 1 pkt 1 lit. a i b, uprawnione są do nabywania biletów jednorazowych na przejazd z ulgą:
 - a) 78% w klasie 1 i 2 pociągów TLK, IC,
 - b) 37% w klasie 1 i 2 pociągów EIC, EIP,przewidzianych w rozkładzie jazdy;
- 2) osoby wymienione w ust. 1 pkt 1 lit. c, uprawnione są do nabywania biletów jednorazowych na przejazd z ulgą 37% w klasie 1 i 2 pociągów TLK, IC, EIC, EIP, przewidzianych w rozkładzie jazdy;
- 3) osoby (lub psy) wymienione w ust. 1 pkt 2, uprawnione są do ulgi 95% przy przejazdach na podstawie biletów jednorazowych w klasie 1 i 2 pociągów TLK, IC, EIC, EIP, przewidzianych w rozkładzie jazdy;
- 4) na przejazd pociągiem TLK, IC w wagonie WL, Bc osoby, o których mowa w ust. 1 obowiązane są nabyć odpowiedni bilet dodatkowy na miejsce sypialne, do leżenia, na zasadach określonych w § 9, uiszczając należność w pełnej wysokości;
- 5) w razie przejazdu w przedziale menedżerskim stosuje się postanowienia § 10.

3. Warunki stosowania

Przejazdy osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 odbywają się na podstawie jednorazowych biletów ulgowych wraz z książką inwalidy wojennego - wojskowego (wzór nr 34), którą wydaje właściwy oddział Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, z odpowiednim wpisem o zaliczeniu do:

- 1) I grupy inwalidów (lub z wpisem o całkowitej niezdolności do pracy oraz niezdolności do samodzielnej egzystencji) – dla osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 lit. a i b oraz przewodników wymienionych w ust. 1 pkt 2;
- 2) II lub III grupy inwalidów (albo z wpisem o całkowitej lub częściowej niezdolności do pracy) – dla osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 lit. c.

4. Zmiana umowy przewozu

Przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie, przejście do innej klasy, do innego pociągu oraz przejście do pociągu innego przewoźnika, może nastąpić na warunkach określonych w §§ 11 i 16 – 24.

§ 37. Przejazdy kombatantów i innych osób uprawnionych oraz weteranów poszkodowanych

1. Uprawnieni

- 1) kombatanci, w tym członkowie Korpusu Weteranów Walk o Niepodległość Rzeczypospolitej Polskiej i inne osoby uprawnione – emeryci, renciści i inwalidzi oraz osoby pobierające uposażenie w stanie spoczynku lub uposażenie rodzinne;
- 2) wdowy lub wdowcy – emeryci i renciści oraz osoby pobierające uposażenie w stanie spoczynku lub uposażenie rodzinne, pozostali po kombatantach w tym po członkach Korpusu Weteranów Walk o Niepodległość Rzeczypospolitej Polskiej i innych osobach uprawnionych;
- 3) weterani poszkodowani pobierający rentę inwalidzką z tytułu urazów lub chorób powstałych w związku z udziałem w działaniach poza granicami państwa – na podstawie art. 30 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. *o weteranach działań poza granicami państwa* (Dz. U. z 2011 r. Nr 205, poz. 1203);
- 4) kombatanci będący inwalidami wojennymi lub wojskowymi zaliczonymi do:
 - a) I grupy inwalidów (albo uznani za całkowicie niezdolnych do pracy i niezdolnych do samodzielnej egzystencji),
 - b) II lub III grupy inwalidów (albo uznani za całkowicie lub częściowo niezdolnych do pracy) i jednocześnie zaliczeni do I grupy inwalidów (lub uznani za całkowicie niezdolnych do pracy i do samodzielnej egzystencji) z ogólnego stanu zdrowia,
 - c) II lub III grupy inwalidów (lub uznani za całkowicie lub częściowo niezdolnych do pracy);
- 5) przewodnicy towarzyszący w podróży osobom wymienionym w pkt 4 lit. a i b – na podstawie art. 16 ust. 5 ustawy z dnia 29 maja 1974 r. *o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin* (Dz. U. z 2010 r. Nr 101, poz. 648 z późn. zm.).

2. Zakres ważności

- 1) osoby wymienione w ust. 1 pkt 1 i 2 uprawnione są, na podstawie art. 20 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 stycznia 1991 r. *o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego* (Dz. U. z 2014 r. poz. 1206), do nabywania biletów jednorazowych na przejazd z ulgą:
 - a) 51% w klasie 1 i 2 pociągów TLK, IC,
 - b) 51% w klasie 2 pociągów EIC, EIP,przewidzianych w rozkładzie jazdy;
- 2) osoby wymienione w ust. 1 pkt 3, uprawnione są do nabywania biletów jednorazowych na przejazd z ulgą 37%:
 - a) w klasie 1 i 2 pociągów TLK, IC,
 - b) w klasie 2 pociągów EIC, EIP,przewidzianych w rozkładzie jazdy;
- 3) osoby wymienione w ust. 1 pkt 4 lit. a i b, uprawnione są, na podstawie art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 24 stycznia 1991 r. *o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego* (Dz. U. z 2014 r. poz. 1206), do nabywania biletów jednorazowych na przejazd z ulgą:
 - a) 78% w klasie 1 i 2 pociągów TLK, IC,
 - b) 37% w klasie 1 i 51% w klasie 2, pociągów EIC, EIP,przewidzianych w rozkładzie jazdy;
- 4) osoby wymienione w ust. 1 pkt 4 lit. c, uprawnione są, na podstawie art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 24 stycznia 1991 r. *o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego* (Dz. U. z 2014 r. poz. 1206), do nabywania biletów jednorazowych na przejazd z ulgą:
 - a) 51 % w klasie 1 i 2 pociągów TLK, IC,
 - b) 37% w klasie 1 i 51% w klasie 2 pociągów EIC, EIP,przewidzianych w rozkładzie jazdy;
- 5) osoby wymienione w ust. 1 pkt 5, uprawnione są do nabywania biletów jednorazowych na przejazd z ulgą 95% w klasie 1 i 2 pociągów TLK, IC, EIC, EIP, przewidzianych w rozkładzie jazdy;

- 6) na przejazd pociągiem TLK, IC w wagonie WL, Bc osoby, o których mowa w ust. 1 obowiązane są nabyć odpowiedni bilet dodatkowy na miejsce sypialne, do leżenia, na zasadach określonych w § 9, uiszczając należność w pełnej wysokości;
- 7) w razie przejazdu w przedziale menedżerskim stosuje się postanowienia § 10.

3. Warunki stosowania

- 1) przejazdy osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 i 2 odbywają się na podstawie jednorazowych biletów ulgowych. Dokumentami poświadczającymi uprawnienie do ulgowych przejazdów są:
 - a) zaświadczenia wydane przez Urząd do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych (wzór nr 46), z wpisem o przysługujących uprawnieniach do ulgi – dla osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 i 2.
Zaświadczenia i legitymacje wystawione przez:
 - Związek Bojowników o Wolność i Demokrację (wzory nr nr 47 i 48) lub Związek Kombatantów RP i Byłych Więźniów Politycznych,
 - Ministra Pracy i Polityki Socjalnej (wzory nr nr 49 i 50),
 - Urząd do Spraw Kombatantów (wzór nr 51),
 - Urząd do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych (wzór nr 52),zawierające wpisy o uprawnieniach do ulgowych przejazdów obowiązujących do dnia 30 stycznia 2002 r., poświadczają uprawnienia do tych przejazdów – w klasie, pociągach i wymiarze wskazanych w ust. 2, do czasu uaktualnienia wpisu o wysokości przysługującej ulgi lub wymiany dokumentu,
 - b) legitymacja członka Korpusu Weteranów Walk o Niepodległość Rzeczypospolitej Polskiej (wzór nr 45);
- 2) przejazdy osób wymienionych w ust. 1 pkt 3 odbywają się na podstawie jednorazowych biletów ulgowych wraz z:
 - a) legitymacją weterana poszkodowanego (wzór nr 60),
 - b) legitymacją weterana poszkodowanego - funkcjonariusza (wzór nr 61), albo
 - c) legitymacją weterana poszkodowanego - funkcjonariusza Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego (wzór nr 62),wraz z legitymacją emeryta-rencisty i dowodem tożsamości;
- 3) przejazdy osób wymienionych w ust. 1 pkt 4 i 5 odbywają się na podstawie jednorazowych biletów ulgowych. Dokumentem poświadczającym uprawnienie do ulgowych przejazdów jest legitymacja osoby represjonowanej (wzór nr 44), wystawiona przez organ rentowy, z odpowiednim wpisem o:
 - a) całkowitej niezdolności do pracy oraz niezdolności do samodzielnej egzystencji – dla osób wymienionych w ust. 1 pkt 4 lit. a i b oraz w pkt 5,
 - b) całkowitej lub częściowej niezdolności do pracy – dla osób wymienionych w ust. 1 pkt 4 lit. c.

4. Zmiana umowy przewozu

Przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie, przejście do innej klasy lub do innego pociągu, oraz przejście do pociągu innego przewoźnika, może nastąpić na warunkach określonych w §§ 11 i 16 – 24.

§ 38. Przejazdy osób niezdolnych do samodzielnej egzystencji oraz ich opiekunów

1. Uprawnieni

- 1) osoby niezdolne do samodzielnej egzystencji, z wyjątkiem osób niewidomych;
za osoby niezdolne do samodzielnej egzystencji należy również uważać osoby o znacznym stopniu niepełnosprawności oraz inwalidów I grupy (jeżeli orzeczenie o zaliczeniu do I grupy inwalidów nie utraciło mocy);
 - 2) opiekunowie towarzyszący w podróży osobom wymienionym w pkt 1;
opiekunem może być osoba pełnoletnia;
- na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów.

2. Zakres ważności

- 1) osoby wymienione w ust. 1 pkt 1, uprawnione są do nabywania biletów jednorazowych na przejazd z ulgą 37% w klasie 2 pociągów TLK, IC, EIC, EIP, przewidzianych w rozkładzie jazdy;
- 2) osoby wymienione w ust. 1 pkt 2, uprawnione są do nabywania biletów jednorazowych na przejazd z ulgą 95% w klasie 2 pociągów TLK, IC, EIC, EIP, przewidzianych w rozkładzie jazdy;
- 3) na przejazd pociągiem TLK, IC w wagonie WL, Bc osoby, o których mowa w ust. 1 obowiązane są nabyć odpowiedni bilet dodatkowy na miejsce sypialne, do leżenia, na zasadach określonych w § 9, uiszczając należność w pełnej wysokości.

3. Warunki stosowania

- 1) przejazdy osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 odbywają się na podstawie biletów jednorazowych z ulgą 37%. Uprawnienie do korzystania z ulgi poświadcza jeden z niżej wymienionych dokumentów:
 - a) wypis z treści orzeczenia komisji lekarskiej do spraw inwalidztwa i zatrudnienia, stwierdzający zaliczenie do I grupy inwalidów (wzór nr 31),
 - b) wypis z treści orzeczenia: wojskowej komisji lekarskiej, komisji lekarskiej podległej Ministrowi Spraw Wewnętrznych i Administracji albo Szefowi Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, albo Szefowi Agencji Wywiadu (wzór nr 36), stwierdzający zaliczenie do I grupy inwalidztwa,
 - c) orzeczenie lekarza orzecznika ZUS albo wypis z treści orzeczenia lekarza orzecznika ZUS stwierdzające całkowitą niezdolność do pracy i niezdolność do samodzielnej egzystencji albo niezdolność do samodzielnej egzystencji (wzór nr 32),
 - d) orzeczenie komisji lekarskiej ZUS stwierdzające całkowitą niezdolność do pracy i niezdolność do samodzielnej egzystencji albo niezdolność do samodzielnej egzystencji,
 - e) zaświadczenie ZUS, stwierdzające zaliczenie wyrokiem sądu do I grupy inwalidów (np. wzór nr 37) bądź uznanie niezdolności do samodzielnej egzystencji,
 - f) wypis z treści orzeczenia lekarza rzeczoznawcy Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego (KRUS), stwierdzający niezdolność do samodzielnej egzystencji (wzór nr 38),
 - g) wypis z treści orzeczenia komisji lekarskiej KRUS, stwierdzający niezdolność do samodzielnej egzystencji (wzór nr 38),
 - h) zaświadczenie KRUS, stwierdzające zaliczenie wyrokiem sądu do I grupy inwalidów bądź uznanie niezdolności do samodzielnej egzystencji,
 - i) legitymacja emeryta – rencisty policyjnego wydana przez właściwy organ emerytalny podległy odpowiednio ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych (np. wzór nr 40) albo Ministrowi Sprawiedliwości (np. wzór 39), z wpisem o zaliczeniu do I grupy inwalidztwa lub stwierdzającym niezdolność do samodzielnej egzystencji,
 - j) legitymacja emeryta – rencisty policyjnego wydana przez właściwy organ emerytalny podległy Ministrowi Obrony Narodowej (np. wzór nr 41), z wpisem o zaliczeniu do I grupy inwalidztwa lub stwierdzającym niezdolność do samodzielnej egzystencji,
 - k) legitymacja emeryta – rencisty wojskowego, wydana przez właściwy organ emerytalny podległy Ministrowi Obrony Narodowej (np. wzór nr 42), z wpisem o zaliczeniu do I grupy inwalidztwa,
 - l) legitymacja osoby niepełnosprawnej, stwierdzająca znaczny stopień niepełnosprawności, wystawiona przez uprawniony organ (wzory nr nr 26-30);
- 2) dokumenty, o których mowa w pkt 1 lit. a-i oraz lit. k, okazuje się wraz z dowodem osobistym lub innym dokumentem umożliwiającym stwierdzenie tożsamości osoby uprawnionej;
- 3) przejazdy osób wymienionych w ust. 1 pkt 2 odbywają się na podstawie biletów jednorazowych z ulgą 95%. Uprawnienie do korzystania z ulgi poświadcza jeden z dokumentów określonych w pkt 1.

4. Zmiana umowy przewozu

Przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie, przejście do innej klasy lub do innego pociągu, oraz przejście do pociągu innego przewoźnika, może nastąpić na warunkach określonych w §§ 11 i 16 – 24.

§ 39. Przejazdy osób niewidomych i ich przewodników

1. Uprawnieni

- 1) osoby niewidome, jeśli są uznane za osoby niezdolne do samodzielnej egzystencji; za osoby niezdolne do samodzielnej egzystencji należy również uważać osoby o znacznym stopniu niepełnosprawności oraz inwalidów I grupy (jeżeli orzeczenie o zaliczeniu do I grupy inwalidów nie utraciło mocy), z powodu stanu narządu wzroku;
 - 2) osoby niewidome, jeśli nie są uznane za osoby niezdolne do samodzielnej egzystencji, tj. osoby uznane za całkowicie niezdolne do pracy, osoby o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności oraz inwalidzi zaliczeni do II grupy inwalidów (jeżeli orzeczenie o zaliczeniu do II grupy inwalidów nie utraciło mocy), z powodu stanu narządu wzroku;
 - 3) przewodnicy towarzyszący w podróży osobom wymienionym w pkt 1 i 2; przewodnikiem może być osoba, która ukończyła 13 lat, albo pies – przewodnik;
- na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów.

2. Zakres ważności

- 1) osoby wymienione w ust. 1:
 - a) pkt 1 – uprawnione są do ulgi 51%,
 - b) pkt 2 – uprawnione są do ulgi 37%,przy przejazdach w klasie 2 na podstawie biletów:
 - jednorazowych, ważnych odpowiednio w pociągach TLK, IC, EIC, EIP,
 - odcinkowych miesięcznych imiennych, ważnych w pociągach TLK, IC w wagonach z miejscami do siedzenia,przewidzianych w rozkładzie jazdy;
- 2) osoby (lub psy) wymienione w ust. 1 pkt 3, uprawnione są do ulgi 95%, przy przejazdach w klasie 2 na podstawie biletów jednorazowych, ważnych odpowiednio w pociągach TLK, IC, EIC, EIP, przewidzianych w rozkładzie jazdy;
- 3) na przejazd pociągiem TLK, IC w wagonie WL, Bc osoby, o których mowa w ust. 1 obowiązane są nabyć odpowiedni bilet dodatkowy na miejsce sypialne, do leżenia, na zasadach określonych w § 9, uiszczając należność w pełnej wysokości.

3. Warunki stosowania

- 1) przejazdy osób wymienionych w ust. 1:
 - a) pkt 1, odbywają się na podstawie biletów ulgowych jednorazowych lub odcinkowych miesięcznych imiennych. Uprawnienie do korzystania z ulgi poświadcza:
 - jeden z dokumentów, wymienionych w § 38 ust. 3 pkt 1, stwierdzających niezdolność do samodzielnej egzystencji albo inwalidztwo I grupy albo znaczny stopień niepełnosprawności, z powodu stanu narządu wzroku albo
 - orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności z powodu stanu narządu wzroku, wystawione przez uprawniony organ,
 - b) pkt 2, odbywają się na podstawie biletów ulgowych jednorazowych lub odcinkowych miesięcznych imiennych. Uprawnienie do korzystania z ulgi poświadcza jeden z niżej wymienionych dokumentów, stwierdzających całkowitą niezdolność do pracy albo inwalidztwo II grupy albo umiarkowany stopień niepełnosprawności, z powodu stanu narządu wzroku:
 - wypis z treści orzeczenia komisji lekarskiej do spraw inwalidztwa i zatrudnienia (wzór nr 31), stwierdzający zaliczenie do II grupy inwalidów,
 - wypis z treści orzeczenia: wojskowej komisji lekarskiej, komisji lekarskiej podległej Ministrowi Spraw Wewnętrznych i Administracji albo Szefowi Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego albo Szefowi Agencji Wywiadu (np. wzór nr 36), stwierdzający zaliczenie do II grupy inwalidztwa,
 - orzeczenie lekarza orzecznika ZUS albo wypis z treści orzeczenia lekarza orzecznika ZUS (wzór nr 32) stwierdzające całkowitą niezdolność do pracy,
 - orzeczenie komisji lekarskiej ZUS, stwierdzające całkowitą niezdolność do pracy,

- orzeczenie o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności z powodu stanu narządu wzroku, wystawione przez uprawniony organ,
 - zaświadczenie ZUS, stwierdzające zaliczenie wyrokiem sądu do II grupy inwalidów bądź uznanie całkowitej niezdolności do pracy,
 - wypis z treści orzeczenia lekarza rzeczoznawcy Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego (KRUS) albo komisji lekarskiej KRUS (wzór nr 38), stwierdzający całkowitą niezdolność do pracy,
 - zaświadczenie KRUS, stwierdzające zaliczenie wyrokiem sądu do II grupy inwalidów bądź uznanie całkowitej niezdolności do pracy,
 - legitymacja emeryta-rencisty policyjnego wydana przez właściwy organ emerytalny podległy odpowiednio ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych (np. wzór nr 40) albo Ministrowi Sprawiedliwości (np. wzór 39), z wpisem o zaliczeniu do II grupy inwalidztwa,
- które należy okazywać wraz z dowodem osobistym lub innym dokumentem umożliwiającym potwierdzenie tożsamości osoby uprawnionej,
- legitymacja emeryta-rencisty policyjnego wydana przez właściwy organ emerytalny podległy Ministrowi Obrony Narodowej (np. wzór nr 41), z wpisem o zaliczeniu do II grupy inwalidztwa,
 - legitymacja osoby niepełnosprawnej (wzory nr nr 26-30), stwierdzająca umiarkowany stopień niepełnosprawności z powodu stanu narządu wzroku, wystawiona przez uprawniony organ. Legitymacja osoby niepełnosprawnej może być oznaczona symbolem przyczyny niepełnosprawności – „0-4O” albo literami „O”, „o”, „h”;
- 2) przejazdy osób (lub psów) wymienionych w ust. 1 pkt 3, odbywają się na podstawie biletów jednorazowych. Uprawnienie do korzystania z ulgi poświadcza jeden z dokumentów określonych w pkt 1.

4. Zmiana umowy przewozu

Przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie, przejście do innej klasy lub do innego pociągu, oraz przejście do pociągu innego przewoźnika, może nastąpić na warunkach określonych w §§ 11 i 16 – 24.

§ 40. Przejazdy cywilnych niewidomych ofiar działań wojennych oraz ich przewodników

1. Uprawnieni

- 1) cywilne niewidome ofiary działań wojennych uznane za:
 - a) osoby niezdolne do samodzielnej egzystencji,
za osoby niezdolne do samodzielnej egzystencji uważa się również osoby o znacznym stopniu niepełnosprawności oraz inwalidów I grupy,
 - b) osoby całkowicie niezdolne do pracy;
 - 2) przewodnicy towarzyszący w podróży osobom wymienionym w pkt 1;
przewodnikiem może być osoba, która ukończyła 13 lat albo pies – przewodnik;
- na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów oraz art. 10 ust. 2 pkt 4 i ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. *o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących cywilnym niewidomym ofiarom działań wojennych* (Dz. U. Nr 249, poz. 1824 z późn. zm.).

2. Zakres ważności

- 1) osoby wymienione w ust. 1 pkt 1 lit. a, uprawnione są do ulgi 78% przy przejazdach w klasie 2 na podstawie biletów jednorazowych, ważnych w pociągach TLK, IC, przewidzianych w rozkładzie jazdy;
- 2) osoby wymienione w ust. 1 pkt 1 lit. b, uprawnione są do ulgi 37% przy przejazdach w klasie 2 na podstawie biletów:
 - a) jednorazowych, ważnych odpowiednio w pociągach TLK, IC, EIC, EIP,

- b) odcinkowych miesięcznych imiennych, ważnych w pociągach TLK, IC w wagonach z miejscami do siedzenia, przewidzianych w rozkładzie jazdy;
- 3) osoby (lub psy) wymienione w ust. 1 pkt 2, uprawnione są do ulgi 95% w klasie 2 przy przejazdach na podstawie biletów jednorazowych pociągów TLK, IC, EIC, EIP, przewidzianych w rozkładzie jazdy;
- 4) na przejazd pociągiem TLK, IC w wagonie WL, Bc osoby, o których mowa w ust. 1 obowiązane są nabyć odpowiedni bilet dodatkowy na miejsce sypialne, do leżenia, na zasadach określonych w § 9, uiszczając należność w pełnej wysokości.

3. Warunki stosowania

- 1) przejazdy osób wymienionych w ust. 1 pkt 1:
 - a) lit. a – odbywają się na podstawie biletów jednorazowych z ulgą 78%,
 - b) lit. b – odbywają się na podstawie biletów jednorazowych lub odcinkowych miesięcznych imiennych z ulgą 37%,
wraz z legitymacją cywilnej niewidomej ofiary działań wojennych (wzór nr 35), z odpowiednim wpisem (o niezdolności do samodzielnej egzystencji albo całkowitej niezdolności do pracy), wystawioną przez organ rentowy;
- 2) przejazdy osób lub psów wymienionych w ust. 1 pkt 2 – odbywają się na podstawie biletów jednorazowych z ulgą 95%. Uprawnienie do ulgi poświadcza legitymacja cywilnej niewidomej ofiary działań wojennych, o której mowa w pkt 1.

4. Zmiana umowy przewozu

Przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie, przejście do innej klasy lub do innego pociągu, oraz przejście do pociągu innego przewoźnika, może nastąpić na warunkach określonych w §§ 11 i 16 – 24.

§ 41. Przejazdy posiadaczy Karty Polaka

1. Uprawnieni

Posiadacze ważnej Karty Polaka, na podstawie przepisów ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów.

2. Zakres ważności

Osoby wymienione w ust. 1:

- 1) uprawnione są do nabywania biletów jednorazowych na przejazd z ulgą 37%, w klasie 2 pociągów TLK, IC, EIC, EIP, przewidzianych w rozkładzie jazdy;
- 2) na przejazd pociągiem TLK, IC w wagonie WL, Bc – obowiązane są nabyć odpowiedni bilet dodatkowy na miejsce sypialne, do leżenia, na zasadach określonych w § 9, uiszczając należność w pełnej wysokości.

3. Warunki stosowania

Przejazdy osób wymienionych w ust. 1 odbywają się na podstawie jednorazowych biletów z ulgą 37% wraz z ważną Kartą Polaka (wzór nr 53).

4. Zmiana umowy przewozu

Przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie, przejście do innej klasy lub do innego pociągu, oraz przejście do pociągu innego przewoźnika, może nastąpić na warunkach określonych w §§ 11 i 16 – 24.

§ 42. Przejazdy emerytów, rencistów oraz ich współmałżonków

1. Uprawnieni

Emeryci i renciści oraz ich współmałżonkowie, na których pobierane są zasiłki rodzinne, na podstawie przepisów ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów.

2. Zakres ważności

Osoby wymienione w ust. 1:

- 1) uprawnione są do dwóch przejazdów w ciągu roku z ulgą 37%, w klasie 2 pociągów TLK, IC, EIC, EIP, przewidzianych w rozkładzie jazdy;
- 2) na przejazd pociągiem TLK, IC w wagonie WL, Bc – obowiązane są nabyć odpowiedni bilet dodatkowy na miejsce sypialne, do leżenia, na zasadach określonych w § 9, uiszczając należność w pełnej wysokości.

3. Warunki stosowania

- 1) przejazdy osób wymienionych w ust. 1 odbywają się na podstawie biletów jednorazowych z ulgą 37% wraz z zaświadczeniem (wzór nr 54), które jest dokumentem ścisłej rejestracji, wystawianym przez:
 - a) terenowe jednostki Polskiego Związku Emerytów, Rencistów i Inwalidów,
 - b) regionalne komisje emerytów i rencistów NSZZ „Solidarność”,
 - c) Niezależny Krajowy Związek Zawodowy w Polsce „Solidarność Weteranów Pracy”,
 - d) Zarząd Główny i oddziały terenowe Stowarzyszenia Emerytów i Rencistów „Solidarność - 80”,
 - e) wojewódzkie i regionalne rady weteranów pracy Ogólnopolskiego Porozumienia Związków Zawodowych,
 - f) Niezależny Związek Przyszłych i Obecnych Emerytów i Rencistów „Weterani Pracy”,
 - g) zarządy wojewódzkie Stowarzyszenia Emerytów i Rencistów Policyjnych,
 - h) zarządy i koła Związku Byłych Żołnierzy Zawodowych i Oficerów Rezerwy Wojska Polskiego,
 - i) okręgowe sekcje emerytów i rencistów Związku Nauczycielstwa Polskiego,
 - j) Związek Zawodowy Pracowników Najwyższej Izby Kontroli,
 - k) Komisję Krajową i zarządy regionów Chrześcijańskiego Związku Zawodowego „Solidarność” im. Księdza Jerzego Popiełuszki,
 - l) zarządy wojewódzkie Związku Emerytów i Rencistów Pożarnictwa Rzeczypospolitej Polskiej,
 - m) oddziały wojewódzkie Związku Żołnierzy Ludowego Wojska Polskiego,
 - n) terenowe jednostki Krajowego Związku Emerytów i Rencistów Służby Więziennej,dla osób uprawnionych należących i nienależących do tych organizacji;
- 2) zaświadczenie, o którym mowa w pkt 1, okazuje się wraz z dowodem osobistym lub innym dokumentem umożliwiającym stwierdzenie tożsamości osoby uprawnionej;
- 3) wystawcy wpisują w zaświadczeniu – datę wydania, imię i nazwisko uprawnionego oraz numer emerytury albo renty;
- 4) przy nabywaniu biletu na odwrotnej stronie zaświadczenia:
 - a) kasa biletowa zamieszcza numer wydanego biletu i datownik, a w przedsprzedaży – dodatkowo stempel o treści „Wyjazd w dniu..... godz.”,
 - b) w pociągu konduktor wpisuje numer wydanego biletu i termin wyjazdu, potwierdzając stemplem identyfikacyjnym i podpisem;
- 5) zaświadczenie ważne jest do czasu wykorzystania wszystkich rubryk.

4. Zmiana umowy przewozu

Przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie, przejście do innej klasy lub do innego pociągu, oraz przejście do pociągu innego przewoźnika, może nastąpić na warunkach określonych w §§ 11 i 16 – 24.

§ 43. Przejazdy dzieci i młodzieży

1. Uprawnieni

- 1) dzieci w wieku powyżej 4 lat do rozpoczęcia odbywania obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego;
- 2) dzieci i młodzież w okresie od rozpoczęcia odbywania obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego do ukończenia gimnazjum, szkoły ponadpodstawowej lub ponadgimnazjalnej – publicznej lub niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej, nie dłużej niż do ukończenia 24 roku życia;
- 3) osoby wymienione w pkt 1, dotknięte inwalidztwem lub niepełnosprawne, w relacjach innych niż wymienione w § 34;
- 4) osoby wymienione w pkt 2, dotknięte inwalidztwem lub niepełnosprawne, w relacjach innych niż wymienione w § 34;

na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów.

2. Zakres ważności

- 1) osoby wymienione w ust. 1 pkt 1 i 3, uprawnione są do ulgi 37% przy przejazdach w klasie 2 na podstawie biletów jednorazowych, ważnych odpowiednio w pociągach TLK, IC, EIC, EIP, przewidzianych w rozkładzie jazdy;
- 2) osoby wymienione w ust. 1 pkt 2 i 4, uprawnione są do ulgi:
 - a) 37% przy przejazdach w klasie 2 na podstawie biletów jednorazowych, ważnych odpowiednio w pociągach TLK, IC, EIC, EIP,
 - b) 49% przy przejazdach w klasie 2 na podstawie biletów odcinkowych miesięcznych imiennych, ważnych w pociągach TLK, IC w wagonach z miejscami do siedzenia, przewidzianych w rozkładzie jazdy;
- 3) na przejazd pociągiem TLK, IC w wagonie WL, Bc osoby, o których mowa w ust. 1 obowiązane są nabyć odpowiedni bilet dodatkowy na miejsce sypialne, do leżenia, na zasadach określonych w § 9, z wyjątkiem dzieci do lat 10, dla których nie żąda się oddzielnego miejsca, uiszczając należność w pełnej wysokości;
- 4) przejazd dziecka w wieku do 6 lat oraz jego opiekuna może odbywać się w przedziale wyznaczonym dla podróżnych z dziećmi do lat 6:
 - a) w pociągu TLK, IC, EIC, przy czym opiekunem dziecka może być tylko jedna osoba,
 - b) w pociągu EIP, przy czym w przedziale wraz z dzieckiem i jego opiekunem mogą odbywać przejazd inne osoby z nimi podróżujące.

Miejsca w takich przedziałach rezerwuje się na życzenie podróżnego – w miarę wolnych miejsc.

3. Warunki stosowania

Dokumentami poświadczającymi uprawnienie do korzystania z ulgi są dla osób wymienionych w ust. 1:

- 1) pkt 1 – przy przejazdach na podstawie biletów jednorazowych z ulgą 37% – odpowiednio:
 - a) dokument stwierdzający wiek dziecka,
 - b) zaświadczenie o odroczeniu spełniania obowiązku szkolnego, wydane przez dyrektora publicznej szkoły podstawowej;
- 2) pkt 2 – przy przejazdach na podstawie biletów jednorazowych z ulgą 37% oraz odcinkowych miesięcznych imiennych z ulgą 49% – odpowiednio:
 - a) zaświadczenie o spełnianiu obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego (wzór nr 21), wydane przez jednostkę prowadzącą przygotowanie przedszkolne,
 - b) legitymacja szkolna (wzór nr nr 19 i 20) wraz z dowodem osobistym lub innym dokumentem umożliwiającym stwierdzenie wieku ucznia, jeżeli nie jest on określony w legitymacji;
- 3) pkt 3 – przy przejazdach na podstawie biletów jednorazowych z ulgą 37% – odpowiednio:
 - a) dokument stwierdzający wiek dziecka,
 - b) zaświadczenie o odroczeniu spełniania obowiązku szkolnego, wydane przez jednostkę prowadzącą przygotowanie przedszkolne,
 - c) legitymacja przedszkolna dla dziecka niepełnosprawnego (wzór nr 15 i 16), w relacjach innych niż określone w § 34;

- 4) pkt 4 – przy przejazdach na podstawie biletów jednorazowych z ulgą 37% oraz odcinkowych miesięcznych imiennych z ulgą 49% – legitymacja szkolna (wzór nr nr 17 i 18) wraz z dowodem osobistym lub innym dokumentem umożliwiającym stwierdzenie wieku ucznia, jeżeli nie jest on określony w legitymacji, w relacjach innych niż określone w § 34.

4. Zmiana umowy przewozu

Przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie, przejście do innej klasy lub do innego pociągu, oraz przejście do pociągu innego przewoźnika, może nastąpić na warunkach określonych w §§ 11 i 16 – 24.

§ 44. Przejazdy studentów, słuchaczy kolegiów i doktorantów

1. Uprawnieni

- 1) studenci (szkół wyższych – dziennych, wieczorowych lub zaocznych) – do ukończenia 26 roku życia;
 - 2) słuchacze kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych oraz słuchacze kolegiów pracowników służb społecznych (dziennych, wieczorowych lub zaocznych) – do ukończenia 26 roku życia;
 - 3) doktoranci – uczestnicy studiów doktoranckich do ukończenia 35 roku życia;
 - 4) osoby wymienione w pkt 1 i 2, dotknięte inwalidztwem lub niepełnosprawne, w relacjach innych niż wymienione w § 34;
- na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów.

2. Zakres ważności

- 1) Osoby wymienione w ust. 1 uprawnione są do ulgi 51% przy przejazdach w klasie 2 na podstawie biletów:
 - a) jednorazowych, ważnych odpowiednio w pociągach TLK, IC, EIC, EIP,
 - b) odcinkowych miesięcznych imiennych, ważnych w pociągach TLK, IC w wagonach z miejscami do siedzenia, przewidzianych w rozkładzie jazdy;
- 2) na przejazd pociągiem TLK, IC w wagonie WL, Bc osoby, o których mowa w ust. 1 obowiązane są nabyć odpowiedni bilet dodatkowy na miejsce sypialne, do leżenia, na zasadach określonych w § 9, uiszczając należność w pełnej wysokości.

3. Warunki stosowania

- 1) dokumentami poświadczającymi uprawnienie do korzystania z ulgi 51% przy przejazdach na podstawie biletów jednorazowych oraz odcinkowych miesięcznych imiennych są dla osób wymienionych w ust. 1:
 - a) pkt 1 – legitymacja studencka (wzór nr nr 22 i 23), wydana przez polską szkołę wyższą.
Uprawnienia do korzystania z ulgi dla studentów – obywateli polskich studiujących za granicą, do ukończenia 26 roku życia poświadczą:
 - legitymacja studencka (wzór nr nr 22 i 23), wydana przez polską szkołę wyższą lub
 - międzynarodowa legitymacja studencka International Student Identity Card (ISIC – wzór nr 55), okazywana wraz z dowodem osobistym lub innym dokumentem umożliwiającym potwierdzenie tożsamości i wieku osoby uprawnionej,
 - b) pkt 2 – legitymacja słuchacza kolegium (wzór nr 56),
 - c) pkt 3 – legitymacja doktoranta (wzór nr nr 57 i 58), wydana przez polską szkołę wyższą lub jednostkę naukową,
 - d) pkt 4 – odpowiednio:
 - legitymacja studencka (wzory nr nr 22 i 23), wydana przez polską szkołę wyższą,
 - legitymacja słuchacza kolegium (wzór nr 56),w relacjach innych niż określone w § 34;

- 2) dokumenty, o których mowa w pkt 1, okazuje się wraz z dowodem osobistym lub innym dokumentem umożliwiającym stwierdzenie wieku odpowiednio studenta, słuchacza kolegium lub doktoranta, jeżeli nie jest on określony w tych legitymacjach.

4. Zmiana umowy przewozu

Przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie, przejście do innej klasy lub do innego pociągu, oraz przejście do pociągu innego przewoźnika, może nastąpić na warunkach określonych w §§ 11 i 16 – 24.

Rozdział 4. Postanowienia szczególne o handlowych ulgach przejazdowych i przejazdach grupowych

A. Przejazdy indywidualne

§ 45. Przejazdy osób, którym pracodawca wykupił uprawnienia do ulgowych przejazdów

1. Uprawnieni

Osoby, którym pracodawca – na podstawie umowy zawartej z „PKP Intercity”, wykupił uprawnienia do ulgowych przejazdów.

2. Zakres ważności

- 1) osoby, wymienione w ust. 1 są uprawnione do nabywania biletów na przejazd z ulgą 50% w klasie 1 i 2:
 - a) jednorazowych ważnych odpowiednio w pociągach TLK, IC, EIC, EIP,
 - b) abonamentowych ważnych w pociągach TLK, IC,
 - c) odcinkowych imiennych ważnych w pociągach TLK, IC – w wagonach z miejscami do siedzenia,
 - d) sieciowych,przewidzianych w rozkładzie jazdy;
- 2) na przejazd pociągiem TLK, IC w wagonie WL, Bc podróżny obowiązany jest nabyć odpowiedni bilet dodatkowy na miejsce sypialne, do leżenia, na zasadach określonych w § 9, uiszczając należność w pełnej wysokości;
- 3) w razie przejazdu w przedziale menedżerskim stosuje się postanowienia § 10;
- 4) osoby wymienione w ust. 1 mogą korzystać ze swoich uprawnień przy nabywaniu ulgowych biletów na przejazdy pociągami innych przewoźników kolejowych, na zasadach i warunkach przez nich określonych.

3. Warunki stosowania

Uprawnienia do ulgowych przejazdów, o których mowa w ust. 2 pkt 1, poświadcza odpowiednia legitymacja (po prawidłowym jej wypełnieniu i ostemplowaniu przez nabywcę oraz podpisaniu przez posiadacza) lub inny dokument określony w umowie, ważne w dniu przejazdu.

4. Zmiana umowy przewozu

Przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie, przejście do innej klasy lub do innego pociągu, oraz przejście do pociągu innego przewoźnika, może nastąpić na warunkach określonych w §§ 11 i 16 – 24.

§ 46. Przejazdy seniorów

1. Uprawnieni

Osoby, które ukończyły 60 lat i nabyły KARTĘ SENIORA „PKP Intercity” S.A., dalej Karta (wzór nr 59).

2. Zakres ważności

- 1) osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do ulgi 50% w przy przejazdach w klasie 1 i 2 na podstawie biletów:
 - a) jednorazowych ważnych odpowiednio w pociągach TLK, IC, EIC, EIP,
 - b) abonamentowych ważnych w pociągach TLK, IC,
 - c) odcinkowych imiennych ważnych w pociągach TLK, IC – w wagonach z miejscami do siedzenia,przewidzianych w rozkładzie jazdy;
- 2) na przejazd pociągiem TLK, IC w wagonie WL, Bc podróżny zobowiązany jest nabyć odpowiedni

bilet dodatkowy na miejsce sypialne, do leżenia na zasadach określonych w § 9, uiszczając należność w pełnej wysokości;

- 3) w razie przejazdu w przedziale menedżerskim stosuje się postanowienia § 10;
- 4) Karta ważna jest jeden rok od daty wydania lub wskazanej przez nabywcę (np. od 04.03.2015 r. do 03.03.2016 r.).

3. Warunki stosowania

- 1) Karta jest imienna, ważna łącznie z dokumentem tożsamości umożliwiającym stwierdzenie wieku i poświadczającym uprawnienia do ulgowych przejazdów wyłącznie przy przejazdach w pociągach *PKP Intercity*;
- 2) za Kartę:
 - a) zagubioną, zniszczoną w stopniu uniemożliwiającym odczytanie danych (tożsamość właściciela oraz numer, serię, datę ważności dokumentu lub zabezpieczenia), zafoliowaną lub skradzioną nie zwraca się uiszczonych należności i nie wydaje się duplikatów, także w wypadku zgłoszenia straty do organów ścigania,
 - b) zniszczoną w stopniu umożliwiającym odczytanie danych, na wniosek właściciela *PKP Intercity* wydaje duplikat, na zasadach określonych w *Regulaminie*;
- 3) Kartę można nabyć w kasach biletowych *PKP Intercity* oraz w wyznaczonych kasach Spółki "Przevozy Regionalne" – wskazanych na stronie internetowej www.intercity.pl

4. Opłaty

Opłaty za Kartę oraz za wydanie duplikatu Karty, podane są w *Cenniku usług*.

5. Zmiana umowy przewozu

- 1) przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie, przejście do innej klasy lub do innego pociągu, oraz przejście do pociągu innego przewoźnika, może nastąpić na warunkach określonych w §§ 11 i 16 – 24;
- 2) przejście do klasy 1, przejazd poza stację przeznaczenia – na podstawie biletu odcinkowego imiennego dozwolone jest na zasadach określonych w § 52.

§ 47. „WCZEŚNIEJ”

1. Uprawnieni

Każda osoba, która nabywa bilet na jednorazowy przejazd.

2. Zakres ważności

- 1) ofertę stosuje się wyłącznie w klasie 2 pociągów TLK, IC, EIC, EIP, przewidzianych w rozkładzie jazdy;
- 2) na przejazd pociągiem TLK, IC w wagonie WL, Bc podróżny zobowiązany jest nabyć odpowiedni bilet dodatkowy na miejsce sypialne, do leżenia na zasadach określonych w § 9, uiszczając należność w pełnej wysokości.

3. Warunki stosowania

- 1) bilety można nabyć:
 - a) w kasie biletowej,
 - b) w serwisie e-IC lub BILkom,
 - c) w automacie biletowym;
- 2) bilety sprzedawane są według trzech poziomów opłat:
 - a) I poziom opłat – 30% upustu od *ceny bazowej*,
 - b) II poziom opłat – 20% upustu od *ceny bazowej*,
 - c) III poziom opłat – 10% upustu od *ceny bazowej*;liczba dostępnych biletów w każdym z poziomów opłat jest limitowana;
- 3) bilety według oferty z zastosowaniem:
 - a) I poziomu opłat sprzedawane są w okresie przedsprzedaży 30 – 15 dni przed dniem wyjazdu,

b) II poziomu opłat sprzedawane są po wyprzedaniu limitu miejsc według I poziomu opłat, albo w okresie przedsprzedaży 14 – 1 dni przed dniem wyjazdu, a nawet w dniu wyjazdu o ile limit miejsc będzie jeszcze dostępny,

c) III poziomu opłat sprzedawane są po wyprzedaniu limitu miejsc według II poziomu opłat, albo w okresie przedsprzedaży 6 – 2 dni przed dniem wyjazdu.

Po wyprzedaniu limitu miejsc na przejazd – danego dnia, danym pociągiem, w danej relacji – kolejno według I, II i III poziomu opłat stosuje się *cenę bazową*;

4) bilet według oferty ważny jest tylko w dniu, relacji, pociągu, wagonie, na miejsce w nim określone i jest zaopatrzone w nadruk – „WCZEŚNIEJ”;

5) oferta nie ma zastosowania:

a) przy odprawie podróżnych w pociągu,

b) przy odprawie grup,

c) do biletów abonamentowych,

d) w razie zamiaru przejazdu w klasie 1, choćby na części drogi przejazdu.

4. Opłaty

Według oferty „WCZEŚNIEJ” sprzedawane są bilety normalne lub z ulgą 32%, 37%, 50%, 51%, 78%, 95% i 100%, zgodnie z *Cennikiem usług*.

5. Zmiana umowy przewozu

1) podróżny, który zamierza na całej lub na części drogi przejazdu zmienić umowę przewozu zobowiązany jest w *kasie biletowej* przed terminem odjazdu wskazanym na posiadanym bilecie nabyć nowy bilet na faktyczny przejazd na zasadach określonych w § 11;

2) podróżny, który w *kasie biletowej* przed terminem odjazdu nie dopełnił formalności związanych ze zmianą umowy przewozu i zamierza odbyć przejazd:

a) poza stację przeznaczenia wskazaną na posiadanym bilecie, zobowiązany jest zgłosić to konduktorowi na zasadach określonych w *Regulaminie* i uiścić różnicę należności pomiędzy opłatą ustaloną za faktyczny przejazd (zgodnie z indywidualnymi uprawnieniami bez zastosowania oferty) a ceną posiadanego biletu, na zasadach określonych w §§ 11, 12, 13, 16, 17;

b) w wagonie klasy 1, innym pociągiem albo pociągiem innego przewoźnika podróżny zobowiązany jest nabyć nowy bilet zgodnie z indywidualnymi uprawnieniami, na zasadach określonych w §§ 7 - 8; posiadany odpowiednio poświadczony bilet podlega zwrotowi na warunkach określonych w *Regulaminie*.

§ 48. Bilet Rodzinny

1. Uprawnieni

Od 2 do 5 osób, w tym co najmniej jedno dziecko do ukończenia 16 roku życia.

2. Zakres ważności

1) ulgę stosuje się w klasie 1 i 2 pociągów TLK, IC, EIC, EIP;

2) osoby wymienione w ust. 1, odbywające podróż wspólnie i w tej samej relacji, mogą nabyć jednorazowy bilet z ulgą 32% na przejazd pociągiem TLK, IC, EIC, EIP, z zastrzeżeniem postanowień pkt 3;

3) osoby uprawnione do ulg ustawowych mogą skorzystać z indywidualnych uprawnień;

4) na przejazd pociągiem TLK, IC w wagonie WL, Bc podróżni obowiązani są nabyć odpowiedni bilet dodatkowy na miejsce sypialne, do leżenia, na zasadach określonych w § 9, z wyjątkiem dzieci do lat 10, dla których nie żąda się oddzielnego miejsca, uiszczając należność w pełnej wysokości;

5) w razie przejazdu w przedziale menedżerskim stosuje się postanowienia § 10;

6) przejazd dziecka w wieku do 6 lat oraz jego opiekuna może odbywać się w przedziale wyznaczonym dla podróżnych z dziećmi do lat 6:

a) w pociągu TLK, IC, EIC, przy czym opiekunem dziecka może być tylko jedna osoba,

b) w pociągu EIP, przy czym w przedziale wraz z dzieckiem i jego opiekunem mogą odbywać przejazd inne osoby z nimi podróżujące.

Miejsca w takich przedziałach rezerwuje się na życzenie podróżnego – w miarę wolnych miejsc.

3. Warunki stosowania

- 1) ulgę 32% stosuje się na podstawie dokumentu stwierdzającego wiek dziecka;
- 2) ulgę ustawową dla osób, o których mowa w ust. 2 pkt 3, stosuje się na podstawie dokumentów poświadczających uprawnienie do tej ulgi;
- 3) bilet z ulgą 32% powinien być zaopatrzony w nadruk lub adnotację w brzmieniu: „*Bilet Rodzinny*”.
Osobom uprawnionym do korzystania z ulgi ustawowej wydaje się osobne bilety z przysługującą ulgą;
- 4) rezygnacja z przejazdu części osób dozwolona jest pod warunkiem, że liczba uczestników kontynuujących podróż nie będzie mniejsza niż 2 osoby, w tym jedno dziecko do ukończenia 16 roku życia.

4. Zmiana umowy przewozu

- 1) przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie, przejście do innej klasy, do innego pociągu, oraz przejście do pociągu innego przewoźnika może nastąpić na warunkach określonych w §§ 11 i 16 – 23;
- 2) przejście do pociągu innego przewoźnika nie jest dozwolone.

B. Zorganizowane przejazdy grupowe

§ 50. Przejazdy grupowe

1. Oferta przejazdu grupowe dotyczy grup złożonych co najmniej z 11 osób (dzieci, młodzież, osoby dorosłe). Organizatorem przejazdu grupowego może być: osoba fizyczna, prawna albo inny podmiot mający zdolność prawną.
2. Ofertę stosuje się – w miarę wolnych miejsc – w klasie 1 i 2 pociągów TLK, IC, EIC, EIP, przewidzianych w rozkładzie jazdy z wyjątkiem przedziałów menedżerskich, pociągów międzynarodowych EIC oraz gdy uczestnicy przejazdu zamierzają podróżować z rowerami.
3. Liczba miejsc dostępnych według oferty jest limitowana.
4. Uczestnicy grupy muszą podróżować wspólnie w jednym terminie, w tej samej relacji, tym samym pociągiem i w tej samej klasie wagonu.
5. Przejazd grupy można zamówić najwcześniej na 90 dni ale nie później niż na 14 dni przed zamierzonym terminem wyjazdu grupy, wyłącznie na obowiązujący roczny rozkład jazdy pociągów. *PKP Intercity* może przyjąć zamówienie na przejazd grupy, bez zachowania ww. terminów, o ile zezwoli na to możliwości eksploatacyjne „PKP Intercity”.
Zamówienie składa się za pośrednictwem strony www.przejazdygrupowe.intercity.pl
6. W terminie do 5 dni roboczych licząc od dnia złożenia zamówienia *PKP Intercity* powiadamia organizatora o przyjęciu zamówienia do realizacji lub o braku możliwości realizacji zamówienia albo o możliwości przejazdu grupy w sposób inny niż sugerowany w zamówieniu.
7. W przypadku zamówień złożonych w terminie:
 - 1) od 90 do 35 dni przed terminem wyjazdu – *PKP Intercity* nie później niż na 30 dni przed zamierzonym wyjazdem grupy powiadamia organizatora o szczegółach przejazdu, podając godzinę wyjazdu(-ów), numer(-y): pociągu(-ów), wagonu(-ów) i miejsc;
 - 2) od 34 do 14 dni przed terminem wyjazdu – *PKP Intercity* w ciągu 5 dni roboczych powiadamia organizatora o szczegółach przejazdu, podając godzinę wyjazdu(-ów), numer(-y): pociągu(-ów), wagonu(-ów) i miejsc;i informuje o udostępnieniu do wydruku „Karty przejazdu grupy” na podstawie, której oferta jest stosowana.
8. Zwiększenie liczby uczestników, zmiana daty lub godziny wyjazdu, klasy wagonu, kategorii miejsc, wiąże się z ponownym złożeniem i rozpatrzeniem zamówienia.
9. W przypadku rezygnacji części osób z przejazdu grupowego, przejazd pozostałych uczestników – z zastosowaniem taryfy przewidzianej dla grup jest możliwy pod warunkiem, że liczba uczestników korzystających z przejazdu grupowego nie będzie mniejsza niż 11 osób. Zmiany można dokonać na zasadach określonych w *Regulaminie*.
10. Wysokość opłat przy przejazdach grup jest uzależniona od:
 - 1) relacji przejazdu;
 - 2) klasy wagonu;
 - 3) kategorii pociągu;
 - 4) zastosowanego wymiaru ulgi;
 - 5) dnia przejazdu.
11. Przy przejazdach grup w dniach:
 - 1) od poniedziałku do czwartku i w sobotę stosuje się upust 20% od *ceny bazowej*;
 - 2) w piątek i w niedzielę stosuje się upust 15% od *ceny bazowej*, zgodnie z *Cennikiem usług*.Osoby uprawnione do ulg ustawowych 37%, 51%, 78%, 95% i 100% mogą nabywać bilety wg oferty przejazdu grupowe z zastosowaniem przysługującej ulgi.
12. Jeżeli przejazd grupy odbywa się:
 - 1) więcej niż jednym pociągiem (na przełomie doby), wówczas stosuje się tabele opłat obowiązujące w dniu wyjazdu grupy pierwszym pociągiem;
 - 2) pociągiem TLK, IC w wagonie WL, Bc dla każdego uczestnika grupy (w tym osób korzystających z bezpłatnego przejazdu), z wyjątkiem dzieci do lat 10, dla których nie żąda się oddzielnego miejsca, należy ponadto wykupić odpowiedni bilet dodatkowy na miejsce sypialne, do leżenia, po

- uiszczeniu należności w pełnej wysokości.
13. Opłaty za przejazd pobiera się za rzeczywistą liczbę uczestników grupy z tym, że na każde 20 osób uiszczających należności za przejazd – jedna osoba uprawniona jest do bezpłatnego przejazdu, przy czym liczba osób korzystających z bezpłatnego przejazdu nie może być większa niż 4 osoby w danej grupie.
 14. *PKP Intercity* może w pociągach o niskiej frekwencji zezwolić na przejazd grupy z zastosowaniem taryfy niższej.
 15. Na podstawie „Karty przejazdu grupy” organizator przejazdu – nie później niż na 7 dni przed terminem wyjazdu – jest obowiązany w kasie biletowej *PKP Intercity* (wskazanej w zamówieniu) zakupić odpowiednie bilety na przejazd. W przypadku nie wykupienia biletu(-ów) w powyższym terminie, grupa traci prawo do skorzystania z oferty, a zarezerwowane miejsca zostaną zwolnione do ponownej sprzedaży.
 16. W przypadku całkowitej rezygnacji z przejazdu, zwrotu należności za zakupione i niewykorzystane bilety na przejazd, dokonuje się na zasadach określonych w *Regulaminie*.
 17. W pociągu organizator (osoba odpowiedzialna za grupę) – oprócz biletu(-ów) na przejazd w danej relacji – jest obowiązany okazać „Kartę przejazdu grupy”. Uczestnicy przejazdu grupowego korzystający z indywidualnych uprawnień do ulgi ustawowej obowiązani są okazać odpowiednie dokumenty poświadczające te uprawnienia. Wobec osoby korzystającej z biletu ulgowego bez uprawnień do ulgi, lub która nie może podczas kontroli w pociągu okazać dokumentu poświadczającego to uprawnienie, stosuje się odpowiednie postanowienia *Regulaminu*.
 18. Przejazd poza stację przeznaczenia, przejście do innej klasy, do innego pociągu są dozwolone pod warunkiem uiszczenia różnicy należności pomiędzy opłatą ustaloną za faktyczny przejazd (zgodnie z indywidualnymi uprawnieniami, ale bez zastosowania oferty Przejazdy grupowe) a ceną posiadanych biletów.
 19. Zasady przejścia do pociągu innego przewoźnika określone są w § 24.

Rozdział 5. Przejazdy na podstawie biletów okresowych

§ 52. Bilety odcinkowe imienne wg taryfy normalnej i z ulgą 50% (ulga handlowa)

1. Uprawnieni

- 1) bilet normalny może nabyć każda osoba;
- 2) osoba uprawniona do korzystania z ulgi 50% może nabyć bilet ulgowy.

2. Zakres ważności

- 1) bilety wydaje się na przejazdy na odległość maksymalnie do 240 km od i do stacji, na których zatrzymują się pociągi TLK i IC w wagonach klasy 1 lub 2 z miejscami do siedzenia;
- 2) wydaje się bilety:
 - a) tygodniowe – na okres siedmiu kolejno po sobie następujących dni, np. od 1 czerwca do 7 czerwca, od 9 sierpnia do 15 sierpnia,
 - b) miesięczne – na okres jednego miesiąca, np. od 27 lutego do 26 marca, od 1 grudnia do 31 grudnia,
 - c) kwartalne – na okres trzech kolejno po sobie następujących miesięcy, np. od 4 stycznia do 3 kwietnia, od 7 września do 6 grudnia;
- 3) ulgę, o której mowa w ust. 1 pkt. 2, poświadczą odpowiedni dokument wskazany w postanowieniach szczególnych o handlowych ulgach przejazdowych;
- 4) ważność biletu rozpoczyna się od daty wydania lub daty wskazanej przez nabywcę, z zachowaniem obowiązujących terminów przedsprzedaży, z zastrzeżeniem postanowień pkt 5;
- 5) termin ważności ulgowego biletu odcinkowego kwartalnego, nie może być dłuższy niż termin ważności dokumentu poświadczającego uprawnienie do korzystania z danej ulgi;
- 6) bilet odcinkowy uprawnia do:
 - a) nieograniczonej liczby przejazdów w klasie i terminie ważności wskazanych na bilecie, drogą najkrótszą lub określoną na bilecie, między wszystkimi stacjami odcinka, na który został wydany,
 - b) zajęcia wolnego miejsca do siedzenia do czasu zgłoszenia się osoby posiadającej bilet ze wskazaniem tego miejsca.
Jeżeli jednak podróżny chce mieć zagwarantowane miejsce, powinien uzyskać nieodpłatny bilet dodatkowy ze wskazaniem miejsca do siedzenia:
 - w kasie biletowej na zasadach określonych w § 7,
 - w pociągu na zasadach określonych w *Regulaminie*;
- 7) warunki przejazdu z rowerem, określają postanowienia *Regulaminu*;
- 8) bilet może być wydany na przejazdy „tam i z powrotem” lub na przejazdy w jedną stronę; za bilet na przejazdy w jedną stronę pobiera się połowę ceny biletu „tam i z powrotem”.

3. Warunki stosowania

- 1) bilety wydawane są wyłącznie elektronicznie – przez uprawnione kasy;
- 2) przed rozpoczęciem pierwszego przejazdu, posiadacz biletu zobowiązany jest wpisać czytelnie w sposób trwały (w miejscu przeznaczonym na bilecie), swoje imię, nazwisko oraz numer dokumentu ze zdjęciem stwierdzającego jego tożsamość. Bilet ważny jest łącznie z dokumentem, którego numer został na nim wpisany. Do przejazdów na podstawie biletu odcinkowego imiennego uprawniona jest tylko ta osoba, której dane zostały na nim zamieszczone. Bilet bez wpisania wymaganych danych jest nieważny;
- 3) posiadaczowi biletu nie przysługuje odszkodowanie w razie braku wagonu danej klasy, na którą został wystawiony bilet;
- 4) jeżeli podróżny oświadczy, że posiada bilet odcinkowy imienny, ale nie okaże go w pociągu, wówczas zwrot (umorzenie) zapłaconych w pociągu (wskazanych w wezwaniu do zapłaty) opłat taryfowych i opłaty dodatkowej – po potrąceniu (uiszczeniu) opłaty manipulacyjnej – może uzyskać w drodze reklamacji, na warunkach określonych w *Regulaminie*;
- 5) podróżny, który korzysta z biletu ulgowego bez uprawnień do ulgi albo który podczas przejazdu nie może okazać w pociągu ważnego dokumentu poświadczającego to uprawnienie, obowiązany jest

każdorazowo w *kasie biletowej* lub u konduktora (na warunkach określonych w *Regulaminie*), uiścić dopłatę wg *cen bazowych* stanowiącą różnicę między ceną biletu jednorazowego normalnego a ceną biletu jednorazowego ulgowego, w relacji, klasie i pociągu, w którym odbywa podróż; w przeciwnym wypadku osobę tę traktuje się jak podróżnego bez ważnego biletu;

- 6) podróżny, który po odbytych przejazdach przedstawi dokument poświadczający uprawnienie do ulgowych przejazdów w dniu, w którym podróż się odbyła, może uzyskać zwrot (umorzenie) zapłaconych (wskazanych w wezwaniu do zapłaty) należności, o których mowa w pkt 5, na warunkach określonych w *Regulaminie*;
- 7) w razie stwierdzenia, że z biletu odcinkowego imiennego korzysta inna osoba niż na nim wskazana, bilet ten uznaje się za nieważny, a osobę tę traktuje się jak podróżnego bez ważnego biletu;
- 8) foliowanie biletu, wymiana na bilet ważny na przejazdy w innej klasie, relacji, w pociągach innej kategorii, albo w pociągach innego przewoźnika, ani też przedłużenie terminu ważności biletu, nie jest dozwolone;
- 9) za bilety zagubione, zniszczone, zafoliowane lub skradzione, *PKP Intercity* nie zwraca zapłaconych należności i nie wydaje duplikatów, także w wypadku zgłoszenia straty do organów ścigania.

4. Opłaty

Bilety odcinkowe imienne sprzedawane są normalne lub z ulgą 50%. Opłaty za te bilety podane są w *Cenniku usług*.

5. Zmiana umowy przewozu

- 1) przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie, przejście do klasy 1 pociągu TLK, IC dozwolone są pod warunkiem uiszczenia dopłaty, stanowiącej różnicę cen właściwych biletów na przejazd jednorazowy, obliczonej według *cen bazowych* zgodnie z indywidualnymi uprawnieniami, na zasadach określonych w §§ 12, 15, 16, 19;
- 2) przejście do pociągu EIC, EIP lub do wagonu WL, Bc, nie jest dozwolone.

§ 53. Bilety odcinkowe imienne miesięczne z ulgą 78%, 51%, 49% i 37% (ulgi ustawowe)

1. Uprawnieni

- 1) dzieci i młodzież dotknięte inwalidztwem lub niepełnosprawne do ukończenia 24 roku życia oraz studenci dotknięci inwalidztwem lub niepełnosprawni do ukończenia 26 roku życia (§ 34);
- 2) osoby niewidome, jeśli są uznane za osoby niezdolne do samodzielnej egzystencji (§ 39);
- 3) osoby niewidome, jeśli nie są uznane za osoby niezdolne do samodzielnej egzystencji (§ 39);
- 4) dzieci i młodzież w okresie od rozpoczęcia odbywania obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego do ukończenia gimnazjum, szkoły ponadpodstawowej lub ponadgimnazjalnej – publicznej lub niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej, nie dłużej niż do ukończenia 24 roku życia (§ 43);
- 5) studenci szkół wyższych (dziennych, wieczorowych lub zaocznych) – do ukończenia 26 roku życia (§ 44);
- 6) słuchacze kolegów nauczycielskich i nauczycielskich kolegów języków obcych oraz słuchacze kolegów pracowników służb społecznych (dziennych, wieczorowych lub zaocznych) – do ukończenia 26 roku życia (§ 44);
- 7) doktoranci – uczestnicy studiów doktoranckich do ukończenia 35 roku życia (§ 44);
- 8) cywilne niewidome ofiary działań wojennych, jeśli są uznane za osoby całkowicie niezdolne do pracy (§ 40).

2. Zakres ważności

- 1) bilety wydaje się na przejazdy na odległość maksymalnie do 240 km od i do stacji, na których zatrzymują się pociągi TLK i IC w wagonach klasy 1 lub 2 z miejscami do siedzenia;
- 2) osoby wymienione w ust. 1:

- a) pkt 1 – uprawnione są do ulgi 78%, w relacjach określonych w § 34 ust. 2,
 - b) pkt 2 i 7 – uprawnione są do ulgi 51%,
 - c) pkt 3 i 8 – uprawnione są do ulgi 37%,
 - d) pkt 4 – uprawnione są do ulgi 49%, w tym dzieci i młodzież dotknięte inwalidztwem lub niepełnosprawne do ukończenia 24 roku życia w relacjach innych niż określone w § 34 ust. 2,
 - e) pkt 5 i 6 – uprawnione są do ulgi 51%, w tym studenci oraz słuchacze kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych oraz słuchacze kolegiów pracowników służb społecznych dotknięci inwalidztwem lub niepełnosprawni do ukończenia 26 roku życia w relacjach innych niż określone w § 34 ust. 2;
- 3) ulgi ustawowe, o których mowa w pkt 2, poświadczają odpowiednie dokumenty wskazane w postanowieniach szczególnych o ustawowych ulgach przejazdowych;
 - 4) bilety wydaje się na okres jednego miesiąca, np. od 27 stycznia do 26 lutego, od 1 marca do 31 marca. Bilety ważne są od daty wydania lub wskazanej przez nabywcę, z zachowaniem obowiązujących terminów przedprzedaży;
 - 5) bilet odcinkowy uprawnia do:
 - a) nieograniczonej liczby przejazdów pociągami, o których mowa w pkt 1, w klasie i terminie ważności wskazanych na bilecie, drogą najkrótszą lub określoną na bilecie, między wszystkimi stacjami odcinka, na który został wydany,
 - b) zajęcia wolnego miejsca do siedzenia do czasu zgłoszenia się osoby posiadającej bilet ze wskazaniem tego miejsca.

Jeżeli jednak podróżny chce mieć zagwarantowane miejsce, powinien uzyskać nieodpłatny bilet dodatkowy ze wskazaniem miejsca do siedzenia:

 - w kasie biletowej na zasadach określonych w § 7,
 - w pociągu na zasadach określonych w *Regulaminie*;
 - 6) warunki przejazdu z rowerem, określają postanowienia *Regulaminu*;
 - 7) bilet może być wydany na przejazdy „tam i z powrotem” lub na przejazdy w jedną stronę; za bilet na przejazdy w jedną stronę pobiera się połowę ceny biletu „tam i z powrotem”.

3. Warunki stosowania

- 1) bilety wydawane są wyłącznie elektronicznie – przez uprawnione kasy;
- 2) przed rozpoczęciem pierwszego przejazdu posiadacz biletu zobowiązany jest wpisać czytelnie w sposób trwały (w miejscu przeznaczonym na bilecie) swoje imię, nazwisko oraz numer dokumentu ze zdjęciem stwierdzającego jego tożsamość. Bilet ważny jest łącznie z dokumentem, którego numer został na nim wpisany. Do przejazdów na podstawie biletu odcinkowego imiennego miesięcznego uprawniona jest tylko ta osoba, której dane zostały na nim zamieszczone. Bilet bez wpisania wymaganych danych jest nieważny;
- 3) jeżeli podróżny oświadczy, że posiada bilet odcinkowy imienny, ale nie okaże go w pociągu, wówczas zwrot (umorzenie) zapłaconych w pociągu (wskazanych w wezwaniu do zapłaty) opłat taryfowych i opłaty dodatkowej – po potrąceniu (uiszczeniu) opłaty manipulacyjnej – może uzyskać w drodze reklamacji, na warunkach określonych w *Regulaminie*;
- 4) podróżny, który korzysta z biletu ulgowego bez uprawnień do ulgi, albo który podczas przejazdu nie może okazać w pociągu ważnego dokumentu poświadczającego to uprawnienie, obowiązany jest każdorazowo w kasie lub u konduktora (na warunkach określonych w *Regulaminie*), uiścić dopłatę wg *cen bazowych* stanowiącą różnicę między ceną biletu jednorazowego normalnego a ceną biletu jednorazowego ulgowego, w relacji, klasie i pociągu, w którym odbywa podróż, z zastrzeżeniem pkt 5; w przeciwnym wypadku osobę tę traktuje się jak podróżnego bez ważnego biletu;
- 5) podróżny, który korzysta z biletu z ulgą 49% i nie może podczas przejazdu okazać w pociągu ważnego dokumentu poświadczającego to uprawnienie, zobowiązany jest każdorazowo nabyć według *cen bazowych* jednorazowy bilet na przejazd – w relacji, klasie i pociągu, w którym odbywa podróż; w przeciwnym wypadku osobę tę traktuje się jak podróżnego bez ważnego biletu;
- 6) podróżny, który po odbytych przejeździe, przedstawi dokument poświadczający uprawnienie do ulgowych przejazdów w dniu, w którym podróż się odbyła, może uzyskać zwrot (umorzenie) zapłaconych (wskazanych w wezwaniu do zapłaty) należności, na warunkach określonych w *Regulaminie*;
- 7) w razie stwierdzenia, że z biletu odcinkowego imiennego korzysta inna osoba niż na nim wskazana,

- bilet ten uznaje się za nieważny, a osobę tę traktuje się jak podróżnego bez ważnego biletu;
- 8) foliowanie biletu, wymiana na bilet ważny na przejazdy w innej klasie, relacji, w pociągach innej kategorii, albo w pociągach innego przewoźnika, ani też przedłużenie terminu ważności biletu – nie jest dozwolone;
 - 9) za bilety zagubione, zniszczone, zafoliowane lub skradzione, *PKP Intercity* nie zwraca zapłaconych należności i nie wydaje duplikatów, także w wypadku zgłoszenia straty do organów ścigania.

4. Opłaty

Bilety odcinkowe imienne miesięczne – sprzedawane są z ulgą 78%, 51%, 49% i 37%. Opłaty za te bilety podane są w *Cenniku usług*.

5. Zmiana umowy przewozu

- 1) przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie:
 - a) osób, o których mowa w ust. 1 pkt 2 – 8 jest dozwolony po uiszczeniu w *kasie biletowej* lub u konduktora (na warunkach określonych w *Regulaminie*), dopłaty stanowiącej różnicę cen właściwych biletów na przejazd jednorazowy, obliczonej odpowiednio z ulgą 37% albo 51% (zgodnie z indywidualnymi uprawnieniami), na zasadach określonych w § 16,
 - b) osób, o których mowa w ust. 1 pkt 1 jest dozwolony pod warunkiem nabycia w *kasie biletowej* lub w pociągu biletu jednorazowego na przejazd dalszy (zgodnie z indywidualnymi uprawnieniami), na warunkach określonych w *Regulaminie*;
- 2) przejście do klasy 1, do pociągu EIC, EIP lub do wagonu WL, Bc, nie jest dozwolone.

§ 54. Karty INTERCITY – bilety sieciowe imienne

1. Uprawnieni

- 1) każda osoba może nabyć bilet normalny;
- 2) osoby uprawnione do korzystania z ulgi 50%, o których mowa w § 45, mogą nabyć bilet ulgowy.

2. Zakres ważności

- 1) bilety ważne są na przejazdy w klasie 1 lub 2:
 - a) pociągów TLK, IC, EIC, EIP uruchamianych przez *PKP Intercity* oraz
 - b) pociągów wszystkich kategorii, uruchamianych przez następujących przewoźników:
 - „Przewozy Regionalne sp. z o.o.”,
 - PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście Sp. z o.o.,
 - Warszawska Kolej Dojazdowa Sp. z o.o.,
 - „Koleje Mazowieckie – KM” sp. z o.o.,przewidzianych w rozkładzie jazdy;
- 2) wydaje się bilety:
 - a) kwartalne – na okres trzech kolejno po sobie następujących miesięcy, np. od 21 lipca do 20 października,
 - b) półroczne – na okres sześciu kolejno po sobie następujących miesięcy, np. od 24 czerwca 2015 r. do 23 grudnia 2015 r.,
 - c) roczne – na okres dwunastu kolejno po sobie następujących miesięcy, np. od 11 lutego 2015 r. do 10 lutego 2016 r.;
- 3) bilety ważne są od daty wydania lub wskazanej przez nabywcę, z zachowaniem obowiązujących terminów przedsprzedaży; z zastrzeżeniem pkt 4;
- 4) termin ważności ulgowego biletu sieciowego, nie może być dłuższy niż termin ważności dokumentu poświadczającego uprawnienie do korzystania z danej ulgi;
- 5) bilet uprawnia do:
 - a) nieograniczonej liczby przejazdów, w klasie i terminie ważności wskazanych na bilecie,
 - b) zakupu odpowiedniego biletu dodatkowego na miejsce sypialne, do leżenia, na zasadach określonych w § 9, po uiszczeniu opłaty w pełnej wysokości,
 - c) przejazdu pociągiem EIP po uiszczeniu – w *kasie biletowej* – dopłaty do pociągu EIP;

d) zajęcia w pociągu TLK, IC, EIC wolnego miejsca do siedzenia do czasu zgłoszenia się osoby posiadającej bilet ze wskazaniem tego miejsca.

Jeżeli jednak podróżny chce mieć zagwarantowane miejsce, powinien uzyskać nieodpłatny bilet dodatkowy ze wskazaniem miejsca do siedzenia:

- w kasie biletowej na zasadach określonych w § 7,
- w pociągu – bez opłaty za jego wydanie;

- 6) przejazdy w przedziałach menedżerskich mogą odbywać się na zasadach określonych w § 10;
- 7) warunki przejazdu z rowerem, określają postanowienia *Regulaminu*.

3. Warunki stosowania

- 1) bilety, o których mowa w ust. 2 pkt 2 wydawane są w Centrum Obsługi Klienta na dworcu Warszawa Centralna – w formie plastikowych Kart INTERCITY, na zasadach określonych w *Regulaminie*;
- 2) do przejazdów na podstawie biletu sieciowego imiennego uprawniona jest tylko ta osoba, dla której bilet został wystawiony. Przy sprzedaży biletu – imię i nazwisko oraz numer dokumentu ze zdjęciem zamieszczane jest przez sprzedawcę. Bilet jest ważny łącznie z dokumentem, którego numer jest zamieszczony na bilecie;
- 3) posiadaczowi biletu nie przysługuje odszkodowanie lub częściowy zwrot zapłaconej należności w razie braku wagonu danej klasy, na którą bilet został wystawiony;
- 4) jeżeli podróżny oświadczy, że posiada bilet sieciowy imienny, ale nie okaże go w pociągu, wówczas zwrot (umorzenie) zapłaconych w pociągu (wskazanych w wezwaniu do zapłaty) opłat taryfowych i opłaty dodatkowej – po potrąceniu (uiszczeniu) opłaty manipulacyjnej – może uzyskać w drodze reklamacji, na warunkach określonych w *Regulaminie*;
- 5) podróżny, który korzysta z biletu ulgowego bez uprawnień do ulgi, albo który podczas przejazdu nie może okazać w pociągu ważnego dokumentu poświadczającego to uprawnienie, obowiązany jest każdorazowo w *kasie biletowej* lub u konduktora (na warunkach określonych w *Regulaminie*), uiścić dopłatę według *cen bazowych* stanowiącą różnicę między ceną biletu jednorazowego normalnego a ceną biletu jednorazowego ulgowego w relacji, klasie i pociągu, w którym odbywa podróż; w przeciwnym wypadku osobę tę traktuje się jak podróżnego bez ważnego biletu;
- 6) podróżny, który po zrealizowanym przejeździe przedstawi dokument poświadczający uprawnienie do ulgowych przejazdów w dniu, w którym podróż się odbyła, może uzyskać zwrot (umorzenie) zapłaconych (wskazanych w wezwaniu do zapłaty) należności, o których mowa w pkt 5, na warunkach określonych w *Regulaminie*;
- 7) w razie stwierdzenia, że z biletu sieciowego imiennego korzysta inna osoba niż na nim wskazana, *PKP Intercity* lub inny przewoźnik (ust. 2 pkt 1 lit. b) uznaje bilet za nieważny, a osobę tę traktuje jak podróżnego bez ważnego biletu;
- 8) foliowanie biletu, wymiana na bilet innej klasy, na bilet innego przewoźnika, ani też przedłużenie terminu jego ważności, nie jest dozwolone;
- 9) za bilety zagubione, zniszczone lub skradzione, na wniosek właściciela, *PKP Intercity* wydaje duplikat biletu, na zasadach określonych w *Regulaminie*.

4. Opłaty

Bilety sieciowe imienne sprzedawane są według taryfy normalnej i z ulgą 50%.

Wysokość opłat za:

- 1) bilety sieciowe imienne;
 - 2) wydanie duplikatu biletu sieciowego imiennego,
- oraz wysokość *dopłaty do pociągu EIP* podane są w *Cenniku usług*.

5. Zmiana umowy przewozu

- 1) przejście do klasy 1 na podstawie biletu ważnego na przejazdy w klasie 2, może nastąpić na warunkach określonych:
 - a) w §§ 15 i 19 – w razie przejazdu pociągami TLK, IC, EIC, EIP,
 - b) w przepisach obowiązujących u danego przewoźnika – w przypadku przejazdu pociągami innych przewoźników (ust. 2 pkt 1 lit. b);
- 2) w przypadku zmiany umowy przewozu, o której mowa w pkt. 1 lub w razie przejazdu dalszego poza stację przeznaczenia wskazaną na *dopłacie do pociągu EIP*, podróżny w tym samym pociągu EIP –

o ile są wolne miejsca – nie musi nabywać nowej *dopłaty do pociągu EIP*. Podróżnemu wydaje się nieodpłatny bilet dodatkowy ze wskazaniem miejsca, na zasadach określonych w *Regulaminie*.

§ 55. Karty INTERCITY – bilety sieciowe bezimienne

1. Uprawnieni

- 1) każda osoba może nabyć bilet normalny;
- 2) osoby uprawnione do korzystania z ulgi 50%, o których mowa w § 45, mogą nabyć bilet ulgowy.

2. Zakres ważności

- 1) bilety ważne są na przejazdy w klasie 1 lub 2:
 - a) pociągów TLK, IC, EIC, EIP uruchamianych przez *PKP Intercity* oraz
 - b) pociągów wszystkich kategorii, uruchamianych przez:
 - „Przewozy Regionalne sp. z o.o.”,
 - PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście Sp. z o.o.,
 - Warszawska Kolej Dojazdowa Sp. z o.o.,
 - „Koleje Mazowieckie – KM” sp. z o.o.,przewidzianych w rozkładzie jazdy;
- 2) wydaje się bilety:
 - a) wg taryfy normalnej:
 - kwartalne, na okres trzech kolejno po sobie następujących miesięcy, np. od 9 stycznia do 8 kwietnia,
 - półroczne, na okres sześciu kolejno po sobie następujących miesięcy, np. od 1 listopada 2014 r. do 30 kwietnia 2015 r.,
 - roczne, na okres dwunastu kolejno po sobie następujących miesięcy, np. od 20 grudnia 2014 r. do 19 grudnia 2015 r.,
 - b) z ulgą 50%:
 - półroczne, na okres sześciu kolejno po sobie następujących miesięcy, np. od 25 lipca 2014 r. do 24 stycznia 2015 r.,
 - roczne, na okres dwunastu kolejno po sobie następujących miesięcy, np. od 28 września 2015 r. do 27 września 2016 r.;
- 3) bilety ważne są od daty wydania lub wskazanej przez nabywcę, z zachowaniem obowiązujących terminów przedsprzedaży;
- 4) bilet uprawnia do:
 - a) nieograniczonej liczby przejazdów, w klasie i terminie ważności wskazanych na bilecie,
 - b) zakupu biletu dodatkowego na miejsce sypialne, do leżenia, na zasadach określonych w § 9, po uiszczeniu opłaty w pełnej wysokości,
 - c) przejazdu pociągiem EIP po uiszczeniu – w *kasie biletowej* – *dopłaty do pociągu EIP*,
 - d) zajęcia w pociągu TLK, IC, EIC wolnego miejsca do siedzenia do czasu zgłoszenia się osoby posiadającej bilet ze wskazaniem tego miejsca.
Jeżeli jednak podróżny chce mieć zagwarantowane miejsce, powinien uzyskać nieodpłatny bilet dodatkowy ze wskazaniem miejsca do siedzenia:
 - w *kasie biletowej* na zasadach określonych w § 7,
 - w pociągu – bez opłaty za jego wydanie;
- 5) przejazdy w przedziałach menedżerskich mogą odbywać się na zasadach określonych w § 10;
- 6) warunki przejazdu z rowerem określają postanowienia *Regulaminu*.

3. Warunki stosowania

- 1) bilety, o których mowa w ust. 2 w pkt 2, wydawane są w Centrum Obsługi Klienta na dworcu Warszawa Centralna – w formie plastikowych Kart INTERCITY, na zasadach określonych w *Regulaminie*;
- 2) do przejazdów na podstawie biletu sieciowego bezimiennego uprawniony jest okaziciel;
- 3) posiadaczowi biletu nie przysługuje odszkodowanie lub częściowy zwrot zapłaconej należności

- w razie braku wagonu danej klasy, na którą bilet został wystawiony;
- 4) nie podlegają zwrotowi należności uiszczone z powodu nie okazania w pociągu biletu bezimiennego lub wskazane w wystawionym wezwaniu do zapłaty, choćby później podróżny bilet ten okazał;
 - 5) podróżny, który korzysta z biletu ulgowego bez uprawnień do ulgi, albo który podczas przejazdu nie może okazać w pociągu ważnego dokumentu poświadczającego to uprawnienie, obowiązany jest każdorazowo w *kasie biletowej* lub u konduktora (na warunkach określonych w *Regulaminie*), uiścić dopłatę według *cen bazowych* stanowiącą różnicę między ceną biletu jednorazowego normalnego a ceną biletu jednorazowego ulgowego, w relacji, klasie i pociągu, w którym odbywa podróż; w przeciwnym wypadku osobę tę traktuje się jak podróżnego bez ważnego biletu;
 - 6) podróżny, który po zrealizowanym przejeździe przedstawi dokument poświadczający uprawnienia do ulgowych przejazdów w dniu, w którym podróż się odbyła, może uzyskać zwrot (umorzenie) zapłaconych w pociągu (wskazanych w wezwaniu do zapłaty) opłat taryfowych i opłaty dodatkowej – po potrąceniu (uiszczeniu) opłaty manipulacyjnej – w drodze reklamacji, na zasadach określonych w *Regulaminie*;
 - 7) foliowanie biletu, wymiana na bilet innej klasy, na bilet innego przewoźnika, ani też przedłużenie terminu jego ważności, nie jest dozwolone;
 - 8) za bilety zagubione, zniszczone, zafoliowane lub skradzione *PKP Intercity* nie zwraca zapłaconych należności i nie wydaje duplikatów, także w wypadku zgłoszenia straty do organów ścigania.

4. Opłaty

Bilety sieciowe bezimienne sprzedawane są normalne lub z ulgą 50%. Opłaty za te bilety oraz wysokość *dopłaty do pociągu EIP* podane są w *Cenniku usług*.

5. Zmiana umowy przewozu

- 1) przejście do klasy 1 na podstawie biletu ważnego na przejazdy w klasie 2, może nastąpić na warunkach określonych:
 - a) w §§ 15 i 19 – w razie przejazdu pociągami TLK, IC, EIC, EIP,
 - b) w przepisach obowiązujących u danego przewoźnika – w przypadku przejazdu pociągami innych przewoźników (ust. 2 pkt 1 lit. b);
- 2) w przypadku zmiany umowy przewozu, o której mowa w pkt. 1 lub w razie przejazdu dalszego poza stację przeznaczenia wskazaną na *dopłacie do pociągu EIP*, podróżny w tym samym pociągu EIP – o ile są wolne miejsca – nie musi nabywać nowej *dopłaty do pociągu EIP*. Podróżnemu wydaje się nieodpłatny bilet dodatkowy ze wskazaniem miejsca, na zasadach określonych w *Regulaminie*.

§ 56. Bilet weekendowy

1. Uprawnieni

Każda osoba.

2. Zakres ważności

- 1) bilet ważny jest na przejazdy w klasie 1 lub 2 pociągów:
 - a) TLK, IC:
 - w wagonach z miejscami do siedzenia,
 - w wagonach z miejscami do leżenia – *Tania kuszетка*,
 - b) EIC, EIP, z zastrzeżeniem pkt 3 i 4, przewidzianych w rozkładzie jazdy;
- 2) bilet uprawnia do:
 - a) nieograniczonej liczby przejazdów pociągami, o których mowa w pkt. 1 – od godz. 19⁰⁰ dnia roboczego poprzedzającego dzień wolny od pracy – do godz. 6⁰⁰ pierwszego dnia roboczego następującego po dniach wolnych od pracy (tzn. przejazd na podstawie takiego biletu musi zakończyć się najpóźniej o godz. 6⁰⁰ pierwszego dnia roboczego następującego po dniach wolnych od pracy),
 - b) zajęcia w pociągu TLK, IC, EIC wolnego miejsca do siedzenia do czasu zgłoszenia się osoby posiadającej bilet ze wskazaniem tego miejsca.
Jeżeli jednak podróżny chce mieć zagwarantowane miejsce, powinien uzyskać nieodpłatny bilet dodatkowy ze wskazaniem miejsca do siedzenia:

- w kasie biletowej na zasadach określonych w § 7,
 - w pociągu – bez opłaty za jego wydanie;
- 3) przejazd w *przedziale menedżerskim* nie jest dozwolony;
 - 4) na przejazd pociągiem EIP podróżny jest obowiązany w kasie biletowej – pod warunkiem, że w danym pociągu są wolne miejsca – uiścić *dopłatę do pociągu EIP*. Bez ważnej *dopłaty do pociągu EIP*, Bilet weekendowy jest nieważny, a podróżny traktowany jak bez ważnego biletu, zgodnie z postanowieniami *Regulaminu*;
 - 5) na przejazd pociągiem TLK, IC w wagonie Bc podróżny obowiązany jest nabyć bilet dodatkowy na miejsce do leżenia *Tania kuszетка*, na zasadach określonych w § 9, uiszczając należność w pełnej wysokości;
 - 6) każdą sobotę traktuje się jak dzień wolny od pracy.

3. Warunki stosowania

- 1) Bilet weekendowy jest biletem imiennym;
- 2) bilety wydawane są w kasie biletowej lub w pociągu TLK, IC, EIC, na zasadach określonych w *Regulaminie* i są zaopatrzone w nadruk „BILET WEEKENDOWY imienny”; w pociągu EIP nie sprzedaje się biletów;
- 3) przed rozpoczęciem pierwszego przejazdu lub niezwłocznie po otrzymaniu biletu w pociągu, właściciel biletu zobowiązany jest wpisać czytelnie, w sposób trwały (w miejscu przeznaczonym na bilecie) swoje imię, nazwisko oraz numer dokumentu ze zdjęciem, stwierdzającego jego tożsamość. Bilet jest ważny łącznie z dokumentem, którego numer został na nim wpisany. Do przejazdów na podstawie biletu uprawniona jest tylko ta osoba, której dane zostały na nim zamieszczone. Bez wpisania wymaganych danych jest nieważny;
- 4) warunki przejazdu z rowerem, określają postanowienia *Regulaminu*;
- 5) posiadaczowi biletu nie przysługuje odszkodowanie w razie braku wagonu danej klasy, na którą bilet został wystawiony;
- 6) jeżeli podróżny oświadczy, że posiada Bilet weekendowy, ale nie okaże go w pociągu, wówczas zwrot (umorzenie) zapłaconych w pociągu (wskazanych w wezwaniu do zapłaty) opłat taryfowych i opłaty dodatkowej – po potrąceniu (uiszczeniu) opłaty manipulacyjnej – może uzyskać w drodze reklamacji, na warunkach określonych w *Regulaminie*;
- 7) w razie stwierdzenia, że z Biletu weekendowego korzysta inna osoba niż na nim wskazana, bilet uznaje się za nieważny, a podróżny traktowany jak bez ważnego biletu, zgodnie z postanowieniami *Regulaminu*;
- 8) foliowanie biletu, wymiana na bilet innego przewoźnika, ani też przedłużenie terminu jego ważności, nie jest dozwolone;
- 9) za bilet zagubiony, zniszczony, zafoliowany lub skradziony *PKP Intercity* nie zwraca należności i nie wydaje duplikatu, także w wypadku zgłoszenia straty do organów ścigania.

4. Opłaty

- 1) Bilety weekendowe sprzedawane są bez ulg i upustów (stosuje się tylko ceny normalne);
- 2) wysokość opłat za:
 - a) Bilety weekendowe,
 - b) bilety dodatkowe na miejsca do leżenia *Tania kuszетка*,
 - c) *dopłatę do pociągu EIP*,
 określona jest w *Cenniku usług*.

5. Zmiana umowy przewozu

- 1) przejście do klasy 1 dozwolone jest na warunkach określonych w *Regulaminie*, po uiszczeniu w kasie biletowej lub w pociągu – w zależności od wyboru podróżnego – dopłaty w wysokości różnicy cen biletów klasy 1 i 2:
 - a) wg oferty Bilet weekendowy albo
 - b) jednorazowych normalnych, za przejazd w danej relacji, na zasadach określonych w § 15;
- 2) podróżny, który posiada nieodpłatny bilet dodatkowy ze wskazaniem miejsca do siedzenia w pociągu TLK, IC i zamierza przejść – w tym samym pociągu – do wagonu z miejscami do leżenia bez pościeli

- (o ile są wolne miejsca), obowiązany jest nabyć bilet dodatkowy na miejsce do leżenia *Tania kuszетка*. Opłata za wydanie biletu w pociągu pobierana jest na zasadach określonych w *Regulaminie*;
- 3) przejście do wagonu sypialnego, z miejscami do leżenia z pościelą lub do pociągu innego przewoźnika nie jest dozwolone;
 - 4) podróżny z biletem weekendowym posiadający bilet dodatkowy ze wskazaniem miejsca może odbyć przejazd dalszy poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie dodatkowym bezpośrednim pociągiem:
 - a) w wagonie z miejscami do leżenia *Tania kuszетка*,
 - b) TLK, IC, EIC w wagonie z miejscami do siedzenia.Podróżny zobowiązany jest zwolnić zajmowane miejsce w razie zgłoszenia się osoby posiadającej odpowiedni bilet ze wskazaniem tego miejsca;
 - 5) w przypadku zmiany umowy przewozu, o której mowa w pkt. 1 lub w razie przejazdu dalszego poza stację przeznaczenia wskazaną na *dopłacie do pociągu EIP*, podróżny w tym samym pociągu EIP – o ile są wolne miejsca – nie musi nabywać nowej *dopłaty do pociągu EIP*. Podróżnemu wydaje się nieodpłatny bilet dodatkowy ze wskazaniem miejsca, na zasadach określonych w *Regulaminie*.

§ 57. Bilet podróżnika

1. Uprawnieni

Każda osoba.

2. Zakres ważności

- 1) bilet ważny jest na przejazdy w klasie 1 lub 2 w pociągach TLK , IC – w wagonach z miejscami do siedzenia, przewidzianych w rozkładzie jazdy;
- 2) bilet uprawnia do:
 - a) nieograniczonej liczby przejazdów pociągami, o których mowa w pkt 1 – od godz. 19⁰⁰ dnia roboczego poprzedzającego dzień wolny od pracy – do godz. 6⁰⁰ pierwszego dnia roboczego następującego po dniach wolnych od pracy (tzn. przejazd na podstawie takiego biletu musi zakończyć się najpóźniej o godz. 6⁰⁰ pierwszego dnia roboczego następującego po dniach wolnych od pracy);
 - b) zajęcia wolnego miejsca do siedzenia do czasu zgłoszenia się osoby posiadającej bilet ze wskazaniem tego miejsca. Jeżeli jednak podróżny chce mieć zagwarantowane miejsce, powinien uzyskać nieodpłatny bilet dodatkowy ze wskazaniem miejsca do siedzenia:
 - w kasie biletowej na zasadach określonych w § 7,
 - w pociągu – bez opłaty za jego wydanie;
- 3) każdą sobotę traktuje się jak dzień wolny od pracy.

3. Warunki stosowania

- 1) Bilet podróżnika jest biletem imiennym;
- 2) bilety wydawane są w *kasie biletowej* lub w pociągu, na zasadach określonych w *Regulaminie* i są zaopatrzone w nadruk „BILET PODRÓŻNIKA imienny”;
- 3) przed rozpoczęciem pierwszego przejazdu lub niezwłocznie po otrzymaniu biletu w pociągu, posiadacz biletu zobowiązany jest wpisać czytelnie, w sposób trwały (w miejscu przeznaczonym na bilecie) swoje imię, nazwisko oraz numer dokumentu ze zdjęciem, stwierdzającego jego tożsamość. Bilet jest ważny łącznie z dokumentem, którego numer został na nim wpisany. Do przejazdów na podstawie biletu uprawniona jest tylko ta osoba, której dane zostały na nim wpisane. Bez wpisania wymaganych danych bilet jest nieważny;
- 4) warunki przejazdu z rowerem określają postanowienia *Regulaminu*;
- 5) posiadaczowi biletu nie przysługuje odszkodowanie w razie braku wagonu danej klasy, na którą bilet został wystawiony;
- 6) jeżeli podczas kontroli podróżny oświadczy, że posiada Bilet podróżnika, ale nie okaże go w pociągu, wówczas zwrot (umorzenie) zapłaconych w pociągu (wskazanych w wezwaniu do zapłaty) opłat taryfowych i opłaty dodatkowej – po potrąceniu (uiszczeniu) opłaty manipulacyjnej – może uzyskać w drodze reklamacji, na warunkach określonych w *Regulaminie*;

- 7) w razie stwierdzenia, że z Biletu podróżnika korzysta inna osoba niż na nim wskazana, bilet uznaje się za nieważny, a podróżny traktowany jak bez ważnego biletu, zgodnie z postanowieniami *Regulaminu*;
- 8) foliowanie biletu, wymiana na bilet innego przewoźnika, ani też przedłużenie terminu jego ważności, nie jest dozwolone;
- 9) za bilet zagubiony, zniszczony, zafoliowany lub skradziony, *PKP Intercity* nie zwraca należności i nie wydaje duplikatu, także w wypadku zgłoszenia straty do organów ścigania.

4. Opłaty

Bilety podróżnika sprzedawane są bez ulg i upustów (stosuje się tylko ceny normalne); wysokość opłat za te bilety określona jest w *Cenniku usług*.

5. Zmiana umowy przewozu

- 1) przejście do klasy 1 dozwolone jest na warunkach określonych w *Regulaminie*, po uiszczeniu w *kasie biletowej* lub w pociągu – w zależności od wyboru podróżnego – dopłaty w wysokości różnicy cen biletów klasy 1 i 2:
 - a) według oferty „Bilet podróżnika” albo
 - b) jednorazowych normalnych, za przejazd w danej relacji;
- 2) podróżny z Biletem podróżnika posiadający nieodpłatny bilet dodatkowy ze wskazaniem miejsca do siedzenia, może odbywać przejazd dalszy, poza stację wskazaną na tym bilecie bezpośrednim pociągiem – zobowiązany jest jednak zwolnić zajmowane miejsce, w razie zgłoszenia się osoby posiadającej bilet ze wskazaniem tego miejsca;
- 3) w przypadku zamiaru przejścia do wagonu sypialnego, z miejscami do leżenia, do pociągu EIC, EIP lub do pociągu innego przewoźnika, należy nabyć nowy bilet na faktyczny przejazd, zgodnie z indywidualnymi uprawnieniami.

Rozdział 6. Przejazdy na podstawie innych biletów

§ 58. Bilety abonamentowe

1. Uprawnieni

- 1) każda osoba może nabyć bilet normalny;
- 2) osoba uprawniona do korzystania z ulgi 50% może nabyć bilet ulgowy.

2. Zakres ważności

- 1) wydaje się bilety na przejazdy w klasie 1 lub 2 pociągów TLK , IC w wagonach z miejscami do siedzenia, przewidzianych w rozkładzie jazdy;
- 2) bilet abonamentowy:
 - a) jest ważny trzy miesiące, od daty wydania lub wskazanej przez nabywcę, np. od 8 czerwca do 7 września, od 4 lutego do 3 maja,
 - b) uprawnia do siedmiu jednorazowych przejazdów w wybranej przez podróżnego relacji określonej na bilecie.

3. Warunki stosowania

- 1) bilety wydawane są wyłącznie elektronicznie – przez uprawnione kasy;
- 2) do przejazdu na podstawie biletu abonamentowego uprawniony jest okaziciel;
- 3) przed każdym przejazdem należy zalegalizować bilet – na załączonym do niego karnecie, w *kasie biletowej* lub w pociągu, na zasadach określonych w *Regulaminie*. Jednocześnie podróżny otrzymuje nieodpłatny bilet dodatkowy ze wskazaniem miejsca do siedzenia. W przypadku braku możliwości wskazania miejsca (bez względu na przyczynę) *kasa biletowa* wydaje odpowiednie Potwierdzenie, a w pociągu – konduktor wydaje bilet dodatkowy bez gwarancji miejsca do siedzenia;
- 4) bilet może być zalegalizowany na przejazd maksymalnie tylu osób, ile jest do wykorzystania przejazdów na podstawie danego biletu;
- 5) nie podlegają zwrotowi należności uiszczone z powodu nie okazania w pociągu biletu, choćby później podróżny bilet ten okazał;
- 6) posiadaczowi biletu nie przysługuje odszkodowanie w razie braku wagonu danej klasy, na którą bilet został wystawiony;
- 7) podróżny, który korzysta z biletu ulgowego bez uprawnień do ulgi, albo podczas przejazdu nie może okazać w pociągu ważnego dokumentu poświadczającego to uprawnienie, obowiązany jest każdorazowo w kasie lub u konduktora – na warunkach określonych w *Regulaminie* – uiścić dopłatę wg cen bazowych stanowiącą różnicę między ceną biletu jednorazowego normalnego a ceną biletu jednorazowego ulgowego, w relacji, klasie i pociągu, w którym odbywa podróż; w przeciwnym wypadku osobę tę traktuje się jak podróżnego bez ważnego biletu;
- 8) foliowanie biletu, wymiana na bilet innej klasy, na bilet ważny w pociągach innej kategorii, w innej relacji, w pociągach innego przewoźnika, ani też przedłużenie terminu jego ważności, nie jest dozwolone;
- 9) za bilety zagubione, zniszczone, zafoliowane albo skradzione, *PKP Intercity* nie zwraca zapłaconych należności i nie wydaje duplikatów, także w wypadku zgłoszenia straty do organów ścigania;
- 10) warunki przejazdu z rowerem określają postanowienia *Regulaminu*.

4. Opłaty

Za bilet abonamentowy *PKP Intercity* pobiera opłatę (normalną, z ulgą 50%, w zależności od indywidualnych uprawnień), stanowiącą równowartość ceny pięciu przejazdów jednorazowych w danej relacji, klasie wagonu i w danej kategorii pociągu – szósty i siódmy przejazd jest bezpłatny.

5. Zmiana umowy przewozu

- 1) przejazd poza stację przeznaczenia, przejście do klasy 1, przejście z pociągu TLK, IC do pociągu EIC, a także przejazd drogą dłuższą, może nastąpić na zasadach określonych w §§ 11, 12, 14, 15, 16, 18, 19, 21, 22, 23;
- 2) na podstawie ważnego biletu:

- a) na przejazdy w klasie 1 – dozwolony jest przejazd w klasie 2, ale bez zwrotu różnicy należności,
- b) dozwolony jest przejazd w wagonie WL, Bc, w klasie i relacji wskazanych na danym bilecie, na zasadach określonych w § 9;
- 3) pomiędzy stacjami wskazanymi na bilecie dozwolony jest przejazd pociągiem TLK, IC drogą inną:
 - a) niż wskazana na tym bilecie w tej samej strefie odległości,
 - b) krótszą, ale bez zwrotu różnicy należności;
- 4) przejście do pociągu innego przewoźnika nie jest dozwolone.

Rozdział 7. Oddzielne wagony i pociągi nadzwyczajne

§ 59. Przejazdy jednorazowe w oddzielnych wagonach

1. Wniosek na przydzielenie oddzielnych wagonów (tj. oddanych do wyłącznej dyspozycji zamawiającego), włączanych do pociągów regularnego kursowania, *PKP Intercity* uwzględnia w miarę możliwości eksploatacyjnych.
2. Ubiegający się o przydzielenie oddzielnego wagonu powinien, najpóźniej na 14 dni przed terminem zamierzonego wyjazdu, zwrócić się z pisemnym wnioskiem do *PKP Intercity*. O możliwości przydzielenia oddzielnego wagonu, *PKP Intercity* zawiadamia zamawiającego, wyznaczając jednocześnie termin uiszczenia – we wskazanej kasie biletowej – opłaty za przydzielenie oddzielnego wagonu (bądź w przypadku płatności przelewem przedstawienia potwierdzenia przelewu) oraz nabycia biletu na przejazd, na zasadach określonych w ust. 5.
PKP Intercity obowiązana jest zawiadomić zamawiającego również o braku możliwości zrealizowania wniosku.
3. W razie nie przedstawienia *PKP Intercity* we wskazanym terminie dowodu uiszczenia opłaty za przydzielenie oddzielnego wagonu, wniosek uważa się za nieaktualny.
4. Przydzielone wagony *PKP Intercity* oznacza nalepkami z napisem „ZAREZERWOWANY”.
5. Zamawiający oddzielny wagon obowiązany jest nabyć bilet na przejazd w danej klasie i kategorii pociągu – dla rzeczywistej liczby osób jadących w tym wagonie, z zastosowaniem opłat normalnych lub ulgowych, w zależności od indywidualnych uprawnień podróżnych. Postanowienia oferty WCZEŚNIEJ nie mają zastosowania.
Jednak najniższa należność za przejazd w oddzielnym wagonie wynosi równowartość ceny biletów normalnych za 50% miejsc inwentarzowych.
6. Jeżeli oddzielnym wagonem jest WL lub Bc, zamawiający uiszcza ponadto opłaty za miejsca sypialne lub do leżenia – za liczbę miejsc inwentarzowych, z doliczeniem opłat za przygotowanie wagonu przez WARS S.A.
7. Opłaty za przejazd w oddzielnym wagonie innego przewoźnika, *PKP Intercity* pobiera wg sporządzonej kalkulacji, z uwzględnieniem opłat za udostępnienie wagonu przez właściciela wagonu.
8. W uzasadnionych przypadkach ubiegający się o przydzielenie oddzielnego wagonu może złożyć wniosek później niż na 14 dni przed terminem zamierzonego wyjazdu. Jeżeli *PKP Intercity* ma możliwość zrealizowania, uwzględnia wniosek pod warunkiem uprzedniego wpłacenia w wyznaczonej kasie zarówno opłaty za przydzielenie wagonu, jak i opłaty za przejazd oraz przedłożenia do wglądu dowodów uiszczenia tych należności.
9. W razie przydzielenia oddzielnego wagonu na przejazd do kilku stacji przeznaczenia – opłaty, o których mowa w ust. 5 i 6 oblicza się oddzielnie za każdy odcinek przejazdu.
10. Za każde włączenie do pociągu i wyłączenie z pociągu oddzielnego wagonu, *PKP Intercity* pobiera opłatę dodatkową.
11. Za konwojowanie ze względów służbowych przydzielonego wagonu WL, Bc z pościelą, *PKP Intercity* pobiera opłatę na podstawie kalkulacji sporządzonej przez WARS S.A.
12. Za próżny przebieg wagonu: dostarczonego z innej stacji – do stacji wyjazdu pociągu, od stacji włączenia wagonu do pociągu do stacji wsiadania podróżnych, bądź od stacji wysiadania podróżnych do stacji postoju wagonu, *PKP Intercity* pobiera opłaty za każdy kilometr taryfowy przebiegu tego wagonu w stanie próżnym. Opłaty te oblicza się za łączną odległość próżnego przebiegu wagonu.
13. Za trzymanie, na żądanie zamawiającego, przydzielonego wagonu w pogotowiu ponad 24 godziny do jego dyspozycji na stacji wyjazdu, na stacji pośredniej lub na stacji przeznaczenia, *PKP Intercity* pobiera opłatę dodatkową.
Przydzielone wagony nie mogą być podczas postojów na stacjach wykorzystywane do celów noclegowych.
14. Osoby odbywające przejazd w oddzielnym wagonie mają prawo zabrać ze sobą i przewozić bezpłatnie rzeczy, pod warunkiem że nie powodują one zanieczyszczenia lub uszkodzenia wyposażenia wagonu. W przeciwnym wypadku odpowiedzialność ponosi zamawiający wagon.
Przewóz rzeczy odbywa się wyłącznie pod nadzorem podróżnych.

15. Opłata za przydzielenie oddzielnego wagonu nie podlega zwrotowi, jeżeli zamawiający rezygnuje z wagonu w terminie krótszym niż 48 godzin przed planowanym wyjazdem.

§ 60. Przejazdy wielokrotne w oddzielnych wagonach

Dla przejazdów wielokrotnych *PKP Intercity* udostępnia w miarę możliwości eksploatacyjnych oddzielne wagony – na podstawie odrębnie zawieranych umów przewozu. Ubiegający się o udostępnienie wagonu dla wielokrotnych przejazdów powinien zwrócić się, najpóźniej na 30 dni przed terminem zamierzonego rozpoczęcia używania wagonu, do *PKP Intercity* z pisemnym wnioskiem. Wniosek dostępny jest na stronie internetowej www.intercity.pl.

Wagony nie mogą być wykorzystywane do celów noclegowych podczas postojów na stacjach.

§ 61. Pociągi nadzwyczajne

- 1) *PKP Intercity* na wniosek organizatora przejazdu uruchamia, w miarę możliwości eksploatacyjnych, pociągi nadzwyczajne dla przejazdów jednorazowych grup podróżnych. Wniosek dostępny jest na stronie internetowej;
- 2) ubiegający się o wynajęcie pociągu nadzwyczajnego, powinien zwrócić się z wnioskiem, najpóźniej na 14 dni przed zamierzonym terminem wyjazdu pociągu;
- 3) należności za uruchomienie pociągu nadzwyczajnego pobiera się na podstawie kalkulacji sporządzonej przez *PKP Intercity*. Po uwzględnieniu wniosku na uruchomienie pociągu nadzwyczajnego, *PKP Intercity* sporządza kalkulację i wskazuje zamawiającemu termin i kasę biletową, w której powinien dokonać zapłaty należności za uruchomienie pociągu;
- 4) wyznaczona kasa biletowa dokonuje odprawy na przejazd „tam i z powrotem”, przy czym czas ważności biletu zbiorowego jest równy okresowi, na jaki został ustalony przejazd pociągu nadzwyczajnego;
- 5) osoby odbywające przejazd w pociągu nadzwyczajnym, mają prawo zabrać ze sobą do wagonów pasażerskich i przewozić bezpłatnie rzeczy pod warunkiem, że nie powodują one zanieczyszczenia lub uszkodzenia wyposażenia tych wagonów; w przeciwnym wypadku odpowiedzialność ponosi zamawiający pociąg. Przewóz rzeczy odbywa się wyłącznie pod nadzorem podróżnych;
- 6) składy pociągów nadzwyczajnych nie mogą być wykorzystywane do celów noclegowych podczas postojów na stacjach;
- 7) jeżeli zamawiający zrezygnuje z pociągu dla którego został już ustalony rozkład jazdy, zamawiającemu przysługuje zwrot zapłaconych należności, po potrąceniu 10% odstępnego, przy czym odstępnę nie może być niższe niż 303 zł;
- 8) w uzasadnionych przypadkach ubiegający się o przydzielenie pociągu nadzwyczajnego może złożyć wniosek później niż na 14 dni przed terminem zamierzonego wyjazdu. Wniosek zostanie uwzględniony, o ile zezwoli na to możliwości eksploatacyjne.

§ 62. Przejazdy w wagonach prywatnych

Wniosek na włączenie wagonu prywatnego do pociągu regularnego kursowania, właściciel wagonu składa do *PKP Intercity* co najmniej na 14 dni przed terminem zamierzonego wyjazdu. Wniosek dostępny jest na stronie internetowej.

PKP Intercity uwzględnia zamówienia w miarę możliwości eksploatacyjnych, na podstawie odrębnie zawieranych umów.

DZIAŁ IV. PRZEWÓZ RZECZY, ZWIERZĄT I PRZESYŁEK

Rozdział 1. Przewóz rzeczy i zwierząt

§ 63. Bezpłatny przewóz rzeczy

1. Podróżny, posiadający ważny bilet na przejazd w pociągu lub wagonie *PKP Intercity*, może zabrać ze sobą i przewieźć bezpłatnie jako bagaż podręczny – łatwo przenośne rzeczy nie mogące wyrządzić szkody osobom lub mieniu (np. złożony wózek dziecięcy, złożony rower w pokrowcu, jedną parę nart, laptop).
Dla rozmieszczenia tych rzeczy podróżny ma prawo rozporządzać przestrzenią nad i pod miejscem, które zajmuje. Nadzór nad przewożonym bagażem podręcznym sprawuje podróżny.
2. Bezpłatny przewóz obejmuje również:
 - 1) wózek dziecięcy, przewożony przez osobę podróżującą z dzieckiem;
 - 2) wózek inwalidzki, z którego korzysta w czasie podróży osoba niepełnosprawna i okaże jeden z dokumentów, o których mowa w §§ 34, 36-38.Wózek powinien być przewożony w taki sposób aby nie utrudniać przejazdu innym podróżnym, nie powodować szkód na osobie lub mieniu.
3. Rzeczy wyłączone z przewozu w wagonie pasażerskim określone są w *Regulaminie*.

§ 64. Odpłatny przewóz rzeczy i rowerów

1. W pociągu *PKP Intercity*, podróżny może przewieźć odpłatnie na dowolną odległość, pod własnym nadzorem:
 - 1) łatwe do przenoszenia rzeczy – nie mieszczące się nad i pod zajmowanym miejscem – o ile ze względu na swoje rozmiary lub właściwości nie utrudniają przejazdu innym podróżnym i nie powodują niebezpieczeństwa powstania szkód na osobie lub mieniu oraz nie podlegają wyłączeniu z przewozu;
 - 2) jeden niezłożony i nieopakowany rower,na warunkach określonych w *Regulaminie*.
2. Zamiar odpłatnego przewozu rzeczy wymienionych w ust. 1 pkt 1 lub roweru, podróżny obowiązany jest zgłosić w kasie biletowej przed rozpoczęciem podróży lub konduktorowi – przed wejściem do pociągu TLK, IC, EIC, albo niezwłocznie po wejściu, z zastrzeżeniem ust.3.
Na przewóz tych rzeczy wydaje się odpowiednio bilet jednorazowy na przewóz rzeczy (w tym wózka dziecięcego) lub roweru, pod nadzorem podróżnego. W pociągu TLK, IC, EIC konduktor pobiera ponadto opłatę za wydanie biletu.
Opłaty za przewóz rzeczy, roweru pod nadzorem podróżnego podane są w *Cenniku usług* i niezależne od odległości przewozu/relacji przewozu.
3. Bilet na przewóz rzeczy lub roweru pociągiem EIP podróżny jest zobowiązany nabyć w kasie biletowej łącznie z lub do okazanego biletu, albo dokumentu poświadczającego uprawnienie do bezpłatnego przejazdu. W pociągu EIP nie prowadzi się sprzedaży biletów.

§ 65. Przewóz zwierząt domowych, w tym psów

1. Warunki przewozu zwierząt domowych, określone są w *Regulaminie*.
2. Za zwierzęta domowe, w tym psy – umieszczone w odpowiednich pojemnikach (klatkach, pudłach, koszach itp.) – przewożone w ramach bagażu podręcznego, nie pobiera się żadnych opłat.
3. Za przewóz psa, bez zachowania wymagań określonych w ust. 2, pobiera się opłatę podaną w *Cenniku usług*, niezależną od odległości przewozu/relacji przewozu.

Rozdział 2. Przewóz przesyłek

§ 66. Przesyłki konduktorskie

1. W pociągach TLK, IC, EIC, oznaczonych w rozkładzie jazdy literą „K”, na wyznaczonych odcinkach, PKP Intercity przewozi przesyłki konduktorskie. Miejsce przyjmowania i wydawania tych przesyłek w pociągu oznaczone jest tablicą „Przesyłki konduktorskie”.
2. Opłata za przewóz przesyłki konduktorskiej, za jej nadanie lub odebranie do/z pociągu w zastępstwie klienta oraz inne opłaty dodatkowe, podane są w *Cenniku usług*.
3. Za przewóz przesyłki konduktorskiej nadanej:
 - 1) bezpośrednio do pociągu – opłatę pobiera przy nadaniu konduktor. Konduktor może odmówić przyjęcia przesyłki do przewozu, jeżeli klient nie posiada odliczonej należności;
 - 2) w stacjonarnym punkcie – opłatę pobiera pracownik tego punktu. Oprócz opłaty za przewóz przesyłki pracownik punktu pobiera ponadto opłatę za jej nadanie do pociągu w zastępstwie klienta.
4. W wypadku odebrania przesyłki konduktorskiej z pociągu przez pracownika stacjonarnego punktu, opłatę za odebranie z pociągu, pobiera przy wydaniu pracownik tego punktu.
5. Zasady odprawy i przewozu przesyłek konduktorskich określone są w *Regulaminie*.

DZIAŁ V. INNE USŁUGI

§ 67. Świadczenia dodatkowe

Opłaty za inne usługi, świadczone przez *PKP Intercity* lub podmioty przez nią upoważnione, podane są w *Cenniku usług* lub ustalane w drodze umowy.

SPIS WZORÓW DRUKÓW

	strona
Wzór nr 1 - legitymacja poselska	67
Wzór nr 2 - legitymacja senatorska	68
Wzór nr 3 - legitymacja służbowa funkcjonariusza Straży Granicznej	69-70
Wzór nr 4 - legitymacja służbowa funkcjonariusza celnego	71
Wzór nr 5 - legitymacja służbowa policjanta	72
Wzór nr 6 - legitymacja żołnierza zawodowego ŻW	73-74
Wzór nr 7 - legitymacja żołnierza niezawodowego ŻW	75
Wzór nr 8 - odznaka identyfikacyjna żołnierza zawodowego ŻW	76
Wzór nr 9 - odznaka identyfikacyjna żołnierza niezawodowego ŻW	76
Wzór nr 10 - legitymacja żołnierza zawodowego	77-84
Wzór nr 11 - legitymacja żołnierza zawodowego	85-93
Wzór nr 12 - książeczka wojskowa	94-95
Wzór nr 13 - książeczka wojskowa	96-97
Wzór nr 14 - książeczka wojskowa	98-99
Wzór nr 15 - legitymacja przedszkolna dla dziecka niepełnosprawnego	100
Wzór nr 16 - legitymacja przedszkolna dla dziecka niepełnosprawnego	101
Wzór nr 17 - legitymacja szkolna dla uczniów niepełnosprawnych	102
Wzór nr 18 - legitymacja szkolna dla uczniów niepełnosprawnych	103
Wzór nr 19 - legitymacja szkolna	104
Wzór nr 20 - legitymacja szkolna	105
Wzór nr 21 - zaświadczenie o spełnianiu obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego	106
Wzór nr 22 - legitymacja studencka	107
Wzór nr 23 - elektroniczna legitymacja studencka	108-111
Wzór nr 24-25 - legitymacja osoby niepełnosprawnej, która nie ukończyła 16 roku życia	112-113
Wzór nr 26-30 - legitymacja osoby niepełnosprawnej	114-118
Wzór nr 31 - wypis z treści orzeczenia komisji lekarskiej ds. inwalidztwa i zatrudnienia	119-120
Wzór nr 32 - wypis z treści orzeczenia lekarza orzecznika ZUS	121
Wzór nr 33 - zaświadczenie dla jednego z rodziców lub opiekuna dzieci i młodzieży dotkniętych inwalidztwem lub niepełnosprawnych	122
Wzór nr 34 - książka inwalidy wojennego - wojskowego	123
Wzór nr 35 - legitymacja cywilnej niewidomej ofiary działań wojennych	124-125
Wzór nr 36 - wypis z treści orzeczenia komisji lekarskiej podległej Szefowi ABW lub AW	126
Wzór nr 37 - zaświadczenie ZUS, stwierdzające zaliczenie wyrokiem sądu do I grupy inwalidów	127
Wzór nr 38 - wypis orzeczenia Lekarza Rzecznawcy – Komisji Lekarskiej KRUS	128
Wzór nr 39 - legitymacja emeryta-rencisty policyjnego (zwolnionego ze Służby Więziennej)	129
Wzór nr 40 - legitymacja emeryta-rencisty policyjnego	130
Wzór nr 41 - legitymacja emeryta-rencisty policyjnego	131
Wzór nr 42 - legitymacja emeryta-rencisty policyjnego	132
Wzór nr 43 - legitymacja emeryta-rencisty wojskowego	133
Wzór nr 44 - legitymacja osoby represjonowanej	134-135
Wzór nr 45 - legitymacja członka Korpusu Weteranów Walk o Niepodległość Rzeczy- pospolitej Polskiej	136
Wzór nr 46 - zaświadczenie o uprawnieniach (Urząd do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych)	137-138
Wzór nr 47 - legitymacja kombatanta (ZBoWiD)	139
Wzór nr 48 - legitymacja dla wdów (wdowców) po kombatantach (ZBoWiD)	140
Wzór nr 49 - zaświadczenie o uprawnieniach wdowy/wdowca po kombatancie (Minister- stwo Pracy i Polityki Socjalnej)	141
Wzór nr 50 - zaświadczenie o uprawnieniach kombatanckich (Ministerstwo Pracy i Poli- tyki Socjalnej)	142

Wzór nr 51	- legitymacja dla kombatanta (Urząd do Spraw Kombatantów)	143
Wzór nr 52	- zaświadczenie o uprawnieniach wdów/wdowców po kombatantach i osobach uprawnionych (Urząd do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych)....	144
Wzór nr 53	- Karta Polaka.....	145
Wzór nr 54	- zaświadczenie dla emerytów i rencistów oraz ich współmałżonków, na których pobierany jest zasiłek rodzinny	146
Wzór nr 55	- międzynarodowa legitymacja studencka - International Student Identity Card (ISIC)	147
Wzór nr 56	- legitymacja słuchacza kolegium	148
Wzór nr 57	- elektroniczna legitymacja doktoranta	149-152
Wzór nr 58	- legitymacja doktoranta	153-154
Wzór nr 59	- Karta Seniora „PKP Intercity” S.A.	155
Wzór nr 60	- legitymacja weterana poszkodowanego.....	156
Wzór nr 61	- legitymacja weterana poszkodowanego -funkcjonariusza	157
Wzór nr 62	- legitymacja weterana poszkodowanego - funkcjonariusza ABW	158

WZÓR LEGITYMACJI POSELSKIEJ



1. Legitymacja poselska ma postać karty identyfikacyjnej o wymiarach 85,6 x 53,98 x 0,82 mm, wykonanej z tworzywa sztucznego, zawierającej elementy zabezpieczające dokument.
2. Na awersie legitymacji poselskiej znajdują się:
 - 1) napis "LEGITYMACJA POSELSKA";
 - 2) napis "Sejm Rzeczypospolitej Polskiej VII kadencja";
 - 3) godło Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 4) kolorowe zdjęcie posła;
 - 5) imię (imiona) i nazwisko posła;
 - 6) data wydania i numer legitymacji;
 - 7) logo Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Na rewersie legitymacji poselskiej znajdują się:
 - 1) imię (imiona) i nazwisko posła;
 - 2) napis "jest posłem na Sejm Rzeczypospolitej Polskiej";
 - 3) podpis Marszałka Sejmu;
 - 4) podpis posła.

(opublikowana w M.P. z 2011 r. Nr 73, poz. 733)

WZÓR LEGITYMACJI SENATORSKIEJ



1. Legitymacji senatorska ma postać sztywnej karty z tworzywa o wymiarach 85 x 54 mm w kolorze granatowym (zmiana nasycenia barwy w dolnej części legitymacji).
2. Na awersie legitymacji senatorskiej znajdują się:
 - 1) z lewej strony od góry wizerunek Orła Białego w koronie na czerwonym polu o wymiarach 16 x 19 mm; pod Orłem hologram o wymiarach 13 x 12 mm z napisem "SENAT";
 - 2) od góry napis w kolorze białym "SENAT RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ ... KADENCJA";
 - 3) napis w kolorze białym "LEGITYMACJA SENATORSKA nr" i wpisany numer, napis "wydana dnia" i wpisana data wydania;
 - 4) kolorowe zdjęcie senatora w ramce o wymiarach 23 x 30 mm;
 - 5) imię i nazwisko senatora.
3. Na rewersie legitymacji senatorskiej znajdują się:
 - 1) od góry ramka o wymiarach 81 x 7 mm na imię i nazwisko senatora, wpisane: imię i nazwisko;
 - 2) napis w kolorze białym "jest senatorem Rzeczypospolitej Polskiej";
 - 3) napis w kolorze białym "Podpis senatora" i graficzna kopia podpisu senatora;
 - 4) napis w kolorze białym "Podpis Marszałka Senatu" i graficzna kopia podpisu Marszałka Senatu;
 - 5) z lewej strony orzeł senacki (stylizowana sylwetka Orła Zygmuntońskiego) w kolorze brązu.

(opublikowana w M.P. z 2005 r. Nr 54, poz. 739)

**WZÓR LEGITYMACJI SŁUŻBOWEJ FUNKCJONARIUSZA
STRAŻY GRANICZNEJ**



Okładka legitymacji wykonana jest z tworzywa sztucznego w kolorze ciemnozielonym ze srebrnymi tłoczeniami:

- 1) „RZECZPOSPOLITA POLSKA”;
- 2) wizerunek orła ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej, umieszczony na tle słupa granicznego;
- 3) „STRAŻ GRANICZNA”.

Opis części wewnętrznej legitymacji.

Legitymacja o wymiarach 74 mm x 208 mm, drukowana na papierze zabezpieczonym chemicznie, z bieżącym znakiem wodnym oraz z włóknami widocznymi w świetle dziennym i włóknami widocznymi w świetle UV, rozmieszczonymi nieregularnie. Tło giloszowe, z irysem w kolorze jasnozielonym i oliwkowym. Na stronie 3. i 4. elementem giloszu jest położony centralnie znak graficzny Straży Granicznej, według wzoru określonego w odrębnych przepisach.

Legitymacja zaginana wzdłuż krawędzi poziomej. Strony 1. i 4. łączą się górnymi krawędziami, krawędź dolna strony 2. z górną strony 3.

(opublikowana w Dz.U. z 2004 r. Nr 268, poz. 2664)

Wzór nr 3(2) **do § 33**

Numeracja legitymacji, składająca się z jednej litery serii i sześciu cyfr, wykonana farbą koloru czerwonego aktywną w UV.

Po dokonaniu wpisów legitymacja dwustronnie pokrywana folią, w tym strony 2. i 4. folią holograficzną.

Strona 1:

- 1) napisy drukowane czcionką różnej wielkości w kolorze zielonym o różnych odcieniach:
 - a) w górnej części - "RZECZPOSPOLITA POLSKA",
 - b) w dolnej części - "STRAŻ GRANICZNA";
- 2) centralnie umiejscowiony wizerunek orła białego, ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej, umieszczony na tle słupa granicznego koloru biało-czerwonego.

Strona 2:

- 1) napisy drukowane czcionką różnej wielkości w kolorze zielonym o różnych odcieniach:
 - a) "RZECZPOSPOLITA POLSKA",
 - b) "STRAŻ GRANICZNA" - wykonany farbą optycznie zmienną w kolorze zielono-niebieskim,
 - c) "Legitymacja służbowa",
 - d) "nr",
 - e) "ważna do:",
 - f) "JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA",
 - g) "STOPIEŃ",
 - h) "IMIĘ",
 - i) "NAZWISKO",
 - j) "NR EWIDENCYJNY FUNKCJONARIUSZA";
- 2) pod napisem "STRAŻ GRANICZNA", z lewej strony, owalne białe pole z elementami giloszu na obrzeżu przeznaczone na zeskanowaną fotografię.

Strona 3:

- 1) napisy drukowane różną czcionką w kolorze ciemnozielonym:
 - a) "Funkcjonariusz, wykonując zadanie służbowe, ma prawo żądania niezbędnej pomocy od instytucji państwowych, organów administracji rządowej i samorządu terytorialnego oraz jednostek gospodarczych prowadzących działalność w zakresie użyteczności publicznej; wymienione instytucje, organy i jednostki obowiązane są, w zakresie swojego działania, do udzielenia pomocy, w zakresie obowiązujących przepisów prawa.",
 - b) "Art. 11 ust. 1 pkt 11 ustawy z dn. 12.10.1990 r. o Straży Granicznej (Dz. U. z 2002 r. Nr 171, poz. 1399, z późn. zm.).",
 - c) "Organ wydający legitymację:",
 - d) "KOMENDANT GŁÓWNY STRAŻY GRANICZNEJ",
 - e) "mp.",
 - f) zaznaczone mikrodrukiem miejsce na podpis wystawiającego,
 - g) "podpis wystawiającego";
- 2) białe pole w kształcie prostokąta, ograniczone mikrodrukiem w kolorze zielonym, przeznaczone na wpisanie kodu legitymacji funkcjonariusza.

Strona 4:

Napis drukowany w kolorze ciemnozielonym: "W przypadku znalezienia legitymacji należy zwrócić ją do najbliższej jednostki organizacyjnej Straży Granicznej lub Policji."

^{*)} Nr ewidencyjny funkcjonariusza składa się z 5 cyfr i 2 liter.

WZÓR LEGITYMACJI SŁUŻBOWEJ FUNKCJONARIUSZA CELNEGO



Legitymacja o wymiarach 70 mm x100 mm, dwustronnie laminowana folią plastikową

Awers:

- legitymacja pokryta giloszem koloru szarzielonego,
- wizerunek orła białego na czerwonym tle, ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej,
- napisy w kolorze czarnym.

Rewers:

- gilosz jak na awersie,
- znak graficzny Służby Celnej,
- napisy w kolorze czarnym.

(opublikowana w Dz.U. z 2009 r. Nr 210, poz. 1616)

WZÓR LEGITYMACJI SŁUŻBOWEJ POLICJANTA



Legitymacja służbowa ma formę karty wykonanej z wielowarstwowego poliwęglanu w formacie ID-1 o wymiarach 85,6 x 53,98 x 0,76 mm (format: wg standardu ISO/IEC 7810).

Awers

- 1) legitymacja służbowa pokryta tłem w kolorze beżowo-niebieskim, z widocznymi napisami POLICJA;
- 2) nad wizerunkiem twarzy policjanta oraz znakiem graficznym w kształcie godła państwowego napisy w kolorze czarnym: WOJEWÓDZTWO - nazwa województwa, KOMENDA GŁÓWNA POLICJI, KOMENDA STOLECZNA POLICJI, WYŻSZA SZKOŁA POLICJI W SZCZYTNIE, CENTRUM SZKOLENIA POLICJI W LEGIONOWIE, SZKOŁA POLICJI W KATOWICACH, SZKOŁA POLICJI W PILE, SZKOŁA POLICJI W SŁUPSKU, CENTRALNE LABORATORIUM KRYMINALISTYCZNE POLICJI - odpowiednio do miejsca pełnienia służby;
- 3) z prawej górnej strony znaki graficzne w kształcie godła państwowego oraz poniżej gwiazdy policyjnej w kolorze niebieskim z widocznym napisem POLICJA;
- 4) z prawej strony pod gwiazdą policyjną napis w kolorze czarnym: WAŻNA DO oraz poniżej: 31.12.2014;
- 5) w środkowej części legitymacji, na wysokości gwiazdy policyjnej, znak holograficzny (owalny, transparentny hologram zawierający obraz stylizowanego orła oraz poziomy napis POLICJA), nachodzący na dolny prawy róg pola z wizerunkiem twarzy policjanta;
- 6) z lewej górnej strony wizerunek twarzy policjanta;
- 7) pod wizerunkiem napisy w kolorze czarnym: NR IDENTYFIKACYJNY, IMIĘ, NAZWISKO, STOPIEŃ wraz z odpowiednimi danymi;
- 8) w dolnej części, na całą szerokość legitymacji służbowej, napis POLICJA.

Rewers

- 1) z prawej strony tło w kolorze beżowo-niebieskim, z widocznymi napisami: POLICJA;
- 2) w prawej górnej części tła napis w kolorze czarnym: NR LEGITYMACJI z trzyliterowym oznaczeniem serii oraz sześciocyfrową numeracją blankietu;
- 3) w lewej części tła pionowy napis POLICJA w kolorze złotym;
- 4) w prawej dolnej części tła wizerunek twarzy policjanta;
- 5) z lewej strony na białym tle obszar MRZ (Machine Readable Zone), zawierający odpowiednie wpisy w kolorze czarnym z zakodowanymi informacjami o policjancie i dokumencie.

(opublikowana w Dz.U. z 2011 r. Nr 261, poz. 1565)

LEGITYMACJA ŻOŁNIERZA ZAWODOWEGO
ŻANDARMERII WOJSKOWEJ

Uwagi:

Część zewnętrzna legitymacji żołnierza zawodowego:

- okładka wykonana ze sztucznego tworzywa w kolorze amarantowym ze srebrnymi tłoczeniami:

"RZECZPOSPOLITA POLSKA",

ORZEŁ W KORONIE,

"ŻANDARMERIA WOJSKOWA".



(opublikowana w Dz.U. z 2001 r. Nr 157, poz. 1848 z późn. zm.)

Wzór nr 6(2)
do § 33

(druga strona)

RZECZPOSPOLITA POLSKA



**ŻANDARMERIA
WOJSKOWA**

Ważna na lata

STOPIEŃ

NAZWISKO

IMIĘ

Podpis wydającego

NR LEGITYMACJI 1234



NAZWA JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ



STANOWISKO

NUMER ODZNAKI IDENTYFIKACYJNEJ

GRUPA KRWI

**ŻANDARMERIA
WOJSKOWA**

Uwagi:

Część wewnętrzną legitymacji

Legitymacja składana wzdłuż krótszego boku na dwie równe części.

Górna część legitymacji zawiera:

- 1) napis "RZECZPOSPOLITA POLSKA" koloru czarnego,
- 2) orzeł biały w koronie na tle czerwonym,
- 3) w ramce zdjęcie i pieczęć urzędowa Ø 20,
- 4) poniższe napisy wykonane na tle wzoru odznaki Żandarmerii Wojskowej,
- 5) napisy: "ŻANDARMERIA WOJSKOWA", "WAŻNA NA LATA", "STOPIEŃ", "IMIĘ", "NAZWISKO" koloru czarnego,
- 6) napis "Podpis wydającego" koloru czarnego.

Dolna część legitymacji zawiera:

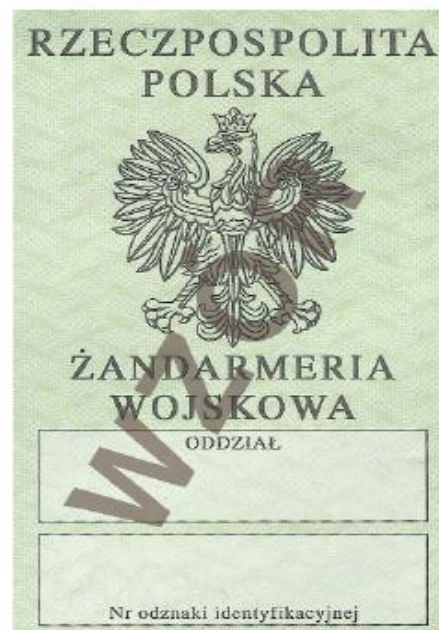
- 1) napis "NR LEGITYMACJI" koloru czarnego,
- 2) napisy: "NAZWA JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ", "STANOWISKO", "NR ODZNAKI IDENTYFIKACYJNEJ", "GRUPA KRWI", "ŻANDARMERIA WOJSKOWA" koloru czarnego,
- 3) papier - specjalny offsetowy z włóknami aktywnymi w UV widzialnymi w świetle dziennym oraz zabezpieczeniem chemicznym,
- 4) zabezpieczenie - tło giloszowe, mikrodruk elementy widziane tylko w świetle UV, czerwone godło aktywne w UV, numeracja wykonana farbą czarną świecą w UV na zielono.

**LEGITYMACJA ŻOŁNIERZA NIEZAWODOWEGO
ŻANDARMERII WOJSKOWEJ**

Uwagi:

Pierwsza strona legitymacji:

- 1) napisy: "RZECZPOSPOLITA POLSKA",
"ŻANDARMERIA WOJSKOWA" koloru czarnego,
- 2) orzeł w koronie,
- 3) napis - ODDZIAŁ,
- 4) napis: Nr odznaki identyfikacyjnej.



Uwagi:

Druga strona legitymacji:

- 1) napis: "RZECZPOSPOLITA POLSKA" koloru czarnego,
- 2) orzeł biały w koronie na tle czerwonym,
- 3) w ramce zdjęcie i pieczęć urzędowa Ø 20,
- 4) poniższe napisy wykonane na tle wzoru odznaki Żandarmerii Wojskowej,
- 5) napisy: "ŻANDARMERIA WOJSKOWA", "WAŻNA DO", "STOPIEN", "IMIĘ I NAZWISKO" koloru czarnego,
- 6) napis "Podpis wydającego" koloru czarnego,
- 7) napis "NR LEGITYMACJI" koloru czarnego,
- 8) papier - "Plecionka Sewastopolska" z bieżącym znakiem wodnym oraz włóknami aktywnymi w UV,
- 9) zabezpieczenie - tło giloszowe, numeracja wykonana farbą czarną świecą w UV na zielono, na rewersie czerwone godło aktywne w UV.



(opublikowana w Dz.U. z 2001 r. Nr 157, poz. 1848 z późn. zm.)

Wzór nr 8
do § 33

**ODZNAKA IDENTYFIKACYJNA ŻOŁNIERZA
ZAWODOWEGO**



Uwagi:

Odznaka ma kształt owalny o wymiarach 70 x 50 mm. Jest koloru srebra oksydowanego.

Odznaka zawiera:

- 1) w otoku w górnej części napis "ŻANDARMERIA WOJSKOWA",
- 2) w dolnej części stylizowany wieniec laurowy,
- 3) w środkowej części lauru wkomponowane jest koło, na którym widoczny jest hologram zawierający litery ŻW i WP widoczne w zależności od kąta patrzenia,
- 4) w centralnej części umieszczony jest znak Żandarmerii Wojskowej z wypełnieniami w kolorze amarantowym (tło) i żółtym (płomień),
- 5) poniżej znajduje się numer identyfikacyjny, którego cyfry wypełnione są emalią koloru amarantowego.

Wzór nr 9
do § 33

**ODZNAKA IDENTYFIKACYJNA ŻOŁNIERZA
NIEZAWODOWEGO**



Uwagi:

Odznaka ma kształt owalny o wymiarach 70 x 50 mm. Jest koloru srebra oksydowanego.

Odznaka zawiera:

- 1) w otoku w górnej części napis "ŻANDARMERIA WOJSKOWA",
- 2) w dolnej części stylizowany wieniec laurowy,
- 3) w środkowej części lauru wkomponowane jest koło, na którym widoczny jest hologram zawierający litery ŻW i WP widoczne w zależności od kąta patrzenia,
- 4) poniżej znajduje się numer identyfikacyjny.

(opublikowana w Dz.U. z 2001 r. Nr 157, poz. 1848 z późn. zm.)

WZORY LEGITYMACJI SŁUŻBOWYCH ŻOŁNIERZY ZAWODOWYCH

Legitymacja służbowa żołnierza zawodowego posiada format 102 x 70 mm. Składa się ze sztywnych okładek z tektury i 10 stron wykonanych z papieru specjalnego ze znakami wodnymi w kolorze jasnozielonym (seledyn).

**WZÓR LEGITYMACJI SŁUŻBOWEJ OFICERA W STOPNIU WOJSKOWYM
GENERAŁA (ADMIRAŁA)**

Okładka legitymacji służbowej oficera w stopniu wojskowym generała (admirala):

- elastyczna tektura oprawiona w czarną skórę,
- napisy tłoczone koloru złotego,
- wizerunek orła ustalony dla godła państwowego koloru złotego,
- wąż generalski koloru złotego



Pierwsza strona legitymacji służbowej oficera w stopniu wojskowym generała (admirala) oraz oficera:

- druk koloru czarnego



(opublikowana w Dz.U. z 2004 r. Nr 66, poz. 610)

Wzór nr 10(2)
do § 33

.....	
nazwisko	
.....	
imię (imiona)	
.....	
imię ojca	
.....	
data urodzenia	
.....	
miejsce urodzenia	województwo
.....	
pełni zawodową służbę wojskową.	
Legitymację wydano dnia r.	
MINISTER OBRONY NARODOWEJ	
mp.	.....
2	

Druga strona legitymacji służbowej oficera w stopniu wojskowym generała (admirala):
– druk koloru czarnego

WZÓR LEGITYMACJI SŁUŻBOWEJ OFICERA



Okładka legitymacji służbowej oficera:

- elastyczna tektura oprawiona w superkaliko koloru zielonego,
- napisy tłoczone koloru złotego,
- wizerunek orła ustalony dla godła państwowego koloru złotego

Wzór nr 10(3)
do § 33

Pierwsza strona legitymacji służbowej oficera w stopniu
wojskowym generała (admirala) oraz oficera:
– druk koloru czarnego

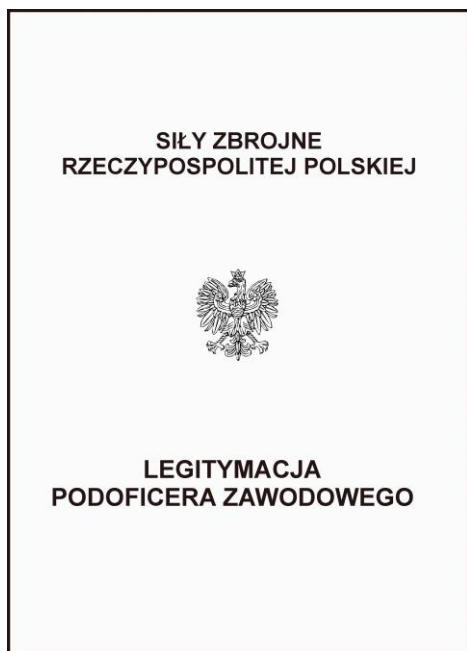
Seria
LEGITYMACJA OFICERA
Fotografia o wymiarach 35 x 45 mm
mp.
..... podpis posiadacza legitymacji

Druga strona legitymacji służbowej oficera, podoficera
zawodowego i szeregowego zawodowego:
– druk koloru czarnego

..... nazwisko
..... imię (imiona)
..... imię ojca
..... data urodzenia
..... miejsce urodzenia
..... województwo
jest żołnierzem zawodowym w służbie
.....
Legitymację wydano dnia r.
..... jednostka wojskowa wydająca legitymację
mp. podpis dowódcy
2

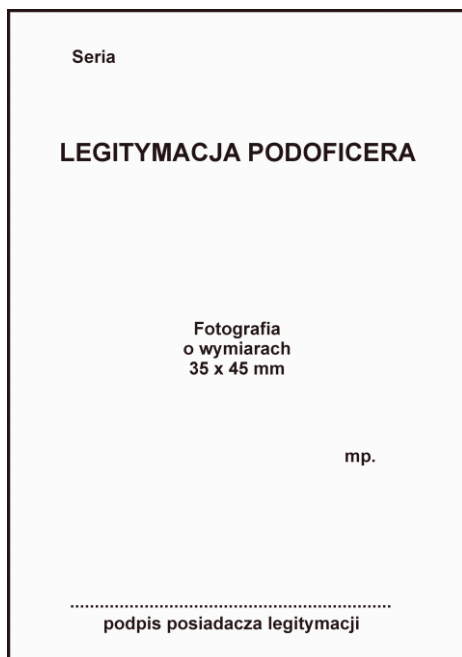
Wzór nr 10(4)
do § 33

WZÓR LEGITYMACJI SŁUŻBOWEJ PODOFICERA ZAWODOWEGO



Okladka legitymacji służbowej podoficera zawodowego:

- elastyczna tektura oprawiona w superkaliko koloru zielonego,
- napisy tłoczone koloru złotego,
- wizerunek orła ustalony dla godła państwowego koloru złotego.



Pierwsza strona legitymacji służbowej podoficera:

- druk koloru czarnego

Legitymacja podoficera zawodowego wg tego wzoru mogły być wydawane od dnia 1 lipca 2004r.

Wzór nr 10(5)
do § 33

Druga strona legitymacji służbowej oficera, podoficera zawodowego i szeregowego zawodowego:

- druk koloru czarnego

.....	
nazwisko	
.....	
imię (imiona)	
.....	
imię ojca	
.....	
data urodzenia	
.....	
miejsce urodzenia	województwo
jest żołnierzem zawodowym w służbie	
.....	
Legitymację wydano dnia r.	
.....	
jednostka wojskowa wydająca legitymację	
mp.	.....
	podpis dowódcy
	2

WZÓR LEGITYMACJI SŁUŻBOWEJ SZEREGOWEGO ZAWODOWEGO

Okladka legitymacji służbowej szeregowego zawodowego:

- elastyczna tektura oprawiona w superkaliko koloru zielonego,
- napisy tłoczone koloru złotego,
- wizerunek orła ustalony dla godła państwowego koloru złotego.



Legitymacja szeregowego zawodowego wg tego wzoru mogły być wydawane od dnia 1 lipca 2004r.

Wzór nr 10(6)
do § 33

Seria

LEGITYMACJA SZEREGOWEGO

Fotografia
o wymiarach
35 x 45 mm

mp.

.....
podpis posiadacza legitymacji

Pierwsza strona legitymacji służbowej szeregowego:

- druk koloru czarnego

.....
nazwisko

.....
imię (imiona)

.....
imię ojca

.....
data urodzenia

.....
miejsce urodzenia województwo

jest żołnierzem zawodowym w służbie

.....

Legitymację wydano dnia r.

.....
jednostka wojskowa wydająca legitymację

mp.
 podpis dowódcy

2

Druga strona legitymacji służbowej oficera, podoficera zawodowego i szeregowego zawodowego:

- druk koloru czarnego

Trzecia, czwarta, piąta i szósta strona legitymacji służbowej oficera w stopniu wojskowym generała (admirala), oficera, podoficera zawodowego i szeregowego zawodowego:

- druk koloru czarnego

Seria	
1. STOPIEN WOJSKOWY	
.....	
mp.	 podpis dowódcy
.....	
mp.	 podpis dowódcy
.....	
mp.	 podpis dowódcy
.....	
mp.	 podpis dowódcy

2. PRZYDZIAŁ SŁUŻBOWY	
.....	
nazwa (numer) jednostki wojskowej	
.....	
stanowisko	
mp.	.....
podpis dowódcy	
.....	
nazwa (numer) jednostki wojskowej	
.....	
stanowisko	
mp.	.....
podpis dowódcy	
.....	
nazwa (numer) jednostki wojskowej	
.....	
stanowisko	
mp.	.....
podpis dowódcy	
.....	
nazwa (numer) jednostki wojskowej	
.....	
stanowisko	
mp.	.....
podpis dowódcy	
.....	

Seria	
.....	
nazwa (numer) jednostki wojskowej	
.....	
stanowisko	
mp.	.....
podpis dowódcy	
.....	
nazwa (numer) jednostki wojskowej	
.....	
stanowisko	
mp.	.....
podpis dowódcy	
.....	
nazwa (numer) jednostki wojskowej	
.....	
stanowisko	
mp.	.....
podpis dowódcy	
.....	
nazwa (numer) jednostki wojskowej	
.....	
stanowisko	
mp.	.....
podpis dowódcy	

3. ADRES NAJBLIŻSZEJ RODZINY

Wzór nr 10(8)
do § 33

Siódma, ósma, dziewiąta i dziesiąta strona legitymacji służbowej oficera w stopniu wojskowym generała (admirala), oficera, podoficera zawodowego i szeregowego zawodowego:

- druk koloru czarnego

Seria
4. ADNOTACJE SŁUŻBOWE
7

5. LEGITYMACJA WAŻNA DO:		
..... r. mp. podpis dowódcy	 r. mp. podpis dowódcy	 r. mp. podpis dowódcy
..... r. mp. podpis dowódcy	 r. mp. podpis dowódcy	 r. mp. podpis dowódcy
..... r. mp. podpis dowódcy	 r. mp. podpis dowódcy	 r. mp. podpis dowódcy
..... r. mp. podpis dowódcy	 r. mp. podpis dowódcy	 r. mp. podpis dowódcy
8		

Seria
6. GRUPA KRWI
Grupa krwi i czynnik Rh
Nazwa oddziału służby zdrowia przeprowadzającego badanie
Data badania
Stopień, imię, nazwisko i podpis lekarza oraz pieczęć
7. ADNOTACJE O ZWOLNIENIU
Zwolniony z zawodowej służby wojskowej dnia po przesłужeniu lat miesięcy dni mp. podpis dowódcy
9

WSKAZÓWKI DLA POSIADACZA LEGITYMACJI 1. Legitymacja jest wojskowym dokumentem osobistym żołnierza pełniącego zawodową służbę wojskową. 2. Żołnierz zawodowy jest obowiązany nosić stale przy sobie legitymację. 3. Odstępowanie legitymacji innej osobie jest niedozwolone. 4. Niedozwolone jest przewożenie lub przesyłanie legitymacji za granicę oraz przesyłanie legitymacji jako przesyłki pocztowej. 5. W razie mianowania żołnierza na wyższy stopień wojskowy, wyznaczenia na stanowisko służbowe lub przeniesienia, a także zmiany adresu najbliższej rodziny – żołnierz jest obowiązany przedłożyć legitymację właściwemu organowi. 6. Żołnierz jest obowiązany corocznie przedłożyć legitymację właściwemu organowi wojskowemu w celu przedłużenia jej ważności. 7. Dokonywanie w legitymacji jakichkolwiek wpisów lub poprawek przez osoby nieuprawnione jest niedozwolone. 8. W razie utraty legitymacji, żołnierz jest obowiązany złożyć niezwłocznie meldunek pisemny dowódcy jednostki wojskowej. 9. Żołnierz, który z własnej winy dopuścił do utraty, zniszczenia lub uszkodzenia legitymacji, ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną. Legitymacja zawiera 10 stron.
--

WZORY LEGITYMACJI SŁUŻBOWYCH ŻOŁNIERZY ZAWODOWYCH

Legitymacja służbowa żołnierza zawodowego ma wymiary 102 x 70 mm i składa się z 14 stron wykonanych ze specjalnego papieru ze znakami wodnymi w kolorze jasnozielonym (seledyn) umieszczonych w sztywnych okładkach z tektury.

WZÓR LEGITYMACJI SŁUŻBOWEJ OFICERA W STOPNIU WOJSKOWYM GENERAŁA (ADMIRAŁA)

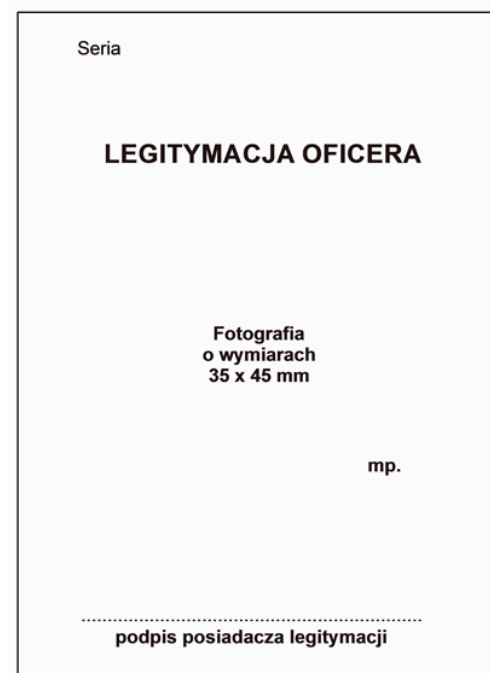
Okładka legitymacji służbowej oficera w stopniu wojskowym generała (admirala):

- elastyczna tektura oprawiona w czarną skórę,
- napisy tłoczone koloru złotego,
- wizerunek orła ustalony dla godła państwowego koloru złotego,
- wężyk generalski koloru złotego.



Pierwsza strona legitymacji służbowej oficera w stopniu wojskowym generała (admirala) oraz oficera:

- druk koloru czarnego



(opublikowana w Dz.U. z 2010 r. Nr 56, poz. 343)

Wzór nr 11(2)
do § 33

.....	
nazwisko	
.....	
imię (imiona)	
.....	
data urodzenia	
Nr PESEL	
pełni zawodową służbę wojskową.	
Legitymację wydano dnia r.	
MINISTER OBRONY NARODOWEJ	
mp.	
2	

Druga strona legitymacji służbowej oficera w stopniu wojskowym generała (admirala):
– druk koloru czarnego.

WZÓR LEGITYMACJI SŁUŻBOWEJ OFICERA



Okladka legitymacji służbowej oficera:

- elastyczna tektura oprawiona w superkaliko koloru zielonego,
- napisy tłoczone koloru złotego,
- wizerunek orła ustalony dla godła państwowego koloru złotego.

Pierwsza strona legitymacji służbowej oficera w stopniu
wojskowym generała (admirala) oraz oficera:

- druk koloru czarnego.

Seria
LEGITYMACJA OFICERA
Fotografia o wymiarach 35 x 45 mm
mp.
..... podpis posiadacza legitymacji

Druga strona legitymacji służbowej oficera, podoficera
zawodowego i szeregowego zawodowego:

- druk koloru czarnego.

..... nazwisko
..... imię (imiona)
..... data urodzenia
Nr PESEL
jest żołnierzem zawodowym w służbie
.....
Legitymację wydano dnia r.
..... jednostka wojskowa wydająca legitymację
mp. podpis dowódcy
2

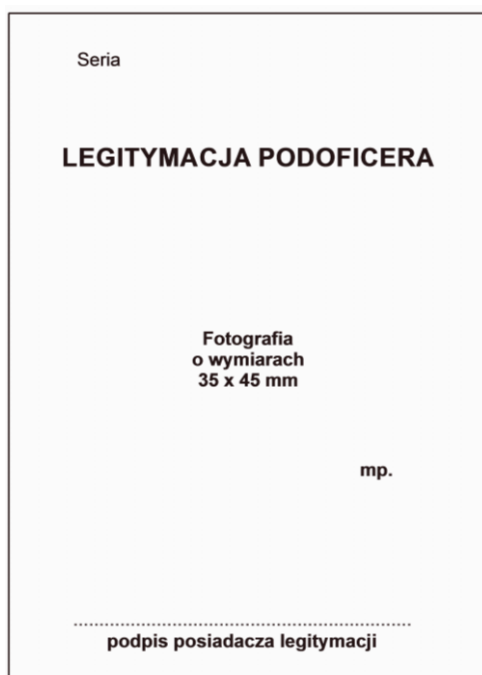
Wzór nr 11(4)
do § 33

WZÓR LEGITYMACJI SŁUŻBOWEJ PODOFICERA ZAWODOWEGO



Okładka legitymacji służbowej podoficera zawodowego:

- elastyczna tektura oprawiona w superkaliko koloru zielonego,
- napisy tłoczone koloru złotego,
- wizerunek orła ustalony dla godła państwowego koloru złotego.



Pierwsza strona legitymacji służbowej podoficera:

- druk koloru czarnego.

Druga strona legitymacji służbowej oficera, podoficera zawodowego i szeregowego zawodowego:

- druk koloru czarnego.

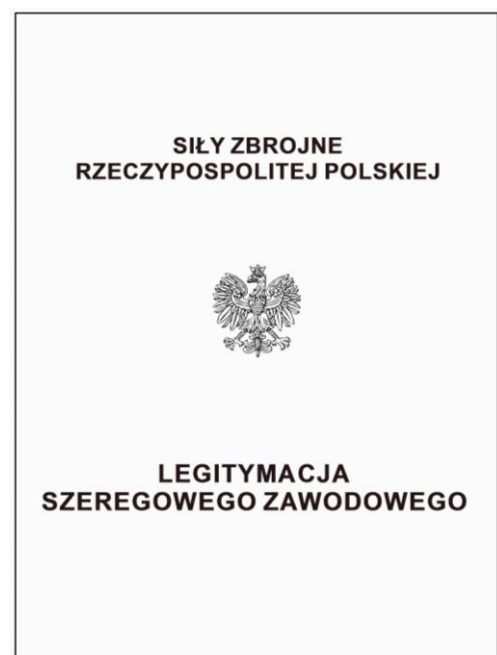
.....	nazwisko
.....	imię (imiona)
.....	data urodzenia
Nr PESEL	
jest żołnierzem zawodowym w służbie	
.....	
Legitymację wydano dnia r.	
..... jednostka wojskowa wydająca legitymację	
mp.	 podpis dowódcy

2

WZÓR LEGITYMACJI SŁUŻBOWEJ SZEREGOWEGO ZAWODOWEGO

Okładka legitymacji służbowej szeregowego zawodowego:

- elastyczna tektura oprawiona w superkaliko koloru zielonego,
- napisy tłoczone koloru złotego,
- wizerunek orła ustalony dla godła państwowego koloru złotego.



Wzór nr 11(6)
do § 33

Seria

LEGITYMACJA SZEREGOWEGO

**Fotografia
o wymiarach
35 x 45 mm**

mp.

.....
podpis posiadacza legitymacji

Pierwsza strona legitymacji służbowej szeregowego:
– druk koloru czarnego.

.....
nazwisko

.....
imię (imiona)

.....
data urodzenia

Nr PESEL

jest żołnierzem zawodowym w służbie

.....

Legitymację wydano dnia r.

.....
jednostka wojskowa wydająca legitymację

mp.
podpis dowódcy

2

Druga strona legitymacji służbowej oficera, podoficera zawodowego i szeregowego zawodowego:
– druk koloru czarnego.

Strony od 3 do 14 legitymacji służbowej oficera w stopniu wojskowym generała (admirała), oficera, podoficera zawodowego i szeregowego zawodowego:

- druk koloru czarnego.

Seria

1. STOPIEŃ WOJSKOWY

.....

mp.

podpis dowódcy

.....

mp.

podpis dowódcy

.....

mp.

podpis dowódcy

.....

mp.

podpis dowódcy

.....

2. PRZYDZIAŁ SŁUŻBOWY	
.....	
nazwa (numer) jednostki wojskowej	
.....	
stanowisko	
.....	
mp.	.....
podpis dowódcy	
.....	
nazwa (numer) jednostki wojskowej	
.....	
stanowisko	
.....	
mp.	.....
podpis dowódcy	
.....	
nazwa (numer) jednostki wojskowej	
.....	
stanowisko	
.....	
mp.	.....
podpis dowódcy	
.....	
nazwa (numer) jednostki wojskowej	
.....	
stanowisko	
.....	
mp.	.....
podpis dowódcy	
.....	

Seria
.....
nazwa (numer) jednostki wojskowej
.....
stanowisko
mp.
.....
podpis dowódcy
.....
nazwa (numer) jednostki wojskowej
.....
stanowisko
mp.
.....
podpis dowódcy
.....
nazwa (numer) jednostki wojskowej
.....
stanowisko
mp.
.....
podpis dowódcy
.....
nazwa (numer) jednostki wojskowej
.....
stanowisko
mp.
.....
podpis dowódcy

[illegible]

Wzór nr 11(8)
do § 33

Seria

4. ADNOTACJE SŁUŻBOWE

Seria

8

Seria

Seria

10

Seria

5. LEGITYMACJA WAŻNA DO:		
..... f. mp. podpis dowódcy	 f. mp. podpis dowódcy	 f. mp. podpis dowódcy
..... f. mp. podpis dowódcy	 f. mp. podpis dowódcy	 f. mp. podpis dowódcy
..... f. mp. podpis dowódcy	 f. mp. podpis dowódcy	 f. mp. podpis dowódcy
..... f. mp. podpis dowódcy	 f. mp. podpis dowódcy	 f. mp. podpis dowódcy

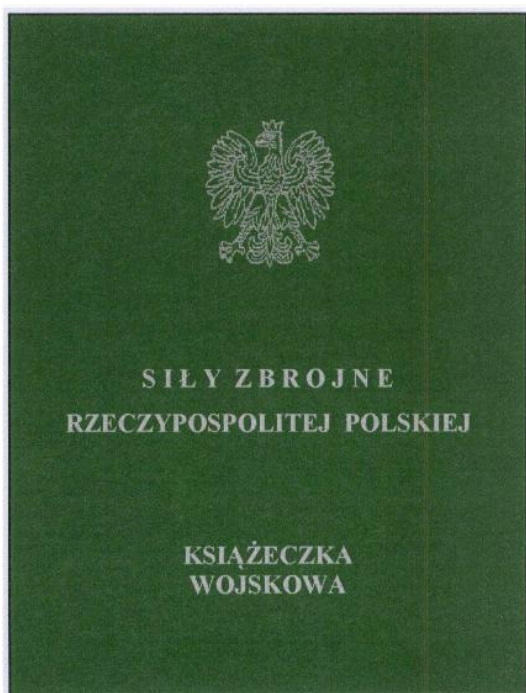
Seria	
6. GRUPA KRWI	
Grupa krwi i czynnik Rh	
Nazwa oddziału służby zdrowia przeprowadzającego badanie	
Data badania	
Stopień, imię, nazwisko i podpis lekarza oraz pieczęć	
7. ADNOTACJE O ZWOLNIENIU	
Zwolniony z zawodowej służby wojskowej dnia po przesłужeniu lat miesięcy dni. mp. podpis dowódcy	

1. Legitymacja służbowa żołnierza zawodowego jest wojskowym dokumentem osobistym potwierdzającym pełnienie przez żołnierza zawodowej służby wojskowej.
2. Żołnierz zawodowy jest obowiązany nosić przy sobie legitymację w czasie wykonywania obowiązków służbowych, dbać o należytą stan legitymacji oraz chronić ją przed utratą lub zniszczeniem.
3. W razie utraty legitymacji żołnierz zawodowy jest obowiązany niezwłocznie złożyć drogą służbową meldunek dowódcy jednostki wojskowej, w której pełni służbę wojskową.
4. W przypadku odzyskania utraconej legitymacji żołnierz zawodowy jest obowiązany zwrócić ją dowódcy jednostki wojskowej.
5. W razie zmiany danych wpisanych do legitymacji żołnierz jest obowiązany przedłożyć legitymację właściwemu organowi w celu aktualizacji.
6. Żołnierz jest obowiązany corocznie przedłożyć legitymację właściwemu organowi w celu przedłużenia jej ważności.
7. Legitymacji nie wolno odstępować innej osobie i przysyłać w obrocie krajowym i zagranicznym.
8. Osoby nieuprawnione nie mogą dokonywać jakichkolwiek wpisów lub poprawek w legitymacji.

do §§ 33 i 35

WZÓR KSIĄŻECZKI WOJSKOWEJ

Książeczka wojskowa składa się z dwudziestu stron wraz z okładką o wymiarach 65 mm x 95 mm. Zewnętrzna strona okładki oklejona płótnem koloru zielonego. Na pierwszej stronie okładki (zewnątrznej) tłoczone folią srebrną godło państwa oraz napisy „SIŁY ZBROJNE RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ” i „KSIAŻECZKA WOJSKOWA”. Wewnętrzne strony książeczki wykonane są na papierze ze znakiem wodnym oraz z nadrukiem gilosza w kolorze zielonym. Druk napisów w książeczce wojskowej wykonany w kolorze czarnym, seria i numer książeczki wojskowej w kolorze czerwonym.



1. Okładka książeczki wojskowej – str. 1 zewnętrzna:
 - 1) płótno w kolorze zielonym, szycie nićmi,
 - 2) napisy tłoczone koloru srebrnego,
 - 3) wizerunek orła, ustalony dla godła państwowego, koloru srebrnego.

[illegible]

2. Okładka książeczki wojskowej – str. 2 wewnętrzna:
 - 1) druk koloru czarnego,
 - 2) seria i numer koloru czerwonego,
 - 3) pierwszą fotografią zamieszcza się (z lewej strony) przy wydawaniu książeczki wojskowej,
 - 4) drugą fotografię zamieszcza się po osiągnięciu wieku:
 - a) 35 lat – w przypadku podoficera lub szeregowego rezerwy,
 - b) 40 lat – w przypadku oficera rezerwy – o ile jest to uzasadnione zmianą wyglądu zewnętrznego tego posiadacza.

(opublikowana w Dz.U. z 2004r. Nr 212, poz.2154 z późn. zm.)

3. Trzecia strona książeczki wojskowej – druk koloru czarnego

nazwisko

nazwisko

imiona

imię ojca

data urodzenia

miejsce urodzenia
KSIĄŻECZKĘ WYDANO

data wydania
przez _____
nazwa WKU (numer jednostki wojskowej)

podpis wydającego
mp. _____
-3-

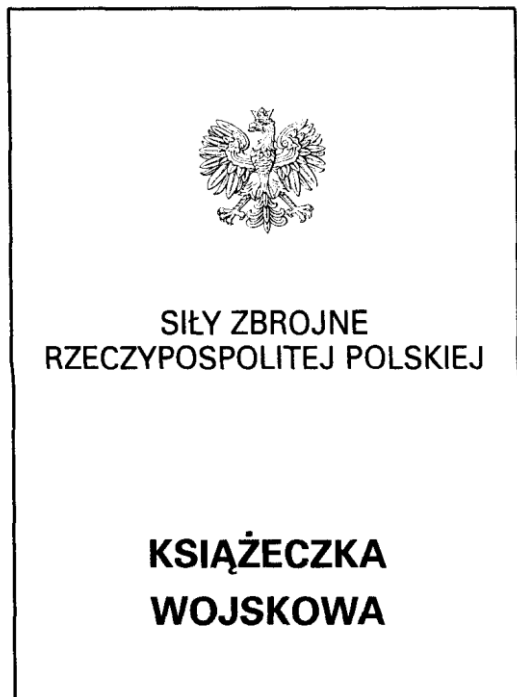
4. Ósma strona książeczki wojskowej – druk koloru czarnego.

3. Czynna służba wojskowa (jej formy równorzędne lub służba zastępcza)	
Dnia rozpoczął	Zwolniony
odbywanie rodzaj służby	dnia
.....	Rozk.
.....	nr z dnia
Rozk.	specjalność wojskowa (nazwa stanowiska)
Nr z dnia	Udaje się do:
.....	 nazwa
.....	 miejsca zamieszkania
mp. podpis	mp. podpis
Dnia rozpoczął	Zwolniony
odbywanie rodzaj służby	dnia
.....	Rozk.
.....	nr z dnia
Rozk.	specjalność wojskowa (nazwa stanowiska)
Nr z dnia	Udaje się do:
.....	 nazwa
.....	 miejsca zamieszkania
mp. podpis	mp. podpis
Dnia rozpoczął	Zwolniony
odbywanie rodzaj służby	dnia
.....	Rozk.
.....	nr z dnia
Rozk.	specjalność wojskowa (nazwa stanowiska)
Nr z dnia	Udaje się do:
.....	 nazwa
.....	 miejsca zamieszkania
mp. podpis	mp. podpis
-8-	

Wzór nr 13(1)
do §§ 33 i 35

WZÓR KSIĄŻECZKI WOJSKOWEJ

Książeczka wojskowa posiada format 95x65 mm. Składa się z okładki z kartonu i 19 stron wykonanych z papieru specjalnego za znakami wodnymi w kolorze jasnozielonym (seledyn). Seria i numer książeczki wojskowej występują na stronach nieparzystych.



Okładka książeczki wojskowej:

- karton kaszerowany płótnem w kolorze zielonym, szyty,
- napisy tłoczone koloru srebrnego,
- wizerunek orła ustalony dla godła państwowego koloru srebrnego.

KSIĄŻECZKA WOJSKOWA											
Seria:											
Fotografia o wymiarach 3x4 cm	Fotografia o wymiarach 3x4 cm										
..... podpis posiadacza książeczki	 podpis posiadacza książeczki										
Nr ewidencyjny											
<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>											

Pierwsza strona książeczki wojskowej

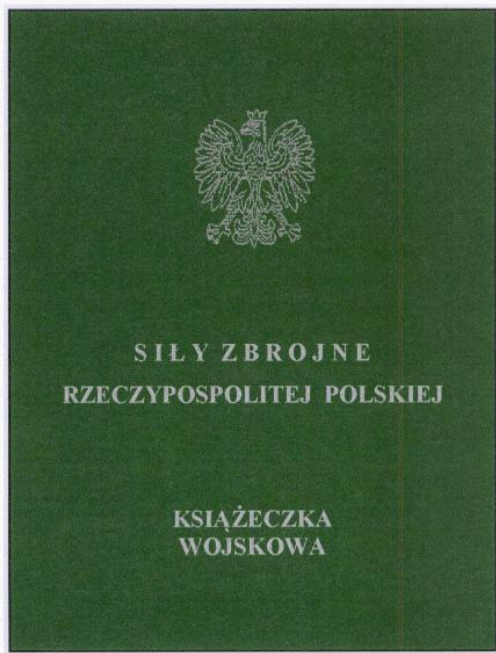
- druk koloru czarnego.

wzór mógł być wydawany do 31 grudnia 2005 r.

do §§ 33 i 35

WZÓR KSIĄŻECZKI WOJSKOWEJ (MON-Mu/89)

Książeczka wojskowa składa się z dwudziestu stron wraz z okładką o wymiarach 65 mm x 95 mm. Okładki wykonane z kartonu. Zewnętrzne strona okładek oklejone płótnem koloru zielonego. Na pierwszej stronie okładki (zewnętrznej) tłoczone folią srebrną godło państwa oraz napisy „SIŁY ZBROJNE RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ” i „KSIĄŻECZKA WOJSKOWA”. Wewnętrzne strony okładki wykonane są na papierze gilosza w kolorze zielonym. Napisy w książeczce wojskowej wykonany w kolorze czarnym, seria i numer książeczki wojskowej w kolorze czerwonym.



1. Okładka książeczki wojskowej – str. 1 zewnętrzna:
 - 1) Karton kaszerowany płótnem w kolorze zielonym, szyty,
 - 2) napisy tłoczone koloru srebrnego,
 - 3) wizerunek orła, ustalony dla godła państwowego, koloru srebrnego.

[illegible]

2. Okładka książeczki wojskowej – str. 2 wewnętrzna:
 - 1) druk koloru czarnego,
 - 2) seria i numer koloru czerwonego,
 - 3) pierwszą fotografią zamieszcza się (z lewej strony) przy wydawaniu książeczki wojskowej,
 - 4) drugą fotografią zamieszcza się po osiągnięciu wieku:
 - a) 35 lat – w przypadku podoficera lub szeregowego rezerwy,
 - b) 40 lat – w przypadku oficera rezerwy – o ile jest to uzasadnione zmianą wyglądu zewnętrznego tego posiadacza.

(opublikowana w Dz.U. z 2009r. Nr 82, poz.691)

3. Trzecia strona książeczki wojskowej – druk koloru czarnego

nazwisko

nazwisko

imiona

imię ojca

data urodzenia

miejsce urodzenia
KSIĄŻECZKĘ WYDANO

data wydania
przez _____
nazwa WKU (numer jednostki wojskowej)

podpis wydającego
mp. _____
-3-

4. Ósma strona książeczki wojskowej – druk koloru czarnego.

3. Czynna służba wojskowa (jej formy równorzędne lub służba zastępcza)	
Dnia rozpoczął	Z wolniony
odbywanie	dnia
rodzaj służby	Rozk.
.....	nr z dnia
.....	specjalność wojskowa (nazwa stanowiska)
Rozk.	Udaje się do
Nr z dnia	nazwa
.....	miejsca zamieszkania
mp. podpis	mp. podpis
Dnia rozpoczął	Z wolniony
odbywanie	dnia
rodzaj służby	Rozk.
.....	nr z dnia
.....	specjalność wojskowa (nazwa stanowiska)
Rozk.	Udaje się do
Nr z dnia	nazwa
.....	miejsca zamieszkania
mp. podpis	mp. podpis
Dnia rozpoczął	Z wolniony
odbywanie	dnia
rodzaj służby	Rozk.
.....	nr z dnia
.....	specjalność wojskowa (nazwa stanowiska)
Rozk.	Udaje się do
Nr z dnia	nazwa
.....	miejsca zamieszkania
mp. podpis	mp. podpis
-8-	

Wzór nr 15
do §§ 34 i 43

WZÓR LEGITYMACJI PRZEDSZKOLNEJ DLA DZIECKA NIEPEŁNOSPRAWNEGO

**LEGITYMACJA
PRZEDSZKOLNA**

Nr

.....
(imię i nazwisko)

data urodzenia
(dzień, miesiąc, rok)

zamieszkał..... w
(dokładny adres)

.....
(pieczęć podłóżna przedszkola/szkoły)

.....
(data)

.....
(podpis wystawcy)

str. 1

Karton. Tło żółte – pantone nr 123 C
Wymiary 72x103 mm

Poświadcza uprawnienie do ulg ustawo-
wych przy przejazdach środkami publicz-
nego transportu zbiorowego kolejowego
i autobusowego.

Legitymacja ważna do dnia:

30 września 20..... r. (pieczęć podłóżna przedszkola/szkoły)	30 września 20..... r. (pieczęć podłóżna przedszkola/szkoły)
30 września 20..... r. (pieczęć podłóżna przedszkola/szkoły)	30 września 20..... r. (pieczęć podłóżna przedszkola/szkoły)

MENIS-II/181/2

str. 2

(opublikowana w Dz.U. z 2002 r. Nr 159, poz. 1320)

WZÓR LEGITYMACJI PRZEDSZKOLNEJ DLA DZIECKA NIEPEŁNOSPRAWNEGO

str.1

**LEGITYMACJA
PRZEDSZKOLNA**

Nr

.....
(imię i nazwisko)

data urodzenia
(dzień, miesiąc, rok)

zamieszkał w
(dokładny adres)

.....
(pieczęć podłużna
przedszkola / szkoły)

..... (data) (podpis dyrektora)

Karton. Tło żółte – pantone nr 123 C
Wymiary 72 x 103 mm

str. 2

Poświadczam uprawnienie do ulg ustawo-
wych przy przejazdach środkami publicz-
nego transportu zbiorowego kolejowego
i autobusowego.

Legitymacja ważna do dnia:

30 września 20 r.	30 września 20 r.
..... (pieczęć podłużna przedszkola / szkoły)	 (pieczęć podłużna przedszkola / szkoły)
30 września 20 r.	30 września 20 r.
..... (pieczęć podłużna przedszkola / szkoły)	 (pieczęć podłużna przedszkola / szkoły)

MEN-I/52/2

(opublikowana w Dz.U. z 2014 r. poz. 893 j.t.)

Wzór nr 17
do §§ 34 i 43

WZÓR LEGITYMACJI SZKOLNEJ DLA UCZNIÓW NIEPEŁNOSPRAWNYCH

LEGITYMACJA SZKOLNA

Nr

(fotografia 30 x 42 mm)

mp.

(podpis posiadacza)

.....
 (imię i nazwisko)

data urodzenia
 (dzień, miesiąc, rok)

zamieszkał..... w
 (dokładny adres)

.....
 (pieczęć podległa szkoły)

.....
 (data)

.....
 (podpis wystawcy)

str.1

Karton. Tło żółte – pantone nr 123 C
 Wymiary 72 x 103 mm

Poświadcza uprawnienie do ulg ustawo-
 wych przy przejazdach środkami publicz-
 nego transportu zbiorowego kolejowego
 i autobusowego.

Legitymacja ważna do dnia:

30 września 20..... r. mp.	30 września 20..... r. mp.	30 września 20..... r. mp.
30 września 20..... r. mp.	30 września 20..... r. mp.	30 września 20..... r. mp.

MENIS-II/182/2

str.2

Dla uczniów wszystkich typów szkół artystycznych wzór legitymacji jw. z sygnaturą ART-II/293/3 (Dz.U. z 2005 r. Nr 60, poz. 523)

(opublikowana w Dz.U. z 2002 r. Nr 159, poz. 1320)

WZÓR LEGITYMACJI SZKOLNEJ DLA UCZNIÓW NIEPEŁNOSPRAWNYCH

str.1

LEGITYMACJA SZKOLNA

Nr

(fotografia 30 x 42 mm)

m.p.
(podpis posiadacza)

.....
(imię i nazwisko)

data urodzenia
(dzień, miesiąc, rok)

zamieszkała w
(dokładny adres)

.....
(pieczęć podłużna szkoły)

.....
(data)

.....
(podpis dyrektora)

Karton. Tło żółte – pantone nr 123
C
Wymiary 72 x 103 mm

str.2

Poświadczam uprawnienie do ulg ustawowych przy przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego.

Legitymacja ważna do dnia:

30 września 20 r. m.p.	30 września 20 r. m.p.	30 września 20 r. m.p.
30 września 20 r. m.p.	30 września 20 r. m.p.	30 września 20 r. m.p.

MEN-I/51/2

(opublikowana w Dz.U. z 2010 r. 2014 r. poz. 893 j.t.)

Wzór nr 19
do §§ 34 i 43

WZÓR LEGITYMACJI SZKOLNEJ DLA UCZNIÓW I SŁUCHACZY WSZYSTKICH TYPÓW SZKÓŁ, Z WYJĄTKIEM UCZNIÓW NIEPEŁNOSPRAWNYCH

LEGITYMACJA SZKOLNA

Nr

(fotografia 30 x 42 mm)

m.p.

(podpis posiadacza)

(imię i nazwisko)

data urodzenia (dzień, miesiąc, rok)

zamieszkał w

(dokładny adres)

(pieczęć podłużna szkoły)

(data) (podpis wystawcy)

str.1

Karton. Tło różowe – pantone nr 182 U
Wymiary 72 x 103 mm

Poświadcza uprawnienie do ulg ustawowych przy przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego.

Legitymacja ważna do dnia: 30 września 20... r.

30 września 20... r. m.p.	30 września 20... r. m.p.	30 września 20... r. m.p.
30 września 20... r. m.p.	30 września 20... r. m.p.	30 września 20... r. m.p.

MENiS-II/180/2

str.2

Dla uczniów wszystkich typów szkół artystycznych, z wyjątkiem uczniów niepełnosprawnych wzór legitymacji j.w. z sygnaturą ART-II/292/3 (opublikowano Dz.U. z 2005 r. Nr 60, poz. 523)

(opublikowano Dz.U. z 2005 r. Nr 60, poz. 523)

WZÓR LEGITYMACJI SZKOLNEJ DLA UCZNIÓW I SŁUCHACZY WSZYSTKICH TYPÓW SZKÓŁ, Z WYJĄTKIEM UCZNIÓW NIEPEŁNOSPRAWNYCH

str.1

LEGITYMACJA SZKOLNA

Nr

(fotografia 30 x 42 mm)

m.p.
(podpis posiadacza)

.....
(imię i nazwisko)

data urodzenia
(dzień, miesiąc, rok)

zamieszkał w
(dokładny adres)

.....
(pieczęć podłużna szkoły)

.....
(data)

.....
(podpis dyrektora)

Karton. Tło różowe – pantone nr 182 U
Wymiary 72 x 103 mm

str.2

Poświadcza uprawnienie do ulg ustawowych przy przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego.

Legitymacja ważna do dnia:

30 września 20 r. m.p.	30 września 20 r. m.p.	30 września 20 r. m.p.
30 września 20 r. m.p.	30 września 20 r. m.p.	30 września 20 r. m.p.

MEN-I/50/2

(opublikowana w Dz.U. z 2014 r. poz. 893 j.t.)

**WZÓR ZAŚWIADCZENIA O SPEŁNIANIU OBOWIĄZKU ROCZNEGO PRZYGOTOWANIA
PRZEDSZKOLNEGO**

.....
(pieczęć przedszkola / szkoły podstawowej)

ZAŚWIADCZENIE
o spełnianiu obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego

Stwierdza się, że
(imię i nazwisko dziecka)

ur. W
(dzień, miesiąc, rok)

w roku szkolnym / spełnia obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego w
(nazwa przedszkola / szkoły podstawowej)

W gmina

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć i podpis dyrektora)

MEN-I/53/2

Karton. Format A5

(opublikowane w Dz.U. z 2014 r. poz. 893 j.t.)

WZÓR LEGITYMACJI STUDENCKIEJ

Strony wewnętrzne

strona 1

strona 2

LEGITYMACJA STUDENCKA

fotografia 35 x 45 mm

(nr albumu)

(podpis studenta)

pieczęć urzędowa

(imię i nazwisko)

(data urodzenia)

zamieszkał... w

(dokładny adres)

(podłużna pieczęć uczelni)

(data)

(podpis wystawcy)

Poświadcza uprawnienia do 50 % ulgi przy przejazdach środkami komunikacji miejskiej, a także uprawnienia do korzystania – do ukończenia 26. roku życia – z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego autobusowego i kolejowego na podstawie odrębnych przepisów.

Ważna do dnia:

31 marca	31 października	31 marca	31 października
..... r.	 r.	 r.	 r.
pieczęć urzędowa	pieczęć urzędowa	pieczęć urzędowa	pieczęć urzędowa
31 marca	31 października	31 marca	31 października
..... r.	 r.	 r.	 r.
pieczęć urzędowa	pieczęć urzędowa	pieczęć urzędowa	pieczęć urzędowa
31 marca	31 października	31 marca	31 października
..... r.	 r.	 r.	 r.
pieczęć urzędowa	pieczęć urzędowa	pieczęć urzędowa	pieczęć urzędowa

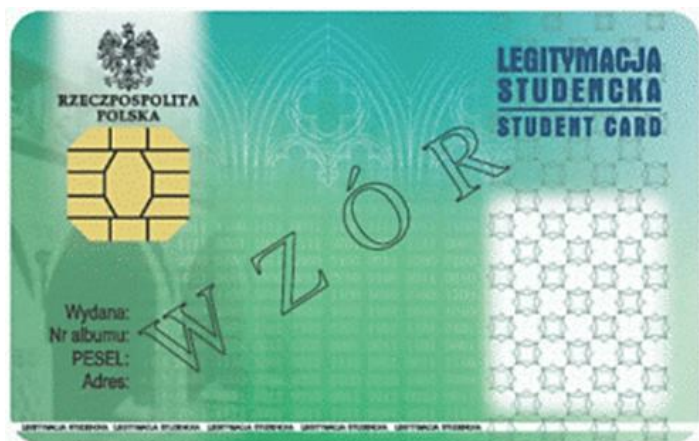
Opis:

- 1) format po złożeniu A7 (74 mm x 105 mm);
- 2) strony wewnętrzne legitymacji wykonane na papierze offsetowym, o gramaturze 80 g/m²;
- 3) strony wewnętrzne legitymacji pokryte giloszem według wzoru; gilosz stanowi siatka w kolorze różowym - nr Pantone 182 U, którą tworzą współśrodkowe kółka o średnicach 3,5 mm i 1 mm oraz grubości linii 0,398 pkt;
- 4) na stronie wewnętrznej prawej - pionowy pasek o szerokości 20 mm, w kolorze niebieskim - nr Pantone 278 U;
- 5) druk tekstu stron wewnętrznych jednostronny, w kolorze czarnym:
 - a) „LEGITYMACJA STUDENCKA” - czcionka Arial CE, 15,759 pkt,
 - b) „Ważna do dnia” - czcionka Times New Roman CE, 10 pkt,
 - c) „Poświadcza uprawnienia do 50 % ulgi przy przejazdach środkami komunikacji miejskiej, a także uprawnienia do korzystania - do ukończenia 26. roku życia - z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego autobusowego i kolejowego na podstawie odrębnych przepisów.” - czcionka Times New Roman CE, 9 pkt,
 - d) „zamieszkał.... w” - czcionka Times New Roman CE, 10 pkt,
 - e) „31 marca, 31 października” - czcionka Times New Roman CE, 7 pkt,
 - f) „pieczęć urzędowa” - czcionka Arial CE, 6 pkt,
 - g) „fotografia 35 x 45 mm, (nr albumu), (podpis studenta), (imię i nazwisko), (data urodzenia), (dokładny adres), (podłużna pieczęć uczelni), (data), (podpis wystawcy)” - czcionka Times New Roman CE, 6 pkt;
- 6) oprawa - tektura o gramaturze 630 g/m², materiał pokrywający - introkal lub vanolnigeria.

(opublikowana w Dz.U. z 2011 r. Nr 201, poz. 1188)

Wzór nr 23(1)
do §§ 34 i 44

WZÓR ELEKTRONICZNEJ LEGITYMACJI STUDENCKIEJ



Opis:

1. Legitymacja studencka jest elektroniczną kartą procesorową z interfejsem stykowym określonym w normach ISO/IEC 7816-2 i ISO/IEC 7816-3. Legitymacja studencka może zawierać również inne interfejsy, w tym interfejs bezstykowy.
2. Blankiet legitymacji studenckiej wykonany jest z materiału laminowanego o wymiarach i właściwościach fizycznych zgodnych z wymaganiami dla kart identyfikacyjnych formatu ID-1 określonymi w normie ISO/IEC 7810, a jego właściwości i odporność muszą być potwierdzone badaniami przeprowadzonymi zgodnie z wieloczęściową normą ISO/IEC 10373.
3. Poddruk blankietu legitymacji studenckiej wykonany w technice offsetowej w standardzie 5 + 4 (CMYK i Pantone 5555 na awersie oraz CMYK na rewersie) chroniony jest zewnętrzną folią laminacyjną. W procesie zadrukowywania blankietu (poddruk offsetowy) nanoszone są następujące elementy:

- 1) tło z elementami grafiki rastrowej w kolorach CMYK;
- 2) zabezpieczające elementy wykonane

techniką giloszową w formie stylizowanego, powtarzalnego ornamentu geometrycznego wydrukowanego linią o grubości 0,075 pkt w kolorze Pantone 5555 umieszczone na pasie o szerokości 22,7 mm przebiegającym wzdłuż prawego boku legitymacji w odległości 3,8 mm od krawędzi, na całej jej wysokości, łącznie z polem przeznaczonym pod druk zdjęcia;

- 3) napis "LEGITYMACJA STUDENCKA" wykonany w technice mikrodruku, na białym pasku o szerokości 1 mm przebiegającym poziomo w odległości 1,7 mm od dolnej krawędzi legitymacji, w kolorze czarnym;
- 4) godło państwowe o wysokości 8,5 mm i napis "RZECZPOSPOLITA POLSKA" wykonany krojem Palm Springs Bold o wielkości 5 pkt, w kolorze czarnym;
- 5) napisy:
 - a) "LEGITYMACJA STUDENCKA" wykonany krojem Aura Ibis o wielkości 12,5 pkt, w kolorze granatowym (C100, M70, Y25, K20),
 - b) "STUDENT CARD" wykonany krojem Aura Ibis o wielkości 9,7 pkt, w kolorze granatowym (C100, M70, Y25, K20),
 - c) "Wydana:", "Nr albumu:", "PESEL:", "Adres:", "Legitymacja ważna do:" wykonane krojem Arial Narrow o wielkości 7 pkt, w kolorze czarnym,
 - d) "Poświadcza uprawnienia do 50% ulgi przy przejazdach środkami komunikacji miejskiej, a także uprawnienia do korzystania - do ukończenia 26. roku życia - z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego autobusowego i kolejowego na podstawie odrębnych przepisów." wykonany krojem Arial Narrow Bold o wielkości 6 pkt, w kolorze czarnym;
- 6) biały obszar przeznaczony na zdjęcie posiadacza legitymacji studenckiej o wymiarach 20 mm x 25 mm, w odległości 5 mm w poziomie i 23,5 mm w pionie;
- 7) 12 pól o wymiarach 8 mm x 9 mm, oznaczonych kolejno liczbami od 1 do 12 wykonanymi krojem Arial o wielkości 5 pkt, w kolorze czarnym;
- 8) obszar biały o wymiarach 30 mm x 21 mm przeznaczony na naniesienie kodu kreskowego - jeżeli w uczelni kod kreskowy nie jest stosowany, obszar może być wykorzystany w sposób określony przez uczelnię

4. W procesie personalizacji legitymacji studenckiej są nanoszone w sposób zapewniający trwałe i bezpieczne użytkowanie następujące dane:
 - 1) kolorowe zdjęcie posiadacza legitymacji o wymiarach 20 mm x 25 mm w rozdzielczości co najmniej 300 dpi;
 - 2) nazwa uczelni wykonana krojem Arial Narrow Bold o wielkości 7 pkt, w dwóch lub trzech wierszach, do 30 znaków w wierszu, wyjustowana do prawej strony; notacja: "**Pierwsze Litery Wielkie**"; pozycjonowanie: 27,2 mm w poziomie, licząc od prawej krawędzi bloku tekstu, 6,2 mm w pionie, licząc od górnej krawędzi bloku tekstu, w kolorze czarnym;
 - 3) imię do 24 znaków oraz nazwisko w dwóch wierszach, do 28 znaków każdy, wykonane krojem Arial Narrow o wielkości 8 pkt, wyjustowane centralnie; notacja: "**Pierwsze Litery Wielkie**"; pozycjonowanie: oś pionowa tekstu 43,6 mm w poziomie i 24 mm w pionie, licząc od górnej krawędzi bloku tekstu, w kolorze czarnym;
 - 4) adres wykonany krojem Arial Narrow o wielkości 7 pkt, w dwóch wierszach, do 40 znaków każdy, wyjustowany do strony lewej, w kolorze czarnym; notacja adresu: "**Pierwsze Litery Wielkie**"; pozycjonowanie: 70 mm w poziomie, licząc od lewej krawędzi bloku tekstu, 36,5 mm w pionie, licząc od górnej krawędzi bloku tekstu;
 - 5) data wydania wykonana krojem Arial Narrow o wielkości 7 pkt, w kolorze czarnym;
 - 6) nr albumu wykonany krojem Arial Narrow o wielkości 7 pkt, w kolorze czarnym;
 - 7) numer PESEL (dla obcokrajowców data urodzenia w formacie rrrmmdd00000, kodowanie tysięcy i setek lat zgodnie z zasadami systemu PESEL) wykonany krojem Arial Narrow o wielkości 7 pkt, w kolorze czarnym;
 - 8) kod kreskowy (opcjonalnie) w kolorze czarnym.
5. Wszystkie parametry pozycjonowania liczone są do prawego górnego rogu karty.
6. Podczas etapu personalizacji graficznej dane są zapisywane w układzie scalonym karty.
7. Struktura danych zawartych w układzie scalonym legitymacji studenckiej jest zgodna z normą ISO/IEC 7816-4.
8. Polecenia i odpowiedzi przesyłane podczas komunikacji karty z infrastrukturą informatyczną powinny mieć strukturę zgodną z APDU określoną w normie ISO/IEC 7816-4.
9. Legitymacja studencka zawiera w pamięci obowiązkowo plik DF.SELS oraz dwa pliki potomne: EF.CERT i EF.ELS. Plik DF.SELS jest dostępny za pomocą polecenia SELECT FILE bezpośrednio po resece karty.
10. Dane związane z legitymacją studencką powinny być zlokalizowane w pliku dedykowanym DF.SELS, którego nazwa jest zarejestrowanym w Polskim Komitecie Normalizacyjnym identyfikatorem aplikacji określonym zgodnie z normą ISO/IEC 7816-5+A1. Własne rozszerzenie identyfikatora aplikacji (PIX) dla elektronicznej legitymacji studenckiej jest równe "01 01" (zapis w systemie szesnastkowym).
11. Plik DF.SELS musi być dostępny bezpośrednio po resece karty elektronicznej za pomocą polecenia wyboru, którego parametrem jest pełna nazwa tego pliku (AID wraz z rozszerzeniem).
12. Obligatoryjnymi potomnymi plikami elementarnymi dla pliku DF.SELS są dwa pliki o przezroczystej strukturze binarnej:
 - 1) plik EF.CERT o dwubajtowym identyfikatorze "00 01" (zapis w systemie szesnastkowym), zawierający kwalifikowany certyfikat w rozumieniu ustawy z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym (Dz. U. Nr 130, poz. 1450, z późn. zm.¹⁾), w którym:
 - a) w polu "właściciel certyfikatu" w atrybucie "nazwa powszechna" zawarto sformułowanie: "osoba upoważniona do wystawiania legitymacji studenckiej" oraz w polu tym znajdują się również następujące atrybuty: "nazwa organizacji", "nazwa województwa", "nazwa miejscowości" i "adres", które dotyczą uczelni,
 - b) znajduje się krytyczne rozszerzenie "deklaracja wydawcy certyfikatu kwalifikowanego" (ang. qcStatements) wskazujące, że właściciel certyfikatu, składając podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą tego certyfikatu, działa jako przedstawiciel osoby prawnej - uczelni;
 - 2) plik EF.ELS o dwubajtowym identyfikatorze "00 02" (zapis w systemie szesnastkowym) zawierający wiadomość w formacie zgodnym ze specyfikacją techniczną ETSI TS 101 733, o której mowa w § 49 ust. 2 pkt 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2002 r. w sprawie określenia warunków technicznych i organizacyjnych dla kwalifikowanych podmiotów świadczących usługi certyfikacyjne, polityk certyfikacji dla kwalifikowanych certyfikatów wydawanych przez te podmioty oraz warunków technicznych dla bezpiecznych urządzeń służących do składania i weryfikacji podpisu elektronicznego (Dz. U. Nr 128, poz. 1094), podpisaną bezpiecznym podpisem elektronicznym w rozumieniu ustawy z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym, weryfikowanym certyfikatem, o którym mowa w pkt 1, przy czym:

Wzór nr 23(3)
do §§ 34 i 44

- a) format podpisanej wiadomości to "podstawowy podpis elektroniczny" (ang. Basic Electronic Signature), w którym eContentType wewnątrz struktury SignedData zawiera id-SELSInfo o następującym identyfikatorze obiektu:

id-SELSInfo OBJECT IDENTIFIER ::= iso(1) member-body(2) pl(616) organization(1) gov(101) moneas(4) pki(1) sels(1) 1,

- b) podpisywane dane (SELSInfo) są umieszczone w eContent wewnątrz struktury SignedData i mają następującą składnię:

SELSInfo ::= SEQUENCE

wersja

numerSeryjnyUkladu

nazwaUczelni

nazwiskoStudenta

UTF8String (SIZE(1..28)),

imionaStudenta

UTF8String(SIZE(1..24)),

numerAlbumu

numerEdycji

numerPesel

dataWaznosci

INTEGER v1(1)

PrintableString (SIZE (8..16)),

UTF8String (SIZE (1..128)),

SEQUENCE OF

SEQUENCE OF

PrintableString (SIZE (1..16)),

PrintableString (SIZE (1)),

PrintableString (SIZE (11)),

GeneralizedTime,

określoną za pomocą notacji ASN.1 opisanej w normie ISO/IEC 8824; poszczególne pola należy interpretować następująco:

- wersja zawiera numer wersji struktury podpisywanych danych; pole to umożliwi łatwe rozpoznawanie ewentualnych nowych wersji struktur danych zawartych w elektronicznej legitymacji studenckiej,
- numerSeryjnyUkladu to unikatowy numer nadawany przez producenta układu scalonego zapisany w formacie heksadecymalnym; w momencie tworzenia podpisu aplikacja podpisująca dokonuje jego odczytu z układu elektronicznego karty,
- nazwaUczelni to oficjalnie zarejestrowana nazwa uczelni,
- nazwiskoStudenta to dane zgodne z informacją wpisaną do dowodu osobistego lub paszportu studenta,
- imionaStudenta to dane zgodne z informacją wpisaną do dowodu osobistego lub paszportu studenta,
- numerAlbumu, o którym mowa w § 3 ust. 2 rozporządzenia,
- numerEdycji jest literowym oznaczeniem egzemplarza legitymacji o tym samym numerze albumu; pierwszy egzemplarz jest oznaczony literą A, kolejne literami B, C, D...,
- numerPesel to numer z Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności studenta,
- dataWaznosci to data, po upływie której dana legitymacja studencka traci ważność, jest modyfikowana co semestr,

- c) w formacie podpisywanej wiadomości zostaną umieszczone, jako podpisane atrybuty:

- atrybuty obligatoryjne według specyfikacji technicznej ETSI TS 101 733 oraz
- atrybuty dodatkowe: "deklarowany czas złożenia podpisu" (ang. signing-time), zawierający czas złożenia podpisu kodowany zgodnie z typem GeneralizedTime; czas ten nie może być wcześniejszy niż 9 miesięcy od daty zawartej w polu dataWaznosci, o którym mowa w lit. b, oraz "rodzaj zobowiązania" zawierający identyfikator obiektu:

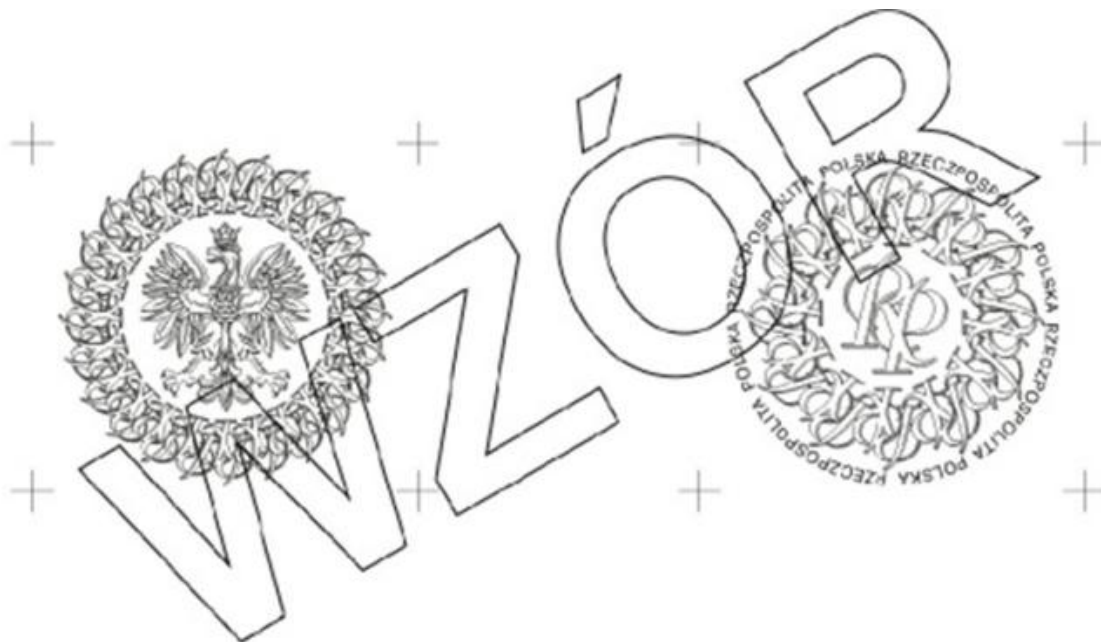
commitmentType OBJECT IDENTIFIER ::= iso(1) member-body(2) us(840)

rsadsi(113549) pkcs(1) 9 16 6 5,

wskazujący, że podpisujący zaaprobował podpisywane dane.

(opublikowana w Dz.U. z 2011 r. Nr 201, poz. 1188)

WZÓR HOLOGRAMU



Opis:

1. Hologram o wymiarach 10 mm x 9 mm i grubości 10 μ m lub innej, na tyle małej, że przy próbie odklejenia hologram ulega samodestrukcji, wykonany w technice 2D/3D.
2. Na hologram, w sposób trwały i nieusuwalny, nanosi się datę ważności (w formacie dd-mm-rr).

(opublikowana w Dz.U. z 2011 r. Nr 201, poz. 1188)

Wzór nr 24
do § 34

**WZÓR LEGITYMACJI OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ
KTÓRA NIE UKOŃCZYŁA 16 ROKU ŻYCIA**

POWIATOWY (MIEJSKI) ZESPÓŁ
DO SPRAW ORZĘKANIA O NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI

W.....

LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ,
KTÓRA NIE UKOŃCZYŁA 16 ROKU ŻYCIA

Nr.....

.....
(imię i nazwisko dziecka)

.....
(adres zamieszkania dziecka)

.....
(imię i nazwisko przedstawiciela ustawowego)

.....
(podpis przedstawiciela ustawowego)

Strona 1

Niepełnosprawność orzeczona:
do dnia.....

Symbol przyczyny niepełnosprawności *

Legitymacja ważna do dnia

Legitymacja upoważnia do korzystania
z ulg i uprawnień



.....
(data, pieczęć starosty i podpis)

* Wpisuje się na wniosek przedstawiciela ustawowego
dziecka.

Strona 2

Opis wzoru legitymacji:

1. Format legitymacji: 80 mm szerokość, 105 mm długość.
2. Kolor: legitymacja koloru białego, napisy w kolorze czarnym.
3. Na drugiej stronie legitymacji pieczęć okrągła organu wystawiającego legitymację.
(opublikowana w Dz.U. z 2003 r. Nr 139, poz. 1328)

**WZÓR LEGITYMACJI OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ
KTÓRA NIE UKOŃCZYŁA 16 ROKU ŻYCIA**

Strona 1

POWIATOWY (MIEJSKI) ZESPÓŁ
DO SPRAW ORZEKANIA O NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI

w

LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ,
KTÓRA NIE UKOŃCZYŁA 16 ROKU ŻYCIA

Nr.....

.....
(imię i nazwisko dziecka)

.....
(adres zamieszkania dziecka)

.....
(imię i nazwisko przedstawiciela ustawowego)

.....
(podpis przedstawiciela ustawowego)

Strona 2

Niepełnosprawność orzeczona:
do dnia.....

Legitymacja ważna:
do dnia.....

Legitymacja upoważnia do korzystania
z ulg i uprawnień



.....
(data, pieczęć starosty i podpis)

Opis wzoru legitymacji:

1. Format legitymacji: 80 mm szerokość, 105 mm długość.
2. Kolor: legitymacja koloru białego, napisy w kolorze czarnym.
3. Na drugiej stronie legitymacji pieczęć okrągła organu wystawiającego legitymację.

(opublikowana w Dz.U. z 2002 r. Nr 66, poz. 604)

Wzór nr 26
do §§ 34, 38 i 39

WZÓR LEGITYMACJI DOKUMENTUJĄCEJ STOPIEŃ NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI

POWIATOWY (MIEJSKI) ZESPÓŁ
DO SPRAW ORZEKANIA O NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI
w.....
LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ

Nr.....

mp.

.....
(podpis posiadacza legitymacji)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

Strona 1

Stopień niepełnosprawności:

na stałe/do dnia*

Symbol przyczyny niepełnosprawności **

Legitymacja ważna na stałe/do dnia*

Legitymacja upoważnia do korzystania
z ulg i uprawnień

mp.

.....
(data, pieczęć starosty i podpis)

* Niepotrzebne skreślić.
** Wpisuje się na wniosek osoby zainteresowanej.

Strona 2

Opis wzoru legitymacji:

1. Format legitymacji: 80 mm szerokość, 105 mm długość.
2. Zdjęcie o wymiarach: 35 mm x 45 mm, ostemplowane pieczęcią okrągłą, mokrą, o średnicy 20 mm, z godłem w części środkowej, w otoczce napis: "Powiatowy (Miejski) Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w".
3. Kolor: legitymacja koloru białego, napisy w kolorze czarnym.
4. Na drugiej stronie legitymacji pieczęć okrągła organu wystawiającego legitymację.
(opublikowana w Dz.U. z 2003 r. Nr 139, poz. 1328)

WZÓR LEGITYMACJI DOKUMENTUJĄCEJ STOPIEŃ NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI

Strona 1

POWIATOWY (MIEJSKI) ZESPÓŁ
DO SPRAW ORZĘKANIA O NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI

W

LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ

Nr.....

mp.

.....
(podpis posiadacza legitymacji)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

Strona 2

Stopień niepełnosprawności:

na stałe/do dnia*

Legitymacja ważna na stałe / do dnia*

Legitymacja upoważnia do korzystania
z ulg i uprawnień

mp.

.....
(data, pieczęć starosty i podpis)

* Niepotrzebne skreślić

Opis wzoru legitymacji:

1. Format legitymacji: 80 mm szerokość, 105 mm długość.
2. Zdjęcie o wymiarach: 35 mm x 45 mm, ostemplowane pieczęcią okrągłą, mokrą, o średnicy 20 mm, z godłem w części środkowej, w otoczce napis: "Powiatowy (Miejski) Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w".
3. Kolor: legitymacja koloru białego, napisy w kolorze czarnym.
4. Na drugiej stronie legitymacji pieczęć okrągła organu wystawiającego legitymację.
(opublikowana w Dz.U. z 2002 r. Nr 66, poz. 604)

Wzór nr 28
do §§ 34, 38 i 39

WZÓR LEGITYMACJI DOKUMENTUJĄCEJ NIEPEŁNOSPRAWNOŚĆ

POWIATOWY ZESPÓŁ
DO SPRAW ORZĘKANIA O STOPNIU
NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI W

LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ

Nr

mp.

Podpis właściciela:.....
.....
(imię i nazwisko)
.....
(adres zamieszkania)

Strona 1

Stopień niepełnosprawności:.....
na stałe/do dnia*:.....

Legitymacja ważna na stałe/do dnia*:
.....

Legitymacja upoważnia do korzystania
z ulg i uprawnień.

mp.

.....
(data, pieczęć starosty i podpis)

* Niepotrzebne skreślić.

Strona 2

Opis wzoru legitymacji:

1. Format legitymacji: 80 mm szerokość, 105 mm długość.
2. Zdjęcie o wymiarach: 35 mm x 45 mm, ostemplowane pieczęcią okrągłą, moką, o średnicy 20 mm, z godłem, w części środkowej w otoczce napis: "Powiatowy Zespół do Spraw Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności w".
3. Kolor: legitymacja koloru białego, napisy w kolorze czarnym.
4. Na drugiej stronie legitymacji pieczęć okrągła organu wystawiającego legitymację.

(opublikowana w Dz.U. z 2001 r. Nr 7, poz. 60)

WZÓR LEGITYMACJI OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ

Strona 1

POWIATOWY ZESPÓŁ DO SPRAW
ORZEKANIA O STOPNIU
NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI w

LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ

Nr

mp.

Podpis właściciela:

.....
(imię i nazwisko)

.....
(data urodzenia)

.....
(adres zamieszkania)

Strona 2

Stopień niepełnosprawności

na stałe/do dnia*

Legitymacja ważna na stałe/do dnia*

.....

Legitymacja upoważnia do korzystania
z ulg i uprawnień na podstawie odrębnych
przepisów.

mp.

mp.

.....
(pieczęć organu wystawiającego
i podpis oraz data)

* Niepotrzebne skreślić

Opis wzoru legitymacji:

1. Format legitymacji: 80 mm szerokość, 105 mm długość.
2. Zdjęcie o wymiarach: 35 mm x 45 mm, ostemplowane pieczęcią okrągłą, mokrą, o średnicy 20 mm, z godłem, w części środkowej w otoczce napis: "Powiatowy Zespół do Spraw Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności w"
3. Kolor:
 - dla osób o wszystkich stopniach niepełnosprawności z powodu narządu wzroku: legitymacja koloru zielonego, napisy w kolorze czarnym,
 - dla osób o pozostałych przyczynach niepełnosprawności wszystkich stopni: legitymacja w kolorze białym, napisy w kolorze czarnym.
5. Na drugiej stronie legitymacji pieczęć okrągłą organu wystawiającego legitymację.
(opublikowana w Dz.U. z 1999 r. Nr 9, poz. 82)

Wzór nr 30
do §§ 34, 38 i 39

WZÓR LEGITYMACJI OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ

(strona czołowa)

Wojewódzki Zespół do Spraw Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności	
W	Fotografia właściciela Legitymacji
LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ	
Nr	
..... /imię i nazwisko/	
..... /podpis/	

(strona odwrotna)

Na podstawie art. 2a ustawy z dnia 9 maja 1991 r. o zatrudnianiu i rehabilitacji zawodowej osób niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 46 poz. 201 z późn. zm.), Wojewódzki Zespół do Spraw Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności w na posiedzeniu w dniu wydał orzeczenie o stopniu niepełnosprawności i na podstawie wydanego orzeczenia zaliczył Pana /ią/ urodzonego /ą/ w dniu w legitymującego /ą/ się dokumentem stwierdzającym tożsamość

.....
/nazwa dokumentu – numer – seria/

do osób z stopniem niepełnosprawności na stałe*/ okresowo*/ tj. do dnia Legitymacja traci ważność po okresie, na który wydano orzeczenie o niepełnosprawności.

....., dnia

*/ niepotrzebne skreślić

.....
podpis
przewodniczącego zespołu

**WZÓR WYPISU Z TREŚCI ORZECZENIA KOMISJI LEKARSKIEJ
DS. INWALIDZTWA I ZATRUDNIENIA**

Obwodowa
Wojewódzka **KOMISJA LEKARSKA DO SPRAW INWALIDZTWA I ZATRUDNIENIA NR** w

Nr akt

Wypis z treści orzeczenia z dnia r.

W wyniku rozpatrzenia sprawy Pana(i) ur. dnia

zam.

Komisja w oparciu o obowiązujące przepisy postanawia:

- A. Uznać, że brak jest podstaw do zaliczenia Pana(i) do jednej z grup inwalidów.*
- B. 1. Uznać, że brak jest podstaw do ustalenia uprawnień do świadczenia rehabilitacyjnego.*
2. Uznać, że Pan(i) spełnia warunki niezbędne do uzyskania świadczenia rehabilitacyjnego* na
miesiące, licząc od daty wyczerpania zasiłków chorobowych.
3. Uznać, że świadczenie rehabilitacyjne pozostaje w związku z wypadkiem przy pracy-wypadkiem w drodze do pracy lub z pracy-chorobą
zawodową*
- C. 1. Zaliczyć Pana(ią) do grupy inwalidów z ogólnego stanu zdrowia.
2. Zaliczyć Pana(ią) do grupy inwalidów w związku z
.....
3. Zaliczyć Pana(ią) do grupy inwalidów w związku z
.....
4. Uznać, że inwalidztwo grupy jest spowodowane stanem narządu
5. Uznać, że inwalidztwo istnieje od i w czasie zatrudnienia uległo-nie uległo* poprawie-istotnemu pogorszeniu*.

ZUS N-8 — Wypis z treści orzeczenia KIZ

(strona czołowa)

Wzór nr 31(2)
do §§ 38 i 39

6. Inwalidztwo jest trwałe-czasowe*. Termin badania kontrolnego

7. Ustalić: a) wskazania do zatrudnienia

b) przeciwwskazania do zatrudnienia

UZASADNIENIE ORZECZENIA

POUCZENIE

* Od orzeczenia obwodowej komisji lekarskiej przysługuje Panu(i) prawo wniesienia odwołania do wojewódzkiej komisji lekarskiej do spraw inwalidztwa i zatrudnienia w w terminie 14 dni od daty otrzymania. Odwołanie można wnieść ustnie lub pisemnie za

pośrednictwem Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Oddział w

Prawo podniesienia zarzutu wadliwości niniejszego orzeczenia obwodowej komisji lekarskiej przysługuje w terminie 14 dni od daty wydania orzeczenia lekarzowi-wojewódzkiemu inspektorowi orzecznictwa inwalidzkiego.

O fakcie podniesienia zarzutu wadliwości orzeczenia Pan(i) zostanie powiadomiony(a) osobnym pismem.

Jeżeli w przepisany termin Pan(i) nie wnieśli odwołania, a lekarz-wojewódzki inspektor nie podniesie zarzutu wadliwości, orzeczenie obwodowej komisji lekarskiej staje się prawomocne.

* Od orzeczenia wojewódzkiej komisji lekarskiej odwołanie nie przysługuje.

* niepotrzebne skreślić

PRZEWODNICZĄCY KOMISJI

(pieczęć i podpis)

ZUS N-8

(strona odwrotna)

WZÓR WYPISU Z TREŚCI ORZECZENIA LEKARZA ORZECZNIKA ZUS

Pieczęć ZUS

Nr akt

Wypis z treści orzeczenia lekarza orzecznika ZUS

Zaświadczam, że Pan(i) ur.

zam.

orzeczeniem lekarza orzecznika ZUS z dnia został(a) uznany(a) za:

– całkowicie* – częściowo niezdolnego(a) do pracy*,

– niezdolnego(a) do samodzielnej egzystencji*,

trwale* – okresowo* do

Niezdolność do samodzielnej egzystencji* – całkowita* – częściowa niezdolność do pracy* została spowodowana stanem narządu

.....
data sporządzenia

.....
podpis i pieczęć lekarza orzecznika

* niepotrzebne skreślić

N-22 Wypis z treści orzeczenia lekarza orzecznika ZUS

Wzór nr 33
do § 34

**WZÓR ZAŚWIADCZENIA DLA JEDNEGO Z RODZICÓW LUB OPIEKUNA DZIECI I
MŁODZIEŻY DOTKNIĘTYCH INWALIDZTWEM LUB NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ**

ZAŚWIADCZENIE
Nr

Okaziciel niniejszego zaświadczenia
jest opiekunem dziecka, ucznia, studenta
niepełnosprawnego

.....
imię i nazwisko dziecka, ucznia, studenta

uczęszczającego do

.....
nazwa przedszkola, szkoły, szkoły wyższej, placówki
oświatowo-wychowawczej, opiekuńczo-wychowawczej

w

.....
adres

.....
podłużna pieczęć przedszkola, szkoły, szkoły wyższej,
placówki oświatowo-wychowawczej,
opiekuńczo-wychowawczej

.....
data

.....
podpis wystawcy

strona 1

Uprawnia do ulgowych przejazdów środkami
publicznego transportu zbiorowego kolejowego i
autobusowego z miejsca zamieszkania lub pobytu do
przedszkola, szkoły, szkoły wyższej, placówki
opiekuńczo-wychowawczej, placówki
oświatowo-wychowawczej, specjalnego ośrodka
szkolno-wychowawczego, specjalnego ośrodka
wychowawczego, ośrodka umożliwiającego spełnianie
obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, ośrodka
rehabilitacyjno-wychowawczego, i z powrotem, na
podstawie biletów jednorazowych.

.....
adres zamieszkania, pobytu dziecka, ucznia, studenta

.....

Zaświadczenie ważne do dnia:

..... 200.. r. pieczęć okragła	 200.. r. pieczęć okragła	 200.. r. pieczęć okragła
..... 200.. r. pieczęć okragła	 200.. r. pieczęć okragła	 200.. r. pieczęć okragła

MI-1/2002

strona 2

Opis wzoru zaświadczenia:

Wymiary: 72 mm x 103 mm

Karton: Tło różowe, pantone nr 182 U

(opublikowane w Dz.U. z 2002 r. Nr 179, poz. 1495)

WZÓR KSIĄŻKI INWALIDY WOJENNEGO-WOJSKOWEGO

KSIĄŻKA INWALIDY WOJENNEGO-WOJSKOWEGO	Fotografia mp. (podpis posiadacza książki) Książka ważna jest do <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <tr> <td style="width: 25%; height: 40px; text-align: center; font-size: 8px;">20 ... r.</td> <td style="width: 25%; height: 40px; text-align: center; font-size: 8px;">20 ... r.</td> <td style="width: 25%; height: 40px; text-align: center; font-size: 8px;">20 ... r.</td> <td style="width: 25%; height: 40px; text-align: center; font-size: 8px;">20 ... r.</td> </tr> <tr> <td style="height: 40px; text-align: center; font-size: 8px;">20 ... r.</td> <td style="height: 40px; text-align: center; font-size: 8px;">20 ... r.</td> <td style="height: 40px; text-align: center; font-size: 8px;">20 ... r.</td> <td style="height: 40px; text-align: center; font-size: 8px;">20 ... r.</td> </tr> </table>	20 ... r.	20 ... r.	20 ... r.	20 ... r.	20 ... r.	20 ... r.	20 ... r.	20 ... r.
20 ... r.	20 ... r.	20 ... r.	20 ... r.						
20 ... r.	20 ... r.	20 ... r.	20 ... r.						
..... (pieczęć podłużna ZUS) Książka nr Renta nr INWALIDA WOJENNY-WOJSKOWY Nazwisko Imię Data urodzenia (data wystawienia) mp. (podpis i pieczęć wystawiającego) ZUS Rw-51	- 2 - <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 5px;"> Wyciąg z orzeczenia lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych Całkowicie-częściowo* niezdolny do pracy w związku z działaniami wojennymi* – w związku-bez związku* ze służbą wojskową trwale-okresowo do* oraz niezdolny do samodzielnej egzystencji* trwale-okresowo do* mp. (data) (podpis) </td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"> Wyciąg z orzeczenia lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych Całkowicie-częściowo* niezdolny do pracy w związku z działaniami wojennymi* – w związku-bez związku* ze służbą wojskową trwale-okresowo do* oraz niezdolny do samodzielnej egzystencji* trwale-okresowo do* mp. (data) (podpis) </td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"> Wyciąg z orzeczenia lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych Całkowicie-częściowo* niezdolny do pracy w związku z działaniami wojennymi* – w związku-bez związku* ze służbą wojskową trwale-okresowo do* oraz niezdolny do samodzielnej egzystencji* trwale-okresowo do* mp. (data) (podpis) </td> </tr> </table> * niepotrzebne skreślić	Wyciąg z orzeczenia lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych Całkowicie-częściowo* niezdolny do pracy w związku z działaniami wojennymi* – w związku-bez związku* ze służbą wojskową trwale-okresowo do* oraz niezdolny do samodzielnej egzystencji* trwale-okresowo do* mp. (data) (podpis)	Wyciąg z orzeczenia lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych Całkowicie-częściowo* niezdolny do pracy w związku z działaniami wojennymi* – w związku-bez związku* ze służbą wojskową trwale-okresowo do* oraz niezdolny do samodzielnej egzystencji* trwale-okresowo do* mp. (data) (podpis)	Wyciąg z orzeczenia lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych Całkowicie-częściowo* niezdolny do pracy w związku z działaniami wojennymi* – w związku-bez związku* ze służbą wojskową trwale-okresowo do* oraz niezdolny do samodzielnej egzystencji* trwale-okresowo do* mp. (data) (podpis)					
Wyciąg z orzeczenia lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych Całkowicie-częściowo* niezdolny do pracy w związku z działaniami wojennymi* – w związku-bez związku* ze służbą wojskową trwale-okresowo do* oraz niezdolny do samodzielnej egzystencji* trwale-okresowo do* mp. (data) (podpis)									
Wyciąg z orzeczenia lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych Całkowicie-częściowo* niezdolny do pracy w związku z działaniami wojennymi* – w związku-bez związku* ze służbą wojskową trwale-okresowo do* oraz niezdolny do samodzielnej egzystencji* trwale-okresowo do* mp. (data) (podpis)									
Wyciąg z orzeczenia lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych Całkowicie-częściowo* niezdolny do pracy w związku z działaniami wojennymi* – w związku-bez związku* ze służbą wojskową trwale-okresowo do* oraz niezdolny do samodzielnej egzystencji* trwale-okresowo do* mp. (data) (podpis)									

Książki inwalidy wojennego – wojskowego wg tego wzoru mogły być wydawane od dnia 27 lipca 2004r

(opublikowana w Dz. U. z 2004 r. Nr 158, poz. 1653)

WZÓR LEGITYMACJI CYWILNEJ NIEWIDOMEJ OFIARY DZIAŁAŃ WOJENNYCH

**LEGITYMACJA
CYWILNEJ NIEWIDOMEJ
OFIARY DZIAŁAŃ
WOJENNYCH**

Okladka zewnętrzna — koloru brązowego
oprawa twarda, materiał płótnopodobny
z napisem koloru granatowego. Wysokość
legitymacji 103 mm, szerokość 68 mm

fotografia

mp.

.....
(podpis posiadacza legitymacji)

Legitymacja ważna jest do

20 r.	20 r.	20 r.	20 r.
20 r.	20 r.	20 r.	20 r.

Strona 2 okładki (wewnętrzna)
Strona na wpisy urzędowe

.....
(pieczęć podłużna organu rentowego)

Legitymacja nr

Decyzja nr

**CYWILNA NIEWIDOMA OFIARA
DZIAŁAŃ WOJENNYCH**

Nazwisko

Imię

Data urodzenia

.....
(data wystawienia)

mp.

.....
(podpis i pieczęć wystawiającego)

Strona 1 (personalizacyjna)

- 2 -

Wyciąg z orzeczenia lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub komisji lekarskiej
Całkowicie niezdolny do pracy trwale/okresowo do * Niezdolny do samodzielnej egzystencji* trwale/okresowo do * mp. (data) (podpis) * Niepotrzebne skreślić.
Wyciąg z orzeczenia lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub komisji lekarskiej
Całkowicie niezdolny do pracy trwale/okresowo do * Niezdolny do samodzielnej egzystencji* trwale/okresowo do * mp. (data) * Niepotrzebne skreślić.

Strona 2

- 3 -

Adres zamieszkania (dokładny adres)
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Strona 3

- 4 -

Legitymacja cywilnej niewidomej ofiary działań wojennych
poświadcza uprawnienia tej osoby do:

- 1) ulgi 100% przy przejazdach publicznymi środkami komunikacji miejskiej, bez względu na miejsce zamieszkania;
- 2) pierwszeństwa w umieszczeniu, na jej wniosek, w domu pomocy społecznej;
- 3) bezpłatnych leków oraz przedmiotów ortopedycznych i środków pomocniczych, na podstawie art. 45 ust. 1 i art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. Nr 210, poz. 2135, z późn. zm.);
- 4) ambulatoryjnych świadczeń specjalistycznych finansowanych ze środków publicznych bez wymaganego skierowania lekarza ubezpieczenia zdrowotnego, na podstawie art. 57 ust. 2 pkt 10a ustawy, o której mowa w pkt 3;
- 5) skierowania na pobyt w sanatorium co najmniej raz na trzy lata, na zasadach, o których mowa w art. 33 ustawy, o której mowa w pkt 3;
- 6) ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego, na podstawie art. 2 ust. 7 oraz art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz. U. z 2002 r. Nr 175, poz. 1440, z późn. zm.);
- 7) zwolnienia z opłat abonamentowych za używanie odbiorników radiowych i telewizyjnych, na zasadach określonych w ustawie z dnia 21 kwietnia 2005 r. o opłatach abonamentowych (Dz. U. Nr 85, poz. 728, z późn. zm.).

Strona 4

POUCZENIE

- 1) Legitymacja cywilnej niewidomej ofiary działań wojennych jest dokumentem potwierdzającym prawo do korzystania z uprawnień przewidzianych w ustawie z dnia 16 listopada 2006 r. o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących cywilnym niewidomym ofiarom działań wojennych (Dz. U. Nr 249, poz. 1824).
- 2) Wpisy, zmiany i poprawki w legitymacji mogą być dokonywane tylko przez uprawnione do tego organy.
- 3) W przypadku ustania prawa do korzystania z uprawnień przewidzianych w ustawie wymienionej w pkt 1 legitymację należy przekazać do ZUS celem dokonania wpisu o jej anulowaniu.
- 4) W razie zniszczenia, uszkodzenia, utraty legitymacji, a także zmiany danych w niej zawartych osoba uprawniona otrzymuje nową legitymację po złożeniu oświadczenia o jej zniszczeniu, uszkodzeniu, utracie lub zmianie danych w niej zawartych.

Strona 3 okładki (wewnętrzna)

(opublikowana w Dz.U. z 2007 r. Nr 24, poz. 153)

Wzór nr 36
do §§ 38 i 39

**WZÓR WYPISU Z TREŚCI ORZECZENIA KOMISJI LEKARSKIEJ PODLEGŁEJ
SZEFOWI AGENCJI BEZPIECZEŃSTWA LUB SZEFOWI AGENCJI WYWIADU**

.....
(pieczęć nagłówek komisji lekarskiej)

.....
(miejscowość i data)

WYPIS Z TREŚCI ORZECZENIA NR /
..... KOMISJI LEKARSKIEJ Nr¹ ... AGENCJI
w

W sprawie Pana(i): data urodzenia:
adres zamieszkania:
orzeczeniem Komisji Lekarskiej nr¹... AGENCJI
w stwierdzono, co następuje:

1. Stopień zdolności do służby:
Badany jest zdolny* — częściowo niezdolny* — całkowicie niezdolny* do pracy.
2. Związek schorzeń (niezdolności do służby) ze służbą: istnieje* — nie istnieje*.
3. Nie stwierdzono podstaw do zaliczenia badanego do jednej z grup inwalidztwa* — zalicza się badanego do grupy inwalidztwa*.
4. Inwalidztwo pozostaje* — nie pozostaje* w związku ze służbą.
5. Inwalidztwo pozostaje* — nie pozostaje* w związku z chorobą* — wypadkiem* pozostającą(ym)* w związku ze szczególnymi właściwościami lub warunkami służby.
6. Zalicza się badanego do grupy inwalidztwa z tytułu schorzeń narządów ruchu* — wzroku* — słuchu*.
7. Badany wymaga* — nie wymaga* opieki innej osoby.
8. Inwalidztwo istnieje od:
9. Inwalidztwo jest trwałe* — okresowe*; termin badania kontrolnego*:

.....
* Niepotrzebne skreślić.

mp.

Przewodniczący komisji lekarskiej:

.....
(imienna pieczęć i podpis)

.....
¹ Nr wpisuje właściwa regionalna komisja lekarska.

**WZÓR ZAŚWIAADCZENIA ZUS STWIERDZAJĄCEGO ZALICZENIE
WYROKIEM SĄDU DO I GRUPY INWALIDÓW**

....., dnia 199..... r.

.....
(pieczęć Oddziału ZUS)

Z a ś w i a d c z e n i e

Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział w stwierdza, że

Pan(i) został(a) wyrokiem Sądu
(imię i nazwisko)

..... z dnia sygn. akt

zaliczony(a) do I grupy inwalidów na czas określony, tj. do przeprowadzenia kontrolnego badania
lekarskiego w
(miesiąc, rok)

.....
(pieczęć służbowa i podpis
upoważnionego pracownika)

**WZÓR WYPISU ORZECZENIA LEKARZA RZECZOZNAWCY – KOMISJI
LEKARSKIEJ KRUS**

(strona czołowa)



KASA ROLNICZEGO UBEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO

Wypis orzeczenia

Nr akt

Lekarza Rzeczoznawcy – Komisji Lekarskiej

z dnia

dot. Pana(i) ur. dnia

zam.

I. W oparciu o obowiązujące przepisy postanawia się:

1. Uznać* – nie uznać* Pana(i) za stałe* – długotrwale* niezdolnego(a) do pracy w gospodarstwie rolnym.
2. Stwierdza się* – nie stwierdza się* niezdolność badanego do samodzielnej egzystencji od
3. Stała* – długotrwale* niezdolność Pana(i) do pracy w gospodarstwie rolnym – pozostaje* – nie pozostaje* w związku przyczynowym z wypadkiem przy pracy rolniczej, zaistniałym w dniu*, z chorobą zawodową*.
4. Stała* – długotrwale* niezdolność do pracy w gospodarstwie rolnym – istnieje od
5. Badany wymaga: leczenia* – rehabilitacji leczniczej* – rehabilitacji zawodowej*.
6. Termin badania kontrolnego:
Przed badaniem kontrolnym należy:

* niepotrzebne skreślić

KRUS SR-52

(strona odwrotna)

II. Uzasadnienie orzeczenia

POUCZENIE

Od orzeczenia lekarza rzeczoznawcy przysługuje Pana(i) prawo wniesienia odwołania do Komisji Lekarskiej Kasy w terminie 14 dni od daty jego otrzymania. Odwołanie można wnieść ustnie lub pisemnie do OR KRUS w
Lekarzowi-inspektorowi przysługuje prawo podniesienia zarzutu wadliwości powyższego orzeczenia lekarza rzeczoznawcy w terminie 14 dni od daty wydania tego orzeczenia.

O fakcie podniesienia zarzutu wadliwości Pan(i) zostanie powiadomiony(a) osobnym pismem.

Jeśli w podanym terminie Pan(i) nie wnieśli odwołania, a lekarz-inspektor nie podniesie zarzutu wadliwości – orzeczenie LRZ staje się prawomocne.

Od orzeczenia komisji lekarskiej Kasy odwołanie nie przysługuje.

.....
(pieczęć i podpis)

KRUS SR-52 – Wypis orzeczenia LRZ, KLK. Warszawa, zam. nr 457/96

WZÓR LEGITYMACJI EMERYTA/RENCISTY POLICYJNEGO
(zwolnionego ze Służby Więziennej)

str. 1

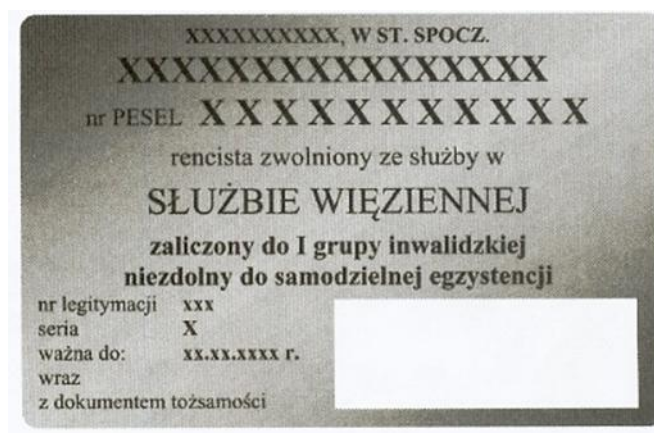
Opis dokumentu:

- 1) legitymacja o wymiarach 55 mm na 85 mm, o krawędziach zaokrąglonych, pokryta giloszem koloru niebieskiego, dwustronnie foliowana (pozioma),
- 2) str. 1 - czarne napisy wykonane różną czcionką:
 - a) w górnej części "RZECZPOSPOLITA POLSKA",
 - b) poniżej czarny orzeł,
 - c) w dolnej części: "MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI BIURO EMERYTALNE SŁUŻBY WIĘZIENNEJ",
 - d) poniżej "LEGITYMACJA EMERYTA/RENCISTY POLICYJNEGO".



str. 2

- 3) str. 2 - czarne napisy wykonane różną czcionką:
 - a) w górnej części miejsce na dokonanie wpisu stopnia służbowego "w st. spocz.",
 - b) poniżej imię i nazwisko,
 - c) poniżej "nr PESEL" oraz miejsce na dokonanie wpisu,
 - d) poniżej "emeryt/rencista zwolniony ze służby w SŁUŻBIE WIĘZIENNEJ",
 - e) poniżej "zaliczony dogrupy inwalidzkiej",
 - f) poniżej miejsce na dokonanie wpisu o niezdolności do samodzielnej egzystencji,
 - g) w dolnej części z lewej strony "nr legitymacji", "seria", "ważna do" oraz miejsce na dokonanie wpisu,
 - h) poniżej "wraz z dokumentem tożsamości", obok miejsce na podpis wystawcy i pieczęć.



(opublikowana w Dz.U. z 2004 r. Nr 27, poz. 241)

Wzór nr 40
do §§ 38 i 39

WZÓR LEGITYMACJI EMERYTA-RENCISTY POLICYJNEGO

Legitymacja pozioma, o wymiarach 55 mm x 85 mm, o krawędziach zaokrąglonych, koloru niebieskiego cieniowanego, dwustronnie foliowana



str. 1



str. 2

Strona 1:

1. Czarne napisy wykonane różną czcionką:
 - w górnej części „RZECZPOSPOLITA POLSKA”,
 - w dolnej części „ZAKŁAD EMERYTALNO-RENTOWY MINISTERSTWA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI”, a poniżej „LEGITYMACJA EMERYTA-RENCISTY POLICYJNEGO”, a także „seria” i „nr legitymacji” oraz miejsce na dokonanie wpisu serii i numeru.
2. Wizerunek orła według wzoru ustalonego dla godła Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Po prawej stronie wizerunek orła, pod wyrazem „POLSKA”, hologram posiadający logo Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji.

Strona 2:

Czarne napisy wykonane różną czcionką:

- w górnej części miejsce na dokonanie wpisu imienia i nazwiska,
- poniżej „nr PESEL” oraz miejsce na dokonanie wpisu numeru PESEL,
- poniżej miejsce na dokonanie wpisu („emeryt” albo „rencista”) zwolniony ze służby w (nazwa służby) zaliczony do (określenia grupy) grupy „inwalidzkiej”,
- poniżej miejsce na dokonanie wpisu o niezdolności do samodzielnej egzystencji,
- w dolnej części z lewej strony „data wydania:” oraz miejsce na dokonanie wpisu,
- poniżej „ważna do:” oraz miejsce na dokonanie wpisu, obok „wraz z dokumentem tożsamości”,
- poniżej „organ wydający:”,
- poniżej „Dyrektor Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA”.

(opublikowana w Dz.U. z 2004 r. Nr 239, poz. 2404 z późn. zm.)

WZÓR LEGITYMACJI EMERYTA-RENCISTY POLICYJNEGO

strona 1



strona 2



Legitymacja w postaci karty wykonanej z PVC, o krawędziach zaokrąglonych, w formacie według standardu ISO 7810 ID-1: 53,98 x 85,6 x 0,76 mm.

Strona 1 legitymacji:

- 1) tło w kolorze czerwonym cieniowanym;
- 2) w lewym górnym rogu logo Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i napis "ZER";
- 3) w prawym górnym rogu hologram;
- 4) poniżej napisy w kolorze czarnym wykonane różną czcionką:
 - a) od lewej strony:
 - w dwóch wierszach "LEGITYMACJA EMERYTA-RENCISTY",
 - poniżej "Legitymacja wydana przez",
 - poniżej w dwóch wierszach "Dyrektora Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych",
 - b) poniżej po prawej stronie "seria:" i "nr legitymacji:" oraz miejsca na dokonanie wpisu serii i numeru legitymacji.

Strona 2 legitymacji:

- 1) tło w kolorze czerwonym cieniowanym;
- 2) w prawym górnym rogu znak wodny logo Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych;
- 3) od lewej strony napisy w kolorze czarnym wykonane różną czcionką:
 - a) w górnej części "IMIĘ", w miejsce którego będzie wpisane imię emeryta lub rencisty,
 - b) poniżej "NAZWISKO", w miejsce którego będzie wpisane nazwisko emeryta lub rencisty,
 - c) poniżej w trzech wierszach: "Nr PESEL:", "Nr świadczenia:", "Legitymacja ważna:" oraz miejsca na dokonanie wpisów poszczególnych danych,
 - d) poniżej "wraz z dokumentem tożsamości",
 - e) poniżej "Dodatkowe informacje:" oraz poniżej miejsce na dokonanie wpisu o niezdolności do samodzielnej egzystencji i innych dodatkowych informacji,
 - f) poniżej "Warszawa, dnia:" oraz miejsce na dokonanie wpisu daty wydania.

(opublikowana w Dz.U. z 2013 r. poz. 1527)

Wzór nr 42
do §§ 38 i 39

WZÓR LEGITYMACJI EMERYTA – RENCISTY POLICYJNEGO

Legitymacja o wymiarach 55 mm x 85 mm,
oprawa twarda, materiał – karton, kolor zielonożółty z napisem w tle WBE, dwustronnie foliowana

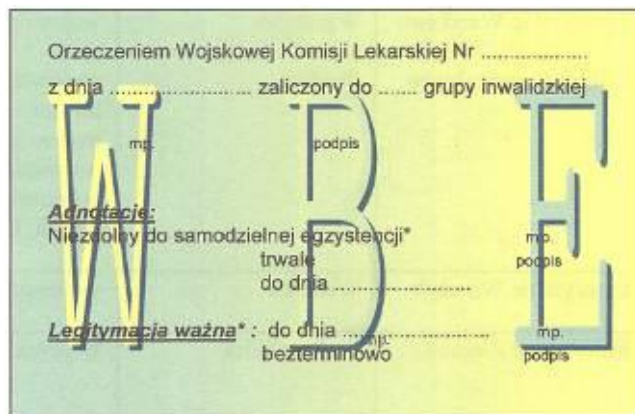
Strona 1



Czarne napisy wykonane różną czcionką:

- w lewym górnym rogu wizerunek orła w kolorze srebrnym;
- w górnej części „MINISTERSTWO OBRONY NARODOWEJ WOJSKOWE BIURO EMERYTALNE W”;
- poniżej „LEGITYMACJA EMERYTA – RENCISTY POLICYJNEGO”;
- poniżej „stopień wojskowy”;
- poniżej „imię i nazwisko” oraz miejsce na pieczęć „mp.”;
- poniżej „Seria”, „Nr”, „podpis posiadacza legitymacji” oraz miejsce na dokonanie wpisu serii i numeru oraz złożenia podpisu posiadacza legitymacji.

Strona 2



Czarne napisy wykonane różną czcionką:

- w górnej części „Orzeczeniem Wojskowej Komisji Lekarskiej Nr” oraz miejsce na dokonanie wpisu numeru;
- poniżej „z dnia”, „zaliczony do”, „grupy inwalidzkiej” oraz miejsce na dokonanie wpisu daty i grupy inwalidzkiej;
- poniżej „Adnotacje”;
- poniżej „Niezdolny do samodzielnej egzystencji*” oraz miejsce na pieczęć „mp.”;
- poniżej „trwale do dnia” oraz miejsce na dokonanie wpisu;
- poniżej „Legitymacja ważna*”: do dnia – bezterminowo” i miejsce na dokonanie wpisu oraz miejsce na pieczęć „mp.”.

(opublikowana w Dz.U. z 2006 r. Nr 173, poz. 1240 z późn. zm.)

WZÓR LEGITYMACJI EMERYTA-RENCISTY WOJSKOWEGO

	RZECZPOSPOLITA POLSKA MINISTERSTWO OBRONY NARODOWEJ
LEGITYMACJA EMERYTA-RENCISTY WOJSKOWEGO	
seria xxx nr xxxxxx	
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
Nr PESEL XXXXXXXXXXXXXXXX	
Nr świadczenia XXXXXXXXXXXX	
Ważna do XXXXXXXXXXXXXXXX wraz z dowodem tożsamości	

Zaliczony do I grupy inwalidztwa	
orzeczeniem WKL nr XXXXXXXX z dnia XXXXXXXXXXXXXXXX	
XX	
Legitymacja wydana przez:	
WOJSKOWE BIURO EMERYTALNE	
w XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
DYREKTOR	
Data wydania:	
XXXXXX, dnia xx.xx.xxxx r.	

Opis:

Legitymacja pozioma, o wymiarach 55 mm x 85 mm, koloru zielono-żółtego cieniowanego, materiał karton, dwustronnie foliowana.

Przód legitymacji:

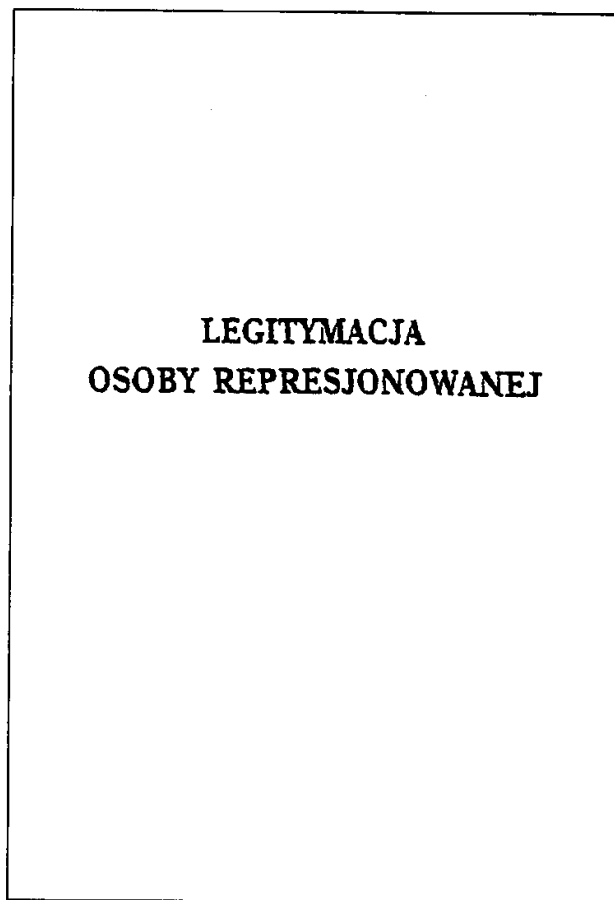
1. Tło legitymacji w kolorze zielono-żółtym.
2. W lewym górnym rogu wizerunek orła według wzoru ustalonego dla godła Rzeczypospolitej Polskiej, w kolorze srebrnym.
3. Napisy w kolorze czarnym wykonane różną czcionką:
 - po prawej stronie wizerunku orła: "RZECZPOSPOLITA POLSKA", poniżej "MINISTERSTWO OBRONY NARODOWEJ",
 - pośrodku "LEGITYMACJA EMERYTA-RENCISTY WOJSKOWEGO",
 - poniżej "seria" i "nr" legitymacji oraz miejsce na dokonanie wpisu serii i numeru,
 - w dolnej części po lewej stronie miejsce na dokonanie wpisu imienia i nazwiska,
 - poniżej "Nr PESEL" oraz miejsce na dokonanie wpisu numeru PESEL,
 - poniżej "Nr świadczenia" oraz miejsce na dokonanie wpisu numeru świadczenia,
 - poniżej "Ważna do" oraz miejsce na dokonanie wpisu, obok "wraz z dowodem tożsamości".

Tył legitymacji:

1. Tło legitymacji w kolorze zielono-żółtym.
2. Napisy w kolorze czarnym wykonane różną czcionką:
 - w górnej części "Zaliczony do I grupy inwalidztwa",
 - poniżej "orzeczeniem WKL nr" i "z dnia" oraz miejsce na dokonanie wpisu numeru orzeczenia i daty wydania orzeczenia,
 - poniżej miejsce na dokonanie wpisu o niezdolności do samodzielnej egzystencji,
 - w środkowej części z lewej strony "Legitymacja wydana przez:",
 - poniżej "WOJSKOWE BIURO EMERYTALNE",
 - poniżej "w" oraz miejsce na dokonanie wpisu nazwy miejscowości,
 - poniżej po prawej stronie "DYREKTOR",
 - poniżej po lewej stronie "Data wydania:",
 - poniżej miejsce na dokonanie wpisu nazwy miejscowości, "dnia" oraz miejsce na dokonanie wpisu daty wydania.

(opublikowano w Dz. U. z 2012 r. poz.194)

WZÓR LEGITYMACJI OSOBY REPRYSJONOWANEJ



Okladka zewnętrzna – koloru brązowego, oprawa twarda, materiał płótnopodobny z wytłoczonym napisem koloru brązowego. Wysokość legitymacji 125 mm, szerokość 85 mm

(opublikowane w Dz.U. z 2003 r. Nr 61, poz. 539 z późn. zm)

Wzór nr 44(2)
do § 37

Strona 2 okładki (wewnętrzna)

Fotografia M.P.			
(podpis posiadacza legitymacji)			
Legitymacja ważna jest do			
20 r.	20 r.	20 r.	20 r.
20 r.	20 r.	20 r.	20 r.

Strona 2

Strona personalizacyjna
Strona na wpisy urzędowe

(pieczęć podłożna ZUS)	
Legitymacja nr	
Renta nr	
OSOBA REPRESJONOWANA	
Nazwisko	
Imię	
Data urodzenia	
(data wystawienia)	
M.P.	
(podpis i pieczęć wystawiającego)	
ZUS Rw-52	

Strona 3

- 2 -	
Wyciąg z orzeczenia lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych	
Całkowicie-częściowo* niezdolny do pracy w związku z	
trwale-okresowo do* oraz niezdolny do samodzielnej egzystencji*	
trwale-okresowo do*	
M.P.	
(data) (podpis)	
Wyciąg z orzeczenia lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych	
Całkowicie-częściowo* niezdolny do pracy w związku z	
trwale-okresowo do* oraz niezdolny do samodzielnej egzystencji*	
trwale-okresowo do*	
M.P.	
(data) (podpis)	
* Niepotrzebne skreślić.	

- 3 -	
Wyciąg z orzeczenia lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych	
Całkowicie-częściowo* niezdolny do pracy w związku z	
trwale-okresowo do* oraz niezdolny do samodzielnej egzystencji*	
trwale-okresowo do*	
M.P.	
(data) (podpis)	
Wyciąg z orzeczenia lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych	
Całkowicie-częściowo* niezdolny do pracy w związku z	
trwale-okresowo do* oraz niezdolny do samodzielnej egzystencji*	
trwale-okresowo do*	
M.P.	
(data) (podpis)	
* Niepotrzebne skreślić.	

Wzór nr 45
do § 37

**WZÓR LEGITYMACJI CZŁONKA KORPUSU WETERANÓW WALK
O NIEPODLEGŁOŚĆ RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ**

Legitymacja pozioma, w postaci karty o wymiarach 54 mm x 86 mm, o krawędziach zaokrąglonych, wykonana z tworzywa sztucznego.

Awers legitymacji:



1. Tło w kolorze biało-czerwonym.
2. W prawym górnym rogu znajduje się napis w kolorze czarnym: „WETERAN WALK O NIEPODLEGŁOŚĆ RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ”.
3. W lewym dolnym rogu znajduje się wizerunek orła według wzoru 19 z 1919 r.
4. W prawym dolnym rogu znajduje się Odznaka Pamiątkowa „Weteran Walk o Niepodległość” na granatowym tle.

Rewers legitymacji:



1. Tło w kolorze szarym z widocznymi Odznakami Pamiątkowymi „Weteran Walk o Niepodległość”.
2. Z lewej strony, wzdłuż legitymacji znajdują się pionowo umieszczone barwy białe-czerwone.
3. W prawym górnym rogu znajduje się hologram z nadrukiem „UdSKIOR”.
4. Granatowe napisy drukowane różnym krojem czcionki:
 - 1) w górnej części znajduje się napis „LEGITYMACJA”, poniżej miejsce na dokonanie wpisu numeru legitymacji;
 - 2) poniżej znajduje się miejsce na dokonanie wpisu imienia, nazwiska, daty i miejsca urodzenia;
 - 3) poniżej znajduje się napis „jest członkiem Korpusu Weteranów Walk o Niepodległość Rzeczypospolitej Polskiej”;
 - 4) poniżej w lewym dolnym rogu znajduje się napis „Legitymacja ważna z dokumentem tożsamości”;
 - 5) w prawym dolnym rogu znajduje się napis „Szef Urzędu ds. Kombatantów i Osób Represjonowanych”, miejsce na podpis i poniżej napis „Warszawa,” oraz miejsce na dokonanie wpisu daty wydania legitymacji.

(opublikowana w Dz. U. z 2014 r., poz. 620)

**WZÓR ZAŚWIADCZENIA O UPRAWNIENIACH
(URZĄD DO SPRAW KOMBATANTÓW I OSÓB REPRESJONOWANYCH)**

	ZAŚWIADCZENIE O UPRAWNIENIACH KOMBATANTÓW I OSÓB REPRESJONOWANYCH
--	---

Zaświadczenie w okładkach z kartonu w kolorze ciemnoniebieskim z nadrukiem w kolorze złotym

ZAŚWIADCZENIE Nr 000000 Nazwisko Imiona Data i miejsce urodzenia m.p. podpis posiadacza zaświadczenia	 URZĄD DO SPRAW KOMBATANTÓW I OSÓB REPRESJONOWANYCH Niniejsze zaświadczenie uprawnia do ulg i świadczeń określonych w ustawie z dnia 24 stycznia 1991 r. o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego (Dz. U. nr 17, poz. 75 z późniejszymi zmianami). m.p. Data Podpis
--	--

strony wewnętrzne z siatką koloru jasnozielonego

**WZÓR ZAŚWIADCZENIA O UPRAWNIENIACH
(URZĄD DO SPRAW KOMBATANTÓW I OSÓB REPRESJONOWANYCH)**

	ZAŚWIADCZENIE O UPRAWNIENIACH
--	---

Zaświadczenie w okładkach z kartonu koloru niebieskiego z nadrukiem w kolorze żółtym

ZAŚWIADCZENIE (Nazwisko) (Imiona) (Data i miejsce urodzenia) m.p. (Podpis posiadacza zaświadczenia)	 URZĄD DO SPRAW KOMBATANTÓW I OSÓB REPRESJONOWANYCH Niniejsze zaświadczenie uprawnia do ulg i świadczeń określonych w ustawie z dnia 24 stycznia 1991 r. o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego (Dz. U. nr 17 poz 75). m.p. Data Podpis
---	--

strony wewnętrzne z siatką koloru jasnozielonego

WZÓR LEGITYMACJI KOMBATANTA (ZBoWiD)



Legitymacja oprawna w okładki koloru granatowego z wytłoczonym srebrnym nadrukiem „Legitymacja Kombatanta”

ZWIĄZEK BOJOWNIKÓW O WOLNOŚĆ I DEMOKRACJĘ ZARZĄD WOJEWÓDZKI W LEGITYMACJA NR 0000000 Miejsce na fotografię 3,5 x 4,5 cm podpis posiadacza legitymacji	 Nazwisko Imiona Imiona rodziców Data i miejsce urodzenia jest KOMBATANTEM uprawnionym do świadczeń określonych ustawą z 26 maja 1982 r. o szczególnych uprawnieniach kombatantów (Dz. Ust. Nr 16, poz. 122) m.p. data wystawienia podpis
--	---

**WZÓR LEGITYMACJI DLA WDÓW (WDOWCÓW)
PO KOMBATANTACH (ZBoWiD)**

ADNOTACJE URZĘDOWE

**ZWIĄZEK BOJOWNIKÓW
o WOLNOŚĆ I DEMOKRACJĘ**

LEGITYMACJA

ZARZĄD WOJEWÓDZKI ZBoWiD

w

LEGITYMACJA Nr

Nr akt

zdjęcie
3 x 4 cm

.....
(własnoręczny podpis)

.....
nazwisko

.....
imiona

.....
imiona rodziców

.....
data i miejsce urodzenia

.....
adres zamieszkania

jest

- wdową (wdowcem) po kombatancie, uprawnioną(y) do niektórych świadczeń określonych w ustawie z dnia 26 maja 1982 r. Dz. U. Nr 16, poz. 122 i z 1987 r. Dz. U. Nr 14, poz. 84.
- członkiem podopiecznym Związku Bojowników o Wolność i Demokrację.

m.p.

.....
data wystawienia

.....
podpis

**WZÓR ZAŚWIADCZENIA O UPRAWNIENIACH WDOWY/WDOWCA PO KOMBATANCIE
(MINISTERSTWO PRACY I POLITYKI SOCJALNEJ)**

Adres: Adnotacje urzędowe: 	ZAŚWIADCZENIE O UPRAWNIENIACH WDOWY/WDOWCA PO KOMBATANCIE
---	---

Zaświadczenie w okładkach z kartonu w kolorze jasnoseledynowym z nadrukiem w kolorze czarnym

ZAŚWIADCZENIE Nr 000000 (Nazwisko) (Imiona) (Data i miejsce urodzenia) Upewnienia do 50% ulgi w przejazdach PKP i PKS (Podpis posiadacza legitymacji)	 MINISTERSTWO PRACY I POLITYKI SOCJALNEJ Niniejsze zaświadczenie upewnia do świadczeń przysługujących ustawowo wdowom/wdowcom — emerytom i re- ncistom, po kombatantach. m.p. Data Podpis
--	---

strony wewnętrzne z siatką koloru jasnozielonego

Wzór nr 50
do § 37

WZÓR ZAŚWIADCZENIA O UPRAWNIENIACH KOMBATANCKICH (MINISTERSTWO PRACY I POLITYKI SOCJALNEJ)



Zaświadczenie w okładkach z kartonu w kolorze granatowym z nadrukiem w kolorze złotym

ZAŚWIADCZENIE	
..... (Nazwisko)	 MINISTERSTWO PRACY I POLITYKI SOCJALNEJ
..... (Imiona)	
..... (Data i miejsce urodzenia)	
 m.p.	Na podstawie art. 4 ustawy z dnia 26 maja 1982 r. o szczególnych uprawnieniach kombatantów (Dz. U. Nr. 16, poz. 122 z późn. zm.) Minister Pracy i Polityki Socjalnej. przysnął
	Ob.
	
	uprawnienia kombatancckie określone w ustawie.
	m.p.
..... podpis posiadacza legitymacji	 Data Podpis

strony wewnętrzne z siatką koloru jasnozielonego

Wzór nr 52
do § 37

**WZÓR ZAŚWIADCZENIA O UPRAWNIENIACH WDÓW/WDOWCÓW PO KOMBATANTACH
I OSOBACH UPRAWNIONYCH (URZĄD DO SPRAW KOMBATANTÓW I OSÓB
REPRESJONOWANYCH)**

Adres: Adnotacje urzędowe:	ZAŚWIADCZENIE O UPRAWNIENIACH
---	--

Zaświadczenie w okładkach z kartonu w kolorze jasnoseledynowym z nadrukiem w kolorze czarnym

ZAŚWIADCZENIE NR 000000 (Nazwisko) (Imiona) (Data i miejsce urodzenia) Uprawnia do 50% ulgi w przejazdach PKP i PKS (Podpis posiadacza zaświadczenia)	 URZĄD DO SPRAW KOMBATANTÓW I OSÓB REPRESJONOWANYCH Niniejsze zaświadczenie uprawnia do ulg i świadczeń przysługujących ustawowo wdo- wom/wdowcom — emerytom lub rencistom, po kombatantach i osobach uprawnionych. m.p.
---	---

WZÓR KARTY POLAKA

AWERS



REWERS



Objaśnienie:

Karta Polaka jest personalizowaną przy użyciu wielkich liter kartą identyfikacyjną o wymiarach 54 x 85 mm, wykonaną z tworzywa sztucznego, posiadającą elementy zabezpieczające dokument przed podrobieniem i sfalszowaniem, zawierającą na awersie dane osobowe, zdjęcie i podpis posiadacza, termin ważności oraz sześciocyfrowy numer, a na rewersie oznaczenie organu wydającego dokument oraz numer ewidencyjny.

(opublikowana w Dz.U. z 2008 r. Nr 48, poz. 282)

WZÓR ZAŚWIADCZENIA DLA EMERYTÓW I RENCISTÓW

strona 4	strona 1
Na podstawie niniejszego zaświadczenia dopuszcza się możliwość zakupu więcej niż jednego biletu na przejazd w jedną stronę, jeżeli przewóz wykonywany jest przez kilku przewoźników kolejowych, a relacja całego przejazdu świadczy o nieprzerwanym charakterze podróży odbywanej przez osobę uprawnioną. Adnotacje:	Pieczęć wystawcy ZAŚWIADCZENIE Nr z dnia imię i nazwisko uprawnionego Nr emerytury / renty Uprawnia do nabycia w ciągu roku kalendarzowego biletów na dwa przejazdy koleją, z ulgą 37 % w klasie 2 pociągu osobowego, pospiesznego lub ekspresowego. Ważne wraz z dokumentem stwierdzającym tożsamość uprawnionego. MI-1/2004

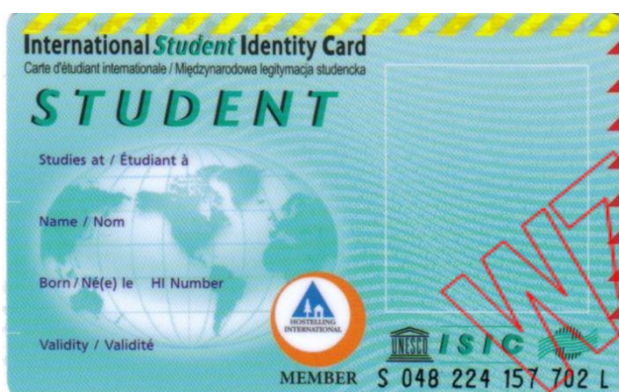
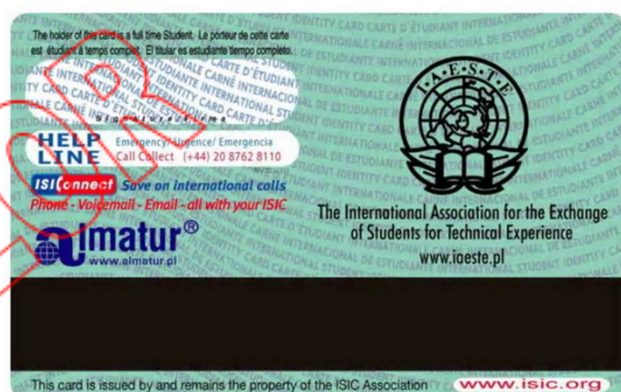
strona 2		strona 3	
nr biletu (-ów)	datownik kasy	nr biletu (-ów)	datownik kasy
nr biletu (-ów)	datownik kasy	nr biletu (-ów)	datownik kasy
nr biletu (-ów)	datownik kasy	nr biletu (-ów)	datownik kasy

Opis wzoru zaświadczenia:

Karton koloru białego z czarnym nadrukiem, o wymiarach po złożeniu: 90 mm x 58 mm.

(opublikowane w Dz.U. z 2004 r. Nr 277, poz. 2752)

**PRZYKŁADOWE WZORY MIĘDZYNARODOWEJ LEGITYMACJI STUDENCKIEJ –
INTERNATIONAL STUDENT IDENTITY CARD (ISIC)**



Wzór nr 56
do § 44

WZÓR LEGITYMACJI SŁUCHACZA KOLEGIUM

strona 1

(strony wewnętrzne)

strona 2

LEGITYMACJA SŁUCHACZA KOLEGIUM	
fotografia 37x52 mm bez nakrycia głowy na jasnym tle	pieczęć urzędowa
nr albumu _____	
_____ (podpis właściciela legitymacji)	
_____ (imię i nazwisko)	
_____ (data urodzenia)	
zamieszkał w _____	
_____ (dokładny adres)	
(podłużna pieczęć kolegium)	
_____ (data)	_____ (podpis wystawcy)

Uprawnia do ulgi 50%:

- przy przejazdach w klasie 2 pociągów osobowych, pospiesznych i ekspresowych,
- przy przejazdach w autobusach komunikacji zwykłej z miejsca zamieszkania do kolegium i z powrotem na podstawie biletów miesięcznych,
- przy przejazdach środkami komunikacji miejskiej.

Ważna do dnia:

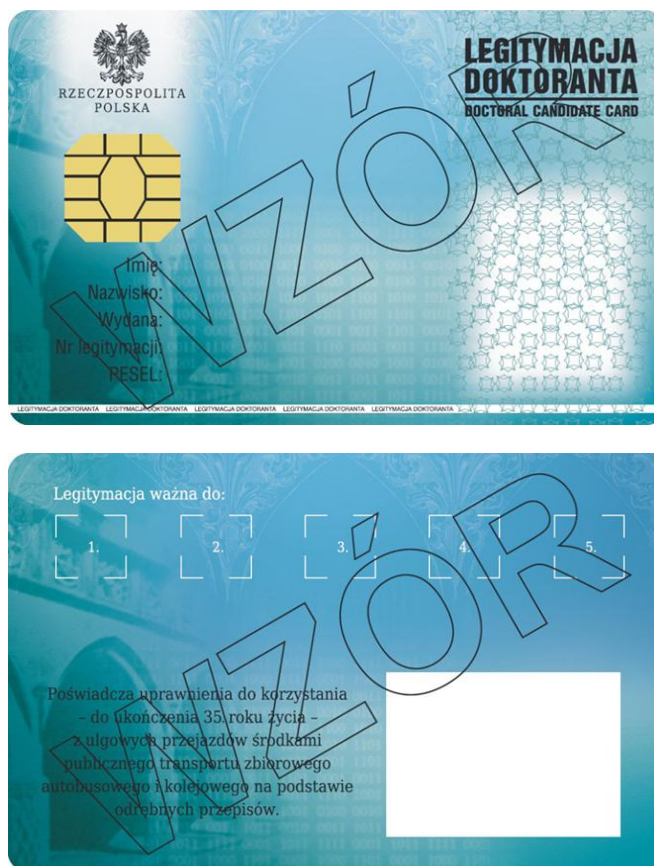
31 marca _____ r.	31 października _____ r.	31 marca _____ r.	31 października _____ r.
pieczęć urzędowa	pieczęć urzędowa	pieczęć urzędowa	pieczęć urzędowa
31 marca _____ r.	31 października _____ r.	31 marca _____ r.	31 października _____ r.
pieczęć urzędowa	pieczęć urzędowa	pieczęć urzędowa	pieczęć urzędowa

MEN - II/183

Format A-6 (105x148 mm), wykonanie na papierze białym z siatką koloru jasnoróżowego, z niebieskim paskiem szerokości 20 mm, umieszczonym na środku drugiej strony, oprawa twarda, imitacja skóry w kolorze czarnym.

(opublikowana w Dz.U. z 2002 r. Nr 100, poz. 910)

WZÓR ELEKTRONICZNEJ LEGITYMACJI DOKTORANTA



Opis:

1. Legitymacja doktoranta jest elektroniczną kartą procesorową z interfejsem stykowym określonym w normach ISO/IEC 7816-2 i ISO/IEC 7816-3. Legitymacja doktoranta może zawierać również inne interfejsy, w tym interfejs bezstykowy.
2. Blankiet legitymacji doktoranta jest wykonany z materiału laminowanego o wymiarach i właściwościach fizycznych zgodnych z wymaganiami dla kart identyfikacyjnych formatu ID-1 określonymi w normie ISO/IEC 7810, a jego właściwości i odporność muszą być potwierdzone badaniami przeprowadzonymi zgodnie z wieloczęściową normą ISO/IEC 10373.
3. Poddruk blankietu legitymacji doktoranta, wykonany w technice offsetowej w standardzie 5+4 (CMYK i Pantone 5483 na awersie oraz CMYK na rewersie) w kolorach błękitu i niebieskiego, jest chroniony zewnętrzną folią laminacyjną. W procesie zadrukowywania blankietu (poddruk offsetowy) nanoszone są następujące elementy:
 - 1) tło z elementami grafiki rastrowej w kolorach CMYK;
 - 2) na awersie zabezpieczające elementy wykonane techniką giloszową w formie stylizowanego powtarzalnego ornamentu gwiazdzistego wydrukowanego linią o grubości 0,075 pkt w kolorze Pantone 5483, o przezroczystości 70%, umieszczone na pasie o szerokości 27 mm przebiegającym wzdłuż prawego boku legitymacji w odległości 1,5 mm od krawędzi, na całej jej wysokości, włącznie z polem przeznaczonym na zdjęcie doktora posiadacza legitymacji;
 - 3) na awersie napis "LEGITYMACJA DOKTORANTA" wykonany w technice mikrodruk, na białym pasku o szerokości 1 mm przebiegającym poziomo w odległości 1,7 mm od dolnej krawędzi legitymacji, w kolorze czarnym;
 - 4) na awersie godło państwowe o wysokości 8,1 mm i napis "RZECZPOSPOLITA POLSKA" wykonany krojem DejaVu Serif Condensed o wielkości 4,5 pkt, w kolorze czarnym, w lewym górnym rogu legitymacji;

Wzór nr 57(2) **do § 44**

- 5) napisy:
- "LEGITYMACJA DOKTORANTA" wykonany krojem SwitzerlandInsert o wielkości 11,28 pkt, w kolorze czarnym, pozycjonowanie: na awersie, 59 mm od lewej krawędzi legitymacji i 10,7 mm od górnej krawędzi legitymacji,
 - "DOCTORAL CANDIDATE CARD" wykonany krojem SwitzerlandInsert o wielkości 6 pkt, w kolorze czarnym, pozycjonowanie: na awersie, 59 mm od lewej krawędzi legitymacji i 14 mm od górnej krawędzi legitymacji,
 - "Imię:", "Nazwisko:", "Wydana:", "Nr legitymacji:", "PESEL:" wykonane krojem Switzerland Condensed o wielkości 7 pkt w kolorze czarnym, justowane do prawej strony, pozycjonowanie: na awersie, linia justowania - 20 mm od lewej krawędzi legitymacji, podstawa bloku tekstu: 48 mm od górnej krawędzi legitymacji,
 - "Poświadcza uprawnienia do korzystania - do ukończenia 35. roku życia - z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego autobusowego i kolejowego na podstawie odrębnych przepisów." wykonany krojem DejaVu Serif Condensed o wielkości 6 pkt, w kolorze czarnym, pozycjonowanie: na rewersie tekst centrowany, oś justowania 24 mm od lewej krawędzi legitymacji, podstawa bloku tekstu 47 mm od górnej krawędzi legitymacji,
 - numer PESEL (dla osób, którym nie nadano numeru PESEL, data urodzenia w formacie rrrmdd00000, kodowanie tysięcy i setek lat zgodnie z zasadami systemu PESEL, ostatnie 0 w numerze może być zastąpione wyliczaną cyfrą kontrolną);
- 6) białe pole przeznaczone na zdjęcie doktoranta posiadacza legitymacji, o wymiarach 20 x 25 mm, w odległości 5 mm w poziomie i 23,5 mm w pionie;
- 7) 5 pól o wymiarach 8 x 9 mm oznaczonych białymi liniami, oznaczonych kolejno liczbami od 1 do 5 wykonanymi krojem DejaVu Serif Condensed o wielkości 5 pkt, w kolorze białym;
- 8) biały obszar o wymiarach 30 x 21 mm przeznaczony na naniesienie kodu kreskowego.
4. W procesie personalizacji legitymacji doktoranta nanoszone są w sposób zapewniający trwałe i bezpieczne użytkowanie następujące dane:
- kolorowe zdjęcie doktoranta posiadacza legitymacji o wymiarach 20 x 25 mm w rozdzielczości co najmniej 300 dpi;
 - nazwa uczelni lub jednostki naukowej wykonana krojem Arial Narrow Bold o wielkości 7 pkt, w maksymalnie trzech wierszach, do 30 znaków w wierszu, justowanie prawe; notacja: "Pierwsze Litery Wielkie"; pozycjonowanie: 27,2 mm w poziomie, licząc od prawej krawędzi bloku tekstu, 6,2 mm w pionie, licząc od górnej krawędzi bloku tekstu, w kolorze czarnym;
 - imię (do 30 znaków), nazwisko (do 40 znaków), wykonane krojem Arial Narrow o wielkości 7 pkt, justowanie lewe; notacja: "Pierwsze Litery Wielkie", w kolorze czarnym; data wydania, numer legitymacji, numer PESEL (dla osób, którym nie nadano numeru PESEL, data urodzenia w formacie rrrmdd00000, kodowanie tysięcy i setek lat zgodnie z zasadami systemu PESEL, ostatnie 0 w numerze może być zastąpione wyliczaną cyfrą kontrolną) wykonane krojem Arial Narrow o wielkości 7 pkt, w kolorze czarnym; justowanie lewe, pozycjonowanie: 2 mm w prawo od napisów: "Imię:", "Nazwisko:", "Wydana:", "Nr legitymacji:", "PESEL:";
 - kod kreskowy (opcjonalnie) w kolorze czarnym.
5. W układzie scalonym karty są zapisywane dane, których struktura jest zgodna z normą ISO/IEC 7816-4.
6. Polecenia i odpowiedzi przesyłane podczas komunikacji karty z infrastrukturą informatyczną powinny mieć strukturę zgodną z APDU określoną w normie ISO/IEC 7816-4.
7. Legitymacja doktoranta zawiera w pamięci obowiązkowo plik DF.SELD oraz dwa pliki potomne: EF.CERT i EF.ELD. Plik DF.SELD jest dostępny za pomocą polecenia SELECT FILE bezpośrednio po resecie karty.
8. Dane związane z legitymacją doktoranta powinny być zlokalizowane w pliku dedykowanym DF.SELD. Identyfikator dostawcy aplikacji (RID) jest zgodny z identyfikatorem zarejestrowanym w Polskim Komitecie Normalizacyjnym, zgodnie z normą ISO/IEC 7816-5+A1. Własne rozszerzenie identyfikatora aplikacji (PIX) dla elektronicznej legitymacji doktoranta jest równe "01 02" (zapis w systemie szesnastkowym).
9. Plik DF.SELD musi być dostępny bezpośrednio po resecie karty elektronicznej za pomocą polecenia wyboru, którego parametrem jest pełna nazwa tego pliku (AID wraz z rozszerzeniem).
10. Obligatoryjnymi potomnymi plikami elementarnymi dla pliku DF.SELD są dwa pliki o przezroczystej strukturze binarnej:
- plik EF.CERT o dwubajtowym identyfikatorze "00 01" (zapis w systemie szesnastkowym) zawierający kwalifikowany certyfikat w rozumieniu ustawy z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym (Dz. U. z 2013 r. poz. 262), w którym:
 - w polu "właściciel certyfikatu" w atrybucie "nazwa powszechna" zawarto sformułowanie: "osoba upoważniona do wystawiania legitymacji doktoranta"; w polu tym znajdują się również następujące atrybuty: "nazwa organizacji", "nazwa województwa", "nazwa miejscowości" i "adres", które dotyczą uczelni lub jednostki naukowej,

- b) znajduje się krytyczne rozszerzenie "deklaracja wydawcy certyfikatu kwalifikowanego" (ang. qcStatements) wskazujące, że właściciel certyfikatu, składając podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą tego certyfikatu, działa jako przedstawiciel osoby prawnej - uczelni lub jednostki naukowej;
- 2) plik EF.ELD o dwubajtowym identyfikatorze "00 02" (zapis w systemie szesnastkowym) zawierający wiadomość w formacie zgodnym ze specyfikacją techniczną ETSI TS 101 733, o której mowa w § 49 ust. 2 pkt 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2002 r. w sprawie określenia warunków technicznych i organizacyjnych dla kwalifikowanych podmiotów świadczących usługi certyfikacyjne, polityk certyfikacji dla kwalifikowanych certyfikatów wydawanych przez te podmioty oraz warunków technicznych dla bezpiecznych urządzeń służących do składania i weryfikacji podpisu elektronicznego (Dz. U. Nr 128, poz. 1094), podpisaną bezpiecznym podpisem elektronicznym w rozumieniu ustawy z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym, weryfikowanym certyfikatem, o którym mowa w ppkt 1, przy czym:

- a) format podpisanej wiadomości to "podstawowy podpis elektroniczny" (ang. Basic Electronic Signature), w którym eContentType wewnątrz struktury SignedData zawiera id-SELDInfo o następującym identyfikatorze obiektu:
id-SELDInfo OBJECT IDENTIFIER ::= iso(1) member-body(2) pl(616) organization(1) gov(101) mo-neas(4) pki(1) seld(2) 1,
- b) podpisywane dane (SELDInfo) są umieszczone w eContent wewnątrz struktury SignedData i mają następującą składnię:

SELDInfo ::= SEQUENCE

numerSeryjnyUkladu PrintableString (SIZE (8..16)),

nazwaUczelnilubJednostkinaukowej UTF8String (SIZE (1..128)),

nazwiskoDoktoranta SEQUENCE OF

UTF8String (SIZE (1..28)),

imionaDoktoranta SEQUENCE OF

UTF8String (SIZE (1..24)),

numerLegitymacji PrintableString (SIZE (1..16)),

numerEdycji PrintableString (SIZE (1)),

numerPesel PrintableString (SIZE (11)),

dataWaznosc GeneralizedTime

wersja INTEGER v1(1)

określoną za pomocą notacji ASN.1 opisanej w normie ISO/IEC 8824; poszczególne pola należy interpretować następująco:

- wersja zawiera numer wersji struktury podpisywanych danych; pole to umożliwi łatwe rozpoznawanie ewentualnych nowych wersji struktur danych zawartych w elektronicznej legitymacji doktoranta,
- numerSeryjnyUkladu to unikatowy numer nadawany przez producenta układu scalonego zapisany w formacie heksadecymalnym; w momencie tworzenia podpisu aplikacja podpisująca dokonuje jego odczytu z układu elektronicznego legitymacji,
- nazwaUczelnilubJednostkinaukowej to oficjalnie zarejestrowana nazwa uczelni lub jednostki naukowej,
- nazwiskoDoktoranta to dane zgodne z informacją wpisaną do dowodu osobistego lub paszportu doktoranta,
- imionaDoktoranta to dane zgodne z informacją wpisaną do dowodu osobistego lub paszportu doktoranta,
- numerLegitymacji,
- numerEdycji to literowe oznaczenie egzemplarza legitymacji o tym samym numerze legitymacji: pierwszy egzemplarz jest oznaczony literą A, kolejne literami B, C, D...,
- numerPesel to numer z Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności doktoranta,
- dataWaznosc to data, po upływie której dana legitymacja doktoranta traci ważność; jest modyfikowana co rok,
- c) w formacie podpisywanej wiadomości zostaną umieszczone, jako podpisane atrybuty:
 - atrybuty obligatoryjne według specyfikacji technicznej ETSI TS 101 733 oraz
 - atrybuty dodatkowe: "deklarowany czas złożenia podpisu" (ang. signing-time), zawierający czas złożenia podpisu kodowany zgodnie z typem GeneralizedTime; czas ten nie może być wcześniejszy niż 15 miesięcy od daty zawartej w polu dataWaznosc, o którym mowa w lit. b, oraz "rodzaj zobowiązania" zawierający identyfikator obiektu:

commitmentType OBJECT IDENTIFIER ::= iso(1) member-body(2) us(840)

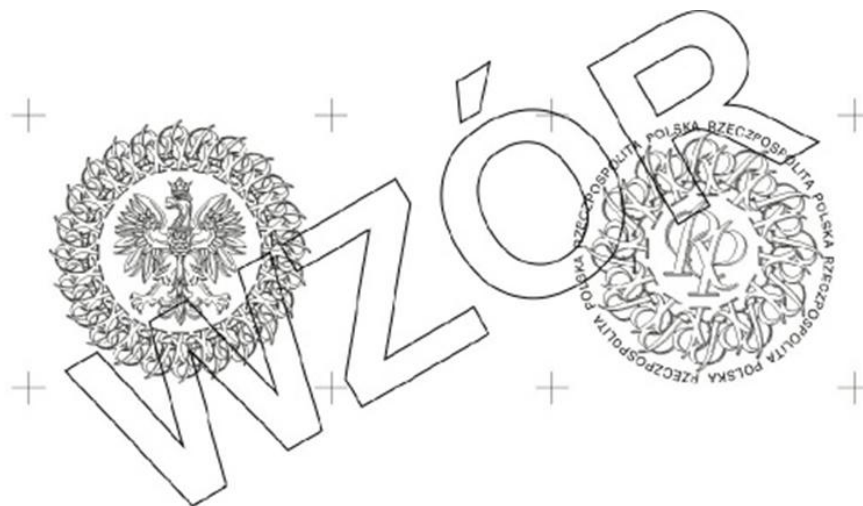
rsadsi(113549) pkcs(1) 9 16 6 5,

wskazujący, że podpisujący zaaprobował podpisywane dane.

Wzór nr 57(4)
do § 44

Ważność elektronicznej legitymacji doktoranta potwierdza się co rok przez aktualizację danych w układzie elektronicznym oraz umieszczenie w kolejno oznaczonych polach hologramu.

WZÓR HOLOGRAMU



Opis:

1. Hologram o wymiarach 10 x 9 mm i grubości 10 μm lub innej, na tyle małej, że przy próbie odklejenia ulega samodestrukcji, wykonany w technice 2D/3D.
2. Na hologram, w sposób trwały i nieusuwalny, nanosi się datę ważności (w formacie dd-mm-rr).

(opublikowana w Dz.U. z 2013 r. Nr 225, poz. 1581)

WZÓR LEGITYMACJI DOKTORANTA

The template is for a Doctor's Legitimation Card (Legitymacja Doktoranta) and includes the following fields and markings:

- Top Left:** A dashed box for a *fotografia 35 x 45 mm*.
- Top Center:** Text: *Poświadcza uprawnienia do korzystania - do ukończenia 35 roku życia - z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego autobusowego i kolejowego na podstawie odrębnych przepisów.*
- Top Right:** A large, stylized watermark of the Polish coat of arms with the text *RZECZPOSPOLITA POLSKA* and **LEGITYMACJA DOKTORANTA**. Below it is a field for *pieczęć podległa uczelni / jednostki naukowej*.
- Center:** Fields for *nr* (number), *nazwisko doktoranta* (surname), and *imię / imiona doktoranta* (first name(s)).
- Bottom Left:** A field for *podpis doktoranta* (signature) and a note: *Ważna na rok wystawienia* and *Ważność legitymacji przedłużono na rok:* followed by a line for the extension period.
- Bottom Center:** A field for *PESEL* followed by a grid of 11 boxes for the PESEL number.
- Bottom Right:** Fields for *mięscowość* (place), *data wydania* (date of issue), and *Imię i nazwisko kierownika studiów doktoranckich* (name and surname of the supervisor).
- Various Markings:** Several circular marks labeled *mp.* (stamp) are distributed across the card.

Opis:

- 1) format po złożeniu A7 (74 mm x 105 mm);
- 2) strony wewnętrzne legitymacji wykonane na papierze offsetowym, o gramaturze 80 g/m²;
- 3) strony wewnętrzne legitymacji pokryte giloszem według wzoru; gilosz stanowi siatka w kolorze zielonym - Pantone 5665, którą tworzą gwiaździste ornamenty o grubości linii 0,075 pkt;
- 4) na stronie wewnętrznej prawej - godło państwowe wydrukowane dwiema grubościami linii (0,075 pkt i 0,5 pkt) i napis "Rzeczpospolita Polska" w dwóch odcieniach zieleni - Pantone 5517 i 5665;
- 5) druk tekstu stron wewnętrznych jednostronny w kolorze czarnym:
 - a) "LEGITYMACJA DOKTORANTA" - krój Switzerland Inserat, 13 pkt, pozycjonowanie: środek prawej strony, 29 mm od góry blankietu, "Nr" - krój DejaVu Serif Condensed, 13 pkt, pozycjonowanie: środek prawej strony, 34 mm od góry blankietu,
 - b) "Poświadcza uprawnienia do korzystania - do ukończenia 35 roku życia - z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego autobusowego i kolejowego na podstawie odrębnych przepisów." - krój DejaVu Serif Condensed, 5,5 pkt, pozycjonowanie: lewa strona, 36 mm od góry blankietu i 41 mm od lewej krawędzi blankietu,
 - c) "Ważna na rok wystawienia" - krój DejaVu Serif Condensed, 6,8 pkt, pozycjonowanie: lewa strona, 75 mm od góry blankietu i 7,5 mm od lewej krawędzi blankietu,
 - d) "Ważność legitymacji przedłużono na rok:" - krój DejaVu Serif Condensed, 6,8 pkt, pozycjonowanie: lewa strona, 80 mm od góry blankietu i 7,5 mm od lewej krawędzi blankietu,
 - e) "PESEL" - krój DejaVu Serif Condensed, 6,8 pkt, pozycjonowanie: prawa strona, 64 mm od góry blankietu i 86 mm od lewej krawędzi blankietu,
 - f) 11 prostokątnych pól do wpisywania cyfr numeru PESEL (dla osób, którym nie nadano numeru PESEL, data urodzenia w formacie rrrmmdd00000, kodowanie tysięcy i setek lat zgodnie z zasadami systemu

Wzór nr 58(2)
do § 44

PESEL, ostatnie 0 w numerze może być zastąpione wyliczaną cyfrą kontrolną) o wielkości 3,75 mm x 6 mm, pozycjonowanie: prawa strona, 66,5 mm od góry blankietu i 95 mm od lewej krawędzi blankietu,

- g) "Imię i nazwisko kierownika studiów doktoranckich" - krój DejaVu Serif Condensed, 6,8 pkt, pozycjonowanie: prawa strona, 85 mm od góry blankietu i 107 mm od lewej krawędzi blankietu,
 - h) "fotografia 35 x 45 mm", "podpis doktoranta", "pieczęć podłużna uczelni/jednostki naukowej", "nazwisko doktoranta", "imię/imiona doktoranta", "miejscowość", "data wydania", "podpis osoby upoważnionej do wystawienia legitymacji doktoranta" - krój DejaVu Serif Condensed Italic, 5,5 pkt,
 - i) "mp." - krój DejaVu Serif Condensed, 7 pkt;
- 6) oprawa - tektura o gramaturze 630 g/m², materiał pokrywający - introlub lub vanolnigeria.

Ważność legitymacji doktoranta potwierdza się co rok przez umieszczenie daty ważności i okrągłej pieczęci z godłem państwa.

Legitymacje według tego wzoru zachowują ważność do dnia 30 września 2015 r.

(opublikowana w Dz.U. z 2011 r. Nr 225, poz. 1351)

WZÓR KARTY SENIORA „PKP Intercity” S.A.

strona czolowa

PKP Intercity KARTA SENIORA
„PKP Intercity” S. A.

Seria B Nr 000000

imię i nazwisko

Ważna od
dzień miesiąc rok

do
dzień miesiąc rok

Cena brutto w zł

datownik kasy wydania

strona odwrotna

WARUNKI KORZYSTANIA

1. Z Karty może korzystać osoba na niej wskazana, która ukończyła 60 lat. Karta nie może być odstąpiona innej osobie.
2. Karta ważna jest łącznie z dokumentem tożsamości umożliwiającym stwierdzenie wieku osoby na niej wskazanej.
3. Karta uprawnia do zakupu biletów: jednorazowych, abonamentowych i odcinkowych imiennych z ulgą 50% ważnych na przejazdy w komunikacji krajowej w klasie 1 lub 2 w pociągach uruchamianych przez „PKP Intercity” S.A., przewidzianych w rozkładzie jazdy.
4. Opłaty za bilety dodatkowe: na miejsce sypialne/do leżenia, oraz z opłatą serwisową za korzystanie z jednego miejsca lub z całego przedziału menedżerskiego a także inne opłaty dodatkowe (np. za wydanie biletu w pociągu), pobierane są w pełnej wysokości.
5. Za zagubioną, zniszczoną (w stopniu uniemożliwiającym odczytanie danych) lub zafoliowaną Kartę nie zwraca się uiszczonych należności i nie wydaje duplikatów, także w przypadku zgłoszenia straty do organów ścigania.
6. Za zniszczoną Kartę w stopniu umożliwiającym odczytanie danych - na wniosek właściciela - „PKP Intercity” S.A. wydaje duplikat.
7. Karta ważna jest jeden rok od daty wydania lub wskazanej przez nabywcę (np. od 04.03.2013 r. do 03.03.2014 r.).

Warunki świadczenia usług przez „PKP Intercity” S.A. dostępne są na stronie www.intercity.pl.

KARTY NIE WOLNO FOLIOWAĆ

PKP S.A. 2725-522-22 (H-3074)

WZÓR LEGITYMACJI WETERANA POSZKODOWANEGO



Legitymacja pozioma, o wymiarach 54 mm x 86 mm, o krawędziach zaokrąglonych, koloru jasnoniebieskiego cieniowanego z naniesionymi liniami gilosa, wykonana z PVC.

Awers:

- 1) W lewym górnym rogu wizerunek orła według wzoru ustalonego dla godła Rzeczypospolitej Polskiej.
- 2) W prawym dolnym rogu hologram z nadrukiem "MON".
- 3) Napisy w kolorze czarnym wykonane różną czcionką:
 1. po prawej stronie wizerunku orła napisy: "RZECZPOSPOLITA POLSKA", poniżej "THE REPUBLIC OF POLAND", poniżej "MINISTERSTWO OBRONY NARODOWEJ", poniżej "MINISTRY OF NATIONAL DEFENCE";
 2. pośrodku napisy: "LEGITYMACJA WETERANA POSZKODOWANEGO", poniżej "SUFFERED VETERAN'S IDENTITY CARD", poniżej miejsce na dokonanie wpisu serii i numeru legitymacji, poniżej "SERIA I NUMER/SERIAL AND NUMBER";
 3. po lewej stronie miejsce na dokonanie wpisu nazwiska, poniżej napis "NAZWISKO/SURNAME", poniżej miejsce na dokonanie wpisu imienia, poniżej napis "IMIĘ/FIRST NAME", poniżej miejsce na dokonanie wpisu numeru PESEL, poniżej napis "NR EWIDENCYJNY PESEL/PERSONAL NUMBER (PESEL)";
 4. pośrodku w dolnej części napis "WAŻNA WRAZ Z DOWODEM TOŻSAMOŚCI/EXPIRATION TOGETHER WITH AN ID CARD".

Rewers:

Napisy w kolorze czarnym wykonane różną czcionką:

- 1) w lewym górnym rogu napis "MINISTER OBRONY NARODOWEJ", poniżej "MINISTER OF NATIONAL DEFENCE", poniżej "ORGAN WYDAJĄCY/ISSUING AUTHORITY";
- 2) poniżej po prawej stronie napis "z up. DYREKTOR", poniżej miejsce na dokonanie wpisu;
- 3) poniżej po lewej stronie napis "DATA WYDANIA/DATE OF ISSUE".

(opublikowana w Dz. U. z 2012 r., poz. 229)

WZÓR LEGITYMACJI WETERANA POSZKODOWANEGO-FUNKCJONARIUSZA

Wzór graficzny

str. 1



str. 2



Opis:

Legitymacja w postaci karty wykonanej z PCV, w formacie według standardu ISO 7810 ID-1: 53,98 x 85,6 x 0,76 mm.

Awers legitymacji:

1. Tło w kolorze zielono-żółtym cieniowanym.
2. W lewym górnym rogu wizerunek orła według wzoru ustalonego dla godła Rzeczypospolitej Polskiej, w kolorze srebrnym.
3. Napisy w kolorze czarnym:
 - po prawej stronie wizerunku orła: "RZECZPOSPOLITA POLSKA", poniżej "THE REPUBLIC OF POLAND", poniżej "MINISTERSTWO SPRAW WEWNĘTRZNYCH", poniżej "MINISTRY OF INTERNAL AFFAIRS",
 - centralnie "LEGITYMACJA WETERANA POSZKODOWANEGO-FUNKCJONARIUSZA", poniżej "SUFFERED OFFICER VETERAN'S IDENTITY CARD",
 - poniżej po lewej stronie miejsce na dokonanie wpisu nazwiska, a po prawej stronie "SERIA" i "NR" legitymacji oraz miejsce na dokonanie wpisu serii i numeru, poniżej po lewej stronie "NAZWISKO/SURNAME", po prawej stronie "SERIAL AND NUMBER", poniżej po lewej stronie miejsce na dokonanie wpisu imienia, poniżej "IMIĘ / FIRST NAME",
 - poniżej "NR PESEL" oraz miejsce na dokonanie wpisu numeru PESEL, poniżej "PERSONAL NUMBER".

Rewers legitymacji:

1. Tło w kolorze zielono-żółtym cieniowanym.
2. Napisy w kolorze czarnym:
 - w górnej części z lewej strony: "Organ wydający legitymację / Issuing authority:", poniżej "MINISTER SPRAW WEWNĘTRZNYCH", poniżej "MINISTER OF INTERNAL AFFAIRS",
 - poniżej po lewej stronie "data wydania:", miejsce na dokonanie wpisu daty wydania oraz "r.", poniżej "date of issue",
 - poniżej centralnie "Ważna wraz z dowodem tożsamości", poniżej "Expiration together with an ID Card".

(opublikowana w Dz. U. z 2013 r., poz. 1470 j.t.)

**WZÓR LEGITYMACJI WETERANA POSZKODOWANEGO-FUNKCJONARIUSZA
AGENCJI BEZPIECZEŃSTWA WEWNĘTRZNEGO**

Opis:

Legitymacja pozioma, w postaci karty o wymiarach 54 mm x 86 mm, wykonana na papierze syntetycznym, obustronnie laminowana folią.

Awers legitymacji:

1. Tło giloszowe z elementami mikrotekstu w kolorach granatowym, pomarańczowym i zielonym.
2. W prawym dolnym rogu legitymacji znajduje się znak graficzny wydrukowany farbą zmienną optycznie.
3. W lewym górnym rogu legitymacji znajduje się godło Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Elementy graficzne aktywne w świetle UV.
5. Czarne napisy drukowane różnym krojem czcionki:



- a) RZECZPOSPOLITA POLSKA/THE REPUBLIC OF POLAND
- b) AGENCJA BEZPIECZEŃSTWA WEWNĘTRZNEGO/INTERNAL SECURITY AGENCY
- c) LEGITYMACJA WETERANA POSZKODOWANEGO/SUFFERED VETERAN'S IDENTITY CARD
- d) SERIA I NUMER/SERIAL AND NUMBER
- e) IMIE/FIRST NAME
- f) NAZWISKO/SURNAME
- g) NR PESEL/PERSONAL NUMBER (PESEL)
- h) WAŻNA WRAZ Z DOWODEM TOŻSAMOŚCI/EXPIRATION TOGETHER WITH AN ID CARD

Rewers legitymacji:

1. Tło pokryte gilozem w kolorze pomarańczowo-zielonym.
2. Czarne napisy drukowane różnym krojem czcionki:
 - a) SZEF AGENCJI BEZPIECZEŃSTWA WEWNĘTRZNEGO/HEAD OF THE INTERNAL SECURITY AGENCY
 - b) ORGAN WYDAJĄCY/ISSUING AUTHORITY
 - c) PODPIS/SIGNATURE
 - d) DATA WYDANIA/DATE OF ISSUE



(opublikowana w Dz. U. z 2012 r., poz. 1060)

